



**PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN Y MATRÍCULA EN ESTUDIOS DE DOCTORADO DE LA
UNIVERSIDAD DE LA RIOJA PARA EL CURSO 2018-2019**

(Aprobado por el Comité de Dirección de Doctorado de la Escuela de Máster y Doctorado de la
Universidad de La Rioja 10 de mayo de 2018)

La Normativa de admisión y matrícula para el curso 2018-2019 en estudios oficiales de Doctorado en la Universidad La Rioja, junto con la entrada en vigor en el año 2016 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, hace necesaria una profunda actualización de los procedimientos de admisión y matrícula en estos estudios.

En concreto, se incorpora el principio de simplificación administrativa, la comprobación de datos mediante el acceso a las Plataformas de Intermediación de Datos, así como la acreditación de la autenticidad de los documentos justificativos de los requisitos de admisión y matrícula mediante declaraciones responsables. Todo ello, con la finalidad de facilitar la formalización de los procedimientos de admisión y matrícula y reducir las cargas administrativas que los doctorandos y futuros doctorandos de la Universidad de La Rioja deban soportar.

I. Admisión

Artículo 1. Condiciones generales.

Quienes cumplan los requisitos de acceso y deseen iniciar estudios de doctorado en la Universidad de La Rioja, tienen que presentar una única solicitud de admisión.

Todos los solicitantes deberán acreditar que cumplen los requisitos de acceso en los plazos que se establecen en el calendario que se adjunta a este procedimiento.

Los estudiantes de Máster que se encuentren matriculados de todo lo que les quede pendiente para finalizar la titulación, y que no se encuentren aún en disposición de solicitar el título, podrán preinscribirse y ser admitidos en un programa de doctorado a condición de que en el momento de realizar la matrícula estén en posesión de dicho título. Se debe tener en cuenta que la nota media del expediente que se tendrá en consideración para calcular la nota de acceso será la que aparezca en el expediente aportado en la solicitud de admisión. En el caso de estudiantes de la UR, se tendrá en cuenta la nota media al fin del plazo de solicitudes.

Artículo 2. Forma y plazos de presentación de solicitudes de admisión.

Para solicitar la admisión en cualquier estudio de doctorado de la Universidad de La Rioja será necesario cumplimentar la correspondiente solicitud a través de internet dentro de los plazos establecidos por el Comité de Dirección de Doctorado que figuran en el calendario anexo.

Artículo 3. Documentación necesaria para la admisión en estudios de Doctorado.

La admisión será condicional y estará supeditada a la justificación del cumplimiento de los requisitos de acceso y admisión en los plazos establecidos en el calendario anexo a este procedimiento.

Quienes hayan cursado estudios previos en la Universidad de La Rioja estarán exentos de aportar la documentación que se encuentre en su expediente.



3.1. Además de la documentación específica requerida, en su caso, para cada programa de doctorado (documentación que se detalla en la web de cada programa de doctorado), en función de los estudios en los que se solicite la admisión y de las circunstancias del solicitante, se aportará la documentación que a continuación se indica:

a) Solicitantes con título universitario español, del Espacio Europeo de Educación Superior o con título extranjero homologado:

- DNI, NIE o Pasaporte,
- Título que da acceso a los estudios de doctorado solicitados o credencial de homologación, en su caso.
- Certificación académica de los estudios realizados incluyendo, en su caso, la nota media calculada en base 10, con indicación de las asignaturas cursadas y matriculadas, duración de las mismas y calificaciones obtenidas.
- En el caso de estudios realizados en centros extranjeros, ha de presentarse la equivalencia de notas medias de dichos estudios emitida por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA).
- Documentación acreditativa de cumplir los requisitos específicos exigidos por la legislación vigente o la memoria de verificación del programa de doctorado para el que se solicite la admisión.

b) Solicitantes con título de educación superior extranjero no homologado:

- Copia del DNI, NIE o Pasaporte.
- Título de educación superior.
- Certificación académica de los estudios realizados, en la que conste la duración oficial del plan de estudios en años académicos, las asignaturas cursadas, la carga horaria de las mismas y las calificaciones obtenidas.
- En el caso de estudios realizados en centros extranjeros, ha de presentarse la equivalencia de notas medias de dichos estudios emitida por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA).
- Programas y contenido de las asignaturas cursadas con sello original de la Universidad de procedencia. Sólo en el caso de que la Comisión académica del programa lo requiera.
- Certificación de la universidad donde cursó los estudios, en la que conste que éstos permiten el acceso a estudios de posgrado en el país expedidor.
- Documentación acreditativa de cumplir los requisitos específicos exigidos por la legislación vigente o la memoria de verificación del programa de doctorado para el que se solicite la admisión.

