

**Grado en Derecho**  
**Grado en Trabajo Social**  
**Derecho de las Administraciones Públicas**  
**Cronograma**  
 Curso 2011-2012

**TEMPORALIZACIÓN**

**DERECHO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

Cronograma orientativo de actividades: <sup>1</sup>							
		Contenidos		Actividades	Organización		Sistemas de Evaluación
Semana	Grupos	Tema	Descriptor		Carácter	Horas	
S1ª	Grupos A1/A2	1	La Administración y el Derecho Administrativo: bases constitucionales	Clases teóricas Explicación del contenido y método de la asignatura	Presencial en grupo grande	3/3	Prueba objetiva final
	Subgrupos A1, A2, B1 y B2	1-21	<b>Actividad 1ª</b>	Lectura de la Guía Docente y del material bibliográfico y legislativo recomendado a realizar en la primera hora de prácticas de los días 7 y 9 sept.	Trabajo personal	1	
S2ª	Grupos A1/A2	1	La Administración y el Derecho Administrativo: bases constitucionales.	Clases teóricas Lectura y estudio de los manuales recomendados	Presencial en grupo grande	3/3	Prueba objetiva final
	Subgrupos A1, A2, B1 y B2	1	<b>Actividad 2ª</b>	Clase Práctica Fuentes documentales (legislativas, judiciales y doctrinales) del Derecho Administrativo. Preparación previa del caso y discusión en clase	Presencial en grupos reducidos de prácticas	1	Control de asistencia y evaluación de las intervenciones orales.

<sup>1</sup> El cronograma podrá modificarse a lo largo del curso en función del desarrollo de las actividades docentes.

S3ª		San Mateo. Semana no lectiva					
S4ª	Grupos A1/A2	1	El ciudadano como administrado: derechos y deberes en sus relaciones con las AAPP	Clases teóricas Lectura y estudio de los manuales recomendados	Presencial en grupo grande	3/3	Prueba objetiva final
	Subgrupos A1, A2, B1 y B2		Actividad 3ª	La Administración Pública: clases. Identificación y marco normativo. Preparación previa del caso y discusión en clase	Presencial en grupos reducidos de prácticas	1	Control de asistencia y evaluación de las intervenciones orales
S5ª	Grupos A1/A2	2 y 3	Continuación Tema 2. Teoría de la organización administrativa	Clases teóricas Lectura y estudio de los manuales recomendados	Presencial en grupo grande	3/3	Prueba objetiva final
	Subgrupos A1, A2, B1 y B2	1	Actividad 4ª	Clase Práctica La Administración Pública: clases. Identificación y marco normativo (continuación). Preparación previa del caso y discusión en clase	Presencial en grupos reducidos de prácticas	1	Control de asistencia y evaluación de las intervenciones orales
S6ª	Grupos A1/A2	3	Teoría de la organización administrativa	Clases teóricas Lectura y estudio de los manuales recomendados	Presencial en grupo grande	1/3 12 oct. festivo	Prueba objetiva final
	Subgrupos A1, A2, B1 y B2	2	Actividad 5	Clase Práctica Interesados. Extranjería. Derecho de acceso a la información	Presencial en grupos reducidos de prácticas	1	Control de asistencia y evaluación de las intervenciones orales
S7ª	Grupos A1/A2	3, 4 a 8	Teoría de la organización administrativa. Orientación general de la organización de las AAPP y remisión a Manuales recomendados	Clases teóricas Lectura y estudio de los manuales recomendados	Presencial en grupo grande	3/3	Prueba objetiva final