3.2. Solicitud de dedicación a tiempo parcial.

Los estudiantes que deseen solicitar dedicación a tiempo parcial, deberán presentar la correspondiente solicitud, así como acreditar documentalmente el motivo alegado para poder acogerse a este tipo de dedicación:



- a) Sufrir un accidente o enfermedad grave que impida cursar a tiempo completo los estudios universitarios. Se acreditará mediante la correspondiente certificación médica.
- b) Ser trabajador por cuenta propia o ajena siempre y cuando dicho trabajo le impida cursar a tiempo completo los estudios. Se acreditará mediante el correspondiente informe de vida laboral junto con alguno de los siguientes documentos: contrato de trabajo, certificado de empresa o nombramiento como funcionario interino o de carrera.
- c) Tener padres o cónyuges dependientes del estudiante con acreditación de dependencia y que convivan en el mismo domicilio. Se acreditará mediante documento emitido por la correspondiente Comunidad Autónoma en el que conste el reconocimiento de la situación de dependencia, copia del libro de familia y certificado de empadronamiento del estudiante y del dependiente.
- d) Tener hijos menores de 12 años o con discapacidad a cargo. Se acreditará mediante copia del libro de familia y certificación, en su caso, del grado de discapacidad del hijo a cargo.
- e) Ser víctima de violencia de género. Se acreditará mediante la presentación de alguno de los siguientes documentos:
 - Orden de protección judicial.
 - Informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que está siendo objeto de violencia.
 - Sentencia condenando a su agresor.
 - Certificación de los servicios sociales de la Administración Pública Autonómica, o del Ayuntamiento, o del centro de acogida indicando su situación.
- f) Ser víctima de actos de terrorismo. Se acreditará mediante certificado del Ministerio del Interior en el que conste que el estudiante reúne la condición de víctima directa o de cónyuge o hijo de la misma.
- g) Ser deportista de alto nivel o alto rendimiento, siempre que esté reconocido. Se acreditará mediante copia del BOE en el que figure su inclusión en la lista anual del Consejo Superior de Deportes (deportista de alto nivel) o certificación de la Comunidad Autónoma correspondiente, en el caso de deportistas de alto rendimiento.
- h) Simultaneidad con otros estudios de educación superior. Se acreditará mediante el justificante de matrícula en los correspondientes estudios.
- i) Realización de tareas de voluntariado o cooperación, siempre y cuando éstas les impida cursar a tiempo completo los estudios por tener una dedicación equiparable a la de un trabajo. Se acreditará mediante certificado de la entidad en la que se presten este tipo de tareas, en el que conste la fecha de alta, el horario y dedicación. La dedicación a estas actividades no podrá ser inferior a 20 horas semanales.

La solicitud de dedicación a tiempo parcial en ningún caso implica una solicitud de admisión a estudios de Doctorado. Ambas solicitudes deben presentarse en los plazos establecidos en el anexo a este procedimiento.



Artículo 4. Forma de entrega de la documentación necesaria para la admisión.

Con carácter general, la documentación de admisión se presentará a través de la aplicación informática disponible en la página web de la Universidad de La Rioja. En este caso, el estudiante adjuntará tantos documentos en formato PDF como documentos deba presentar.

Los datos de identidad, nacionalidad, residencia, discapacidad, títulos españoles universitarios ya expedidos serán comprobados por la Universidad de La Rioja a través del acceso a las Plataformas de Intermediación de Datos disponibles, no siendo por tanto necesario que el estudiante aporte documentación alguna, salvo que medie oposición expresa en contra o alguno de estos datos no estuviera disponible en las plataformas de intermediación, en cuyo caso el estudiante deberá aportar el correspondiente documento conforme lo establecido en el apartado anterior.

Asimismo, tampoco será necesario aportar documentación expedida por la propia Universidad de La Rioja, como es el caso de títulos universitarios o la acreditación de las diferentes pruebas de acceso a la universidad organizadas por esta Universidad.

Tanto en el caso de presentación de copias de documentos en formato PDF, como en los casos en que fuera necesaria la presentación de documentación en formato papel, ésta irá siempre acompañada de una declaración responsable sobre la autenticidad de los documentos presentados, sin perjuicio de que en cualquier momento la Universidad pueda requerir al estudiante que acredite la veracidad de los mismos, presentando para ello los correspondientes originales. En el caso de no aportar documentación requerida en el plazo establecido, la solicitud de admisión será excluida por falta de documentación.