	Subgrupos A1, A2, B1 y B2	3-8	Actividad 6ª	Clase Práctica Organización administrativa: categorías generales. Preparación previa del caso y discusión en clase	Presencial en grupos reducidos de prácticas	1	Control de asistencia y evaluación de las intervenciones orales
S8ª	Grupos A1/A2	9	La posición de supremacía de la Administración y principio de legalidad	Clases teóricas Lectura y estudio de los manuales recomendados	Presencial en grupo grande	3/3	Prueba objetiva final
	Subgrupos A1, A2, B1 y B2	9	Actividad 7ª	Clase Práctica: Organización (Continuación)/ Potestades administrativas. Preparación previa del caso y discusión en clase	Presencial en grupos reducidos de prácticas	1	Control de asistencia y evaluación de las intervenciones orales
S9ª	Grupos A1/A2	10	El procedimiento administrativo	Clases teóricas Lectura y estudio de los manuales recomendados	Presencial en grupo grande	3/1 1 nov. festivo	Prueba objetiva final
	Subgrupos A1, A2, B1 y B2	9	Actividad 8ª	Clase Práctica. Potestades administrativas. Preparación previa del caso y discusión en clase	Presencial en grupos reducidos de prácticas	1	Control de asistencia y evaluación de las intervenciones orales
S10ª	Grupos A1/A2	11 y 12	El acto Administrativo. Eficacia de los actos administrativos	Clases teóricas Lectura y estudio de los manuales recomendados	Presencial en grupo grande	3/3	Prueba objetiva final
	Subgrupos A1, A2, B1 y B2	10	Actividad 9ª	Clase Práctica. Procedimiento. Preparación previa del caso y discusión en clase	Presencial en grupos reducidos de prácticas	1	Control de asistencia y evaluación de las intervenciones orales

S11 <sup>a</sup>	Grupos A1/A2	13 y 14	Ejecución forzosa de actos. La invalidez de los actos administrativos.	Clases teóricas Lectura y estudio de los manuales recomendados	Presencial en grupo grande	3/3	Prueba objetiva final
	Subgrupos A1, A2, B1 y B2	11	Actividad 10 <sup>a</sup>	Clase Práctica. Clases de actos. Preparación previa del caso y discusión en clase	Presencial en grupos reducidos de prácticas	1	Control de asistencia y evaluación de las intervenciones orales
S12 <sup>a</sup>	Grupos A1/A2	15 y 16	Inactividad de la Administración. La potestad sancionadora.	Clases teóricas Clases de actos (continuación) Lectura y estudio de los manuales recomendados	Presencial en grupo grande	3/3	Prueba objetiva final
	Subgrupos A1, A2, B1 y B2	12	Actividad 11 <sup>a</sup>	Clase Práctica. Notificación de actos. Preparación previa del caso y discusión en clase	Presencial en grupos reducidos de prácticas	1	Control de asistencia y evaluación de las intervenciones orales
S13 <sup>a</sup>	Grupos A1/A2	17 y 18	Los recursos administrativos. Otras formas de control de la Administración	Clases teóricas Lectura y estudio de los manuales recomendados	Presencial en grupo grande	3/3	Prueba objetiva final
	Subgrupos A1, A2, B1 y B2	13, 14 y 15	Actividad 12 <sup>a</sup>	Clase Práctica. Ejecución forzosa, Nulidad e inactividad. Preparación previa del caso y discusión en clase	Presencial en grupos reducidos de prácticas	1	Control de asistencia y evaluación de las intervenciones orales
S14 <sup>a</sup>	Grupos A1/A2	19	La jurisdicción contencioso-administrativa	Clases teóricas Lectura y estudio de los manuales recomendados	Presencial en grupo grande	3/1 6 dic. festivo	Prueba objetiva final

	Subgrupos A1, A2, B1 y B2	16	Actividad 13 <sup>a</sup>	Clase Práctica. Potestad sancionadora Preparación previa del caso y discusión en clase	Presencial en grupos reducidos de prácticas	1	Control de asistencia y evaluación de las intervenciones orales
S15 <sup>a</sup>	Grupos A1/A2	20	Los empleados públicos	Clases teóricas Lectura y estudio de los manuales recomendados	Presencial en grupo grande	3/3	Prueba objetiva final
	Subgrupos A1, A2, B1 y B2	17, 18 y 19	Actividad 14 <sup>a</sup>	Clase Práctica. Garantías jurídicas. Preparación previa del caso y discusión en clase	Presencial en grupos reducidos de prácticas	1	Control de asistencia y evaluación de las intervenciones orales
S16 <sup>a</sup>	Grupos A1/A2	21	Régimen jurídico básico del empleo público	Clases teóricas Lectura y estudio de los manuales recomendados	Presencial en grupo grande	2/1	Prueba objetiva final
	Subgrupos A1, A2, B1 y B2	20 y 21	Actividad 15 <sup>a</sup>	Clase Práctica. Función pública Preparación previa del caso y discusión en clase	Presencial en grupos reducidos de prácticas	1	Control de asistencia y evaluación de las intervenciones orales

# 1 PROGRAMACIÓN DOCENTE POR TEMAS

## Programa

### Tema 1. Aproximación al concepto de Administración Pública y Derecho Administrativo

#### Presentación:

Se estudia en este tema el concepto de Administración Pública, en cuanto organizaciones al servicio de la colectividad y se considera el Derecho Administrativo, de acuerdo con su origen histórico, como el Derecho específico y singular de las Administraciones Públicas en cuanto personas jurídicas.

#### Epígrafes:

La configuración constitucional de la Administración Pública. La Administración como persona jurídica: pluralidad y diversidad de Administraciones. Caracteres. El Derecho Administrativo como derecho singular de las Administraciones Públicas. Caracteres y criterios de aplicación del Derecho Administrativo.

#### Actividades:

Clases magistrales

**Actividad 1:** Lectura individual de la Guía docente, del Cronograma y de la programación docente, así como examen de los manuales de referencia y códigos legales, que deben elegirse para la preparación de la asignatura.

Se recomienda la lectura de la «Introducción General sobre el Derecho Administrativo: Guía de lecturas y sistema de fuentes (legislativas, jurisprudenciales y doctrinales», en L. MARTIN REBOLLO, *Leyes administrativas*, Aranzadi, 16 Ed. 2010.

**Actividad 2:** Manejo de fuentes documentales (legislativas, jurisprudenciales y doctrinales) específicas del Derecho Administrativo, mediante la búsqueda de distintos supuestos. Preparación previa del caso disponible en Aula virtual y discusión en clase práctica de aula.

Lectura del § VIII, de la «Introducción general...», de MARTIN REBOLLO, anteriormente citada.

**Actividad 3 y 4:** La Administración pública: clases. Identificación y marco normativo. Preparación previa del caso disponible en Aula virtual y discusión en clase práctica de aula.

#### Recursos:

Manuales de referencia (COSCULLUELA, *Manual...*, Lec. 1ª y 2ª; SÁNCHEZ MORÓN, *Derecho...*, Cap. I y II, apartados I y II; GARCÍA DE ENTERRÍA..., *Curso...*, T. I, Capítulo I) y código de leyes administrativas. Materiales específicos facilitados en el Aula Virtual.

#### Evaluación:

Se evaluarán las competencias y resultados de aprendizaje específicos del tema en la prueba objetiva final, así como a las distintas clases prácticas.

### Tema 2. El ciudadano y la Administración.

#### Presentación:

Se abordan en este tema las situaciones jurídicas de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones jurídicas, con especial referencia al concepto de interesado, clave para comprender el ejercicio y defensa de los derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas, así como las circunstancias modificativas de su capacidad de obrar.

#### Epígrafes:

El ciudadano en sus relaciones con las Administraciones Públicas. Las relaciones de supremacía o de especial sujeción. Situaciones jurídicas del ciudadano. La capacidad de obrar del ciudadano y sus circunstancias modificativas. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

#### Actividades:

Clases magistrales

**Actividad 5:** Interesados. Extranjería. Derecho de acceso a la información. Preparación previa del caso disponible en Aula virtual y discusión en clase práctica de aula.

#### Recursos:

Manuales de referencia (COSCULLUELA, *Manual...*, Lec. 16ª; SÁNCHEZ MORÓN, *Derecho...*, Cap.XI, apartados I, II y III; GARCÍA DE ENTERRÍA..., *Curso...*, T.II. Cap. XV y XVI, apartados IV y VI) y Código de leyes administrativas. Materiales

específicos facilitados en el Aula Virtual.

Utilización de los recursos del Aula Aranzadi y bases de datos disponibles en la Biblioteca, presencialmente u *on line*.