La admisión de quienes, a fecha de fin del plazo de solicitudes, no pudieran acreditar estar en posesión del título de acceso o, en su caso, del certificado acreditativo del dominio de competencias en un idioma exigido para la admisión, estará condicionada a la aportación de la documentación acreditativa correspondiente en el momento de realizar la matrícula. En caso contrario, la admisión quedará sin efectos.

En caso de documentos expedidos en el extranjero, éstos deberán presentarse:

- a) Debidamente legalizados, si han sido expedidos en países ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior.
- b) Con la correspondiente traducción oficial, si han sido expedidos en un idioma distinto del castellano.

La inexactitud, falsedad u omisión de los datos, manifestación o documento aportados por el estudiante, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho desde el momento en que la Universidad tenga constancia de tales hechos, procediéndose a la anulación de la plaza adjudicada, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Artículo 5. Resolución y tramitación de las solicitudes.

5.1 Resolución

Las solicitudes serán resueltas por la Comisión académica de cada programa de doctorado.



La admisión tendrá carácter provisional, y será definitiva para cada aspirante cuando acredite, en el plazo establecido al efecto, el cumplimiento de los requisitos generales y de los específicos de acceso al programa de doctorado.

5.2 Listas provisionales y definitivas de admitidos y listas de espera.

Una vez finalizado el periodo ordinario de solicitudes de admisión, se procederá a la ordenación de las solicitudes recibidas conforme a lo establecido en la legislación vigente. De dicha ordenación resultará una lista provisional de admitidos, una lista de espera y una lista de excluidos, en la que figurarán aquellos solicitantes que no cumplan los requisitos de acceso a la universidad o que no hayan entregado la documentación requerida en los plazos establecidos.

Contra las listas provisionales se podrá interponer reclamación en los plazos establecidos al efecto. No se aceptará documentación que no haya sido presentada en los plazos establecidos. Una vez resueltas las reclamaciones presentadas se publicarán las listas definitivas.

Quienes figuren en la lista de admitidos deberán matricularse en los periodos establecidos al efecto en el calendario anexo a este procedimiento. En caso contrario perderán el derecho a la plaza obtenida.

Finalizado el periodo de matrícula de los admitidos en la convocatoria ordinaria de admisión, se harán sucesivos llamamientos públicos de la lista de espera en los estudios en los que hayan quedado plazas vacantes. En estos llamamientos se relacionarán los estudiantes de la lista de espera a los que les corresponde matricularse y los días de los que disponen para hacerlo. Es importante saber que, si no se matriculan en las fechas previstas, perderán el derecho a la plaza obtenida.

Finalizado el periodo ordinario, para los estudios en los que queden plazas vacantes, podrá abrirse un período extraordinario, en el que la adjudicación de plazas se hará por riguroso orden de presentación de solicitudes, siempre y cuando los solicitantes cumplan los requisitos de acceso y admisión establecidos. La relación de estudios que se oferten en el periodo extraordinario se publicará en la página web de la Universidad de La Rioja. En estos casos, la notificación de la admisión y el plazo de matrícula se enviará a la dirección de correo electrónico indicada en la solicitud.

5.3 Programas de doctorado interuniversitarios.

En el caso de programas de doctorado interuniversitarios se aplicará lo acordado por las Comisiones Académicas responsables de cada estudio.

II. Matrícula

Artículo 6. Presentación de solicitudes de matrícula y entrega de documentación.

La matrícula se realizará por internet a través del programa informático de automatrícula.

No obstante lo anterior, quienes deban matricular complementos de formación, además de realizar la automatrícula en el programa de doctorado, deberán presentar una *Instancia General* a través de la Sede Electrónica de la Universidad de La Rioja o una solicitud en la Oficina del Estudiante en la que indiquen las asignaturas de Complementos que quieren matricular ese año académico. Las asignaturas de complementos se incorporarán desde Secretaría a la matrícula realizada por el estudiante.

Durante el periodo de matrícula, se presentará a través de la Sede Electrónica de la Universidad la siguiente documentación:



- a) Autorización de domiciliación bancaria, firmada por el doctorando y por el titular de la cuenta (SEPA).
- b) Si se tiene derecho a reducción o exención de precios de matrícula, el documento acreditativo correspondiente o la certificación emitida por la autoridad competente. Los datos de familia numerosa serán comprobados por la Universidad de La Rioja a través del acceso a las Plataformas de Intermediación de Datos disponibles, no siendo por tanto necesario que el doctorando lo aporte, salvo que medie oposición expresa en contra o esta información no estuviera disponible en la mencionada plataforma, en cuyo caso el doctorando deberá aportar el correspondiente documento a través de la Sede Electrónica.
- c) Declaración responsable sobre la autenticidad de los documentos presentados, sin perjuicio de que en cualquier momento la Universidad pueda requerir al doctorando que acredite la veracidad de los mismos, presentado para ello los correspondientes originales.

La aceptación de la solicitud de matrícula estará condicionada a la presentación de la documentación que, en su caso, deban aportar los interesados, en los plazos establecidos en el calendario anexo.

En caso de no aportar la documentación requerida en la matrícula en el plazo establecido según el calendario anexo a este procedimiento, o si se comprueba la inexactitud, falsedad u omisión de los datos aportados tanto en el proceso de admisión, se procederá a la anulación de la matrícula, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. En el caso de no aportar los documentos justificativos de la exención o reducción de precios, no se aplicarán los descuentos.

HABILITACIÓN

Queda habilitado el Vicerrector con competencias en la materia para resolver cualquier duda o incidencia que pueda surgir en la interpretación y aplicación de este procedimiento.

ANEXO
**CALENDARIO GENERAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN ESTUDIOS
DE DOCTORADO.**
CURSO ACADÉMICO 2018-2019

ADMISIÓN A ESTUDIOS DE DOCTORADO		
	Periodo ordinario:	Periodo extraordinario:
Solicitudes de admisión y presentación de documentación acreditativa (1), (2) y (3)	Del 1 al 30 de julio de 2018 y Del 20 de agosto al 14 de septiembre de 2018	Del 22 de octubre de 2018 al 31 de mayo de 2019
Publicación de listas provisionales de admitidos	28 de septiembre de 2018	Los interesados recibirán notificación personal
Reclamación a listas provisionales de admitidos	28 de septiembre y 1 y 2 de octubre de 2018	Tres días desde la recepción de la notificación
Publicación de listas definitivas de admitidos 1ª bajada Listas de espera 2ª bajada listas de espera	8 de octubre de 2018 15 de octubre de 2018 17 de octubre de 2018	Los interesados recibirán notificación personal

- (1) Quienes al solicitar la admisión no estuvieran en disposición de solicitar el título de acceso o la acreditación del nivel de idioma deberán aportar la documentación acreditativa correspondiente antes del fin del plazo de matrícula asignado.
- (2) Quienes hayan cursado estudios previos en la Universidad de La Rioja estarán exentos de aportar la documentación que se encuentre en su expediente
- (3) Se excluye del periodo extraordinario el Programa de doctorado en Derecho y Cambio Social, salvo los casos de investigadores en formación con contrato para la realización de la tesis doctoral, así como aquellos Programas que no tengan plazas vacantes.

MATRÍCULA EN ESTUDIOS DE DOCTORADO		
	Periodo ordinario:	Periodo extraordinario:
Matrícula de nuevo ingreso 1ª Bajada: Matrícula 2ª Bajada: Matrícula	Del 28 de septiembre al 9 de octubre de 2018 15 y 16 de octubre de 2018 17 y 18 de octubre de 2018	En el plazo asignado en la admisión
Matrícula de doctorandos de años anteriores	Del 20 al 30 de julio de 2018	Del 7 al 28 de septiembre de 2018
Anulación de matrícula con derecho a devolución de precios académicos	Hasta el 9 de octubre de 2018 (4)	

- (4) Quienes se matriculen con posterioridad al 9 de octubre de 2018 no dispondrán de plazo para anular la matrícula con derecho a devolución de precios académicos.

RÉGIMEN DE DEDICACIÓN		
Presentación de solicitudes de inclusión en el régimen de dedicación a tiempo parcial (doctorandos de nuevo ingreso)	Deberán presentarse junto con la solicitud de admisión	
Publicación de las listas de doctorandos de nuevo ingreso a los que se les reconoce el régimen de dedicación a tiempo parcial	Se publicarán en las mismas fechas que las listas provisionales y definitivas de admitidos.	
Solicitud de cambio de régimen de dedicación al estudio	Periodo ordinario: Del 2 al 23 de julio de 2018	Periodo extraordinario: Del 3 al 19 de septiembre de 2018
Publicación de la resolución de cambio de régimen de dedicación al estudio	Periodo ordinario: 27 de julio de 2018	Periodo extraordinario: 27 de septiembre de 2018

GESTIONES RELACIONADAS CON EL EXPEDIENTE	
Solicitud de permanencia: prórroga y baja temporal	A lo largo del año académico, dependiendo de la fecha en la que cada doctorando cumple su permanencia, que empieza a computar desde la fecha de su primera matrícula en el programa de doctorado.
Solicitud de reconocimiento de actividades formativas en programas de doctorado regulados por el Real Decreto 99/2011	A lo largo del año académico, dependiendo de la fecha en la que los doctorandos admitidos por Adaptación de un programa de regulación anterior realicen su matrícula.