**Evaluación:**

Prueba objetiva final y control de asistencia y de las intervenciones personales en la clase práctica de aula.

### Tema 3. Teoría de la organización administrativa

**Presentación:**

En este tema se estudia la organización administrativa desde un punto de vista jurídico y se examinan sus conceptos y principios esenciales que resultan imprescindibles para entender la compleja organización de las Administraciones Públicas y valorar su actividad.

**Epígrafes:**

Derecho y organización administrativa. La potestad organizatoria. Tipología de entes públicos. Los órganos administrativos: concepto y clases. La competencia de los órganos administrativos: concepto y criterios de distribución. Principios de organización administrativa. Relaciones interadministrativas

**Actividades:**

Clases magistrales

**Actividad 6:** Organización administrativa: categorías generales. Preparación previa del caso disponible en Aula virtual y discusión en clase práctica de aula.

**Recursos:**

Manual de referencia (COSCULLUELA, *Manual...*, Lec. 5ª; SÁNCHEZ MORÓN, *Derecho...*, Cap. VI ; GARCÍA DE ENTERRÍA..., *Curso...*, T.I. Cap. VII) y textos específicos. Textos legales. Aula virtual.

**Evaluación:**

Prueba objetiva final y control de asistencia y de las intervenciones personales en la clase práctica de aula.

### Tema 4. La administración General del Estado

**Presentación:**

En este tema se expone la organización de la Administración General del Estado (central, periférica y exterior) que sigue el modelo y estructura departamental.

**Epígrafes:**

Características generales y estructura. El Gobierno y la Administración General del Estado. La organización central de la Administración General del Estado. La organización territorial de la Administración General del Estado. La Administración General del Estado en el exterior. Órganos consultivos, de coordinación y control.

**Actividades:**

Clases magistrales

**Actividad 3, 4 y 6:** remisión.

**Recursos:**

Manual de referencia (COSCULLUELA, *Manual...*, Lec. 6ª; SÁNCHEZ MORÓN, *Derecho...*, Cap. VII) y textos específicos. Textos legales. Aula virtual.

**Evaluación:**

Prueba objetiva final y control de asistencia y de las intervenciones personales en la clase práctica de aula

### Tema 5. Las Comunidades Autónomas

**Presentación:**

En este tema se exponen la organización general y común de las Comunidades Autónomas, inspirado en el modelo departamental estatal si bien más simplificado.

**Epígrafes:**

Marco constitucional del Estado de las autonomías. La organización de las Comunidades Autónomas. Las competencias de las Comunidades Autónomas. Las relaciones de las Comunidades Autónomas con el Estado. Comunidades Autónomas y Unión Europea. La organización e instituciones de la Comunidad Autónoma de La Rioja

**Actividades:**

Clases magistrales

Actividad 3, 4 y 6; remisión

**Recursos:**

Manual de referencia (COSCULLUELA, *Manual...*, Lec. 7ª; SANCHEZ MORON, *Derecho...*, Cap.VIII) y textos específicos. Textos legales. Aula virtual.

**Evaluación:**

Prueba objetiva final y control de asistencia y de las intervenciones personales en la clase práctica de aula

## Tema 6. La Administración Local

**Presentación:**

En este tema se estudia las características generales de las entidades que integran la Administración local (municipios, provincias e islas) y su organización, competencias y relaciones interadministrativas.

**Epígrafes:**

Marco constitucional y legislación de régimen local. El municipio: territorio, población y organización. Regímenes especiales. Competencias. La provincia: territorio, población y organización. Regímenes especiales. Competencias. La isla: Cabildos y Consejos Insulares. Otras entidades locales. Relaciones de las Entidades locales con la Administración estatal y autonómica.

**Actividades:**

Clases magistrales

Actividad 3, 4 y 6; remisión

**Recursos:**

Manual de referencia (COSCULLUELA, *Manual...*, Lec. 8ª; SANCHEZ MORON, *Derecho...*, Cap. IX) y textos específicos. Textos legales. Aula virtual.

**Evaluación:**

Prueba objetiva final y control de asistencia y de las intervenciones personales en la clase práctica de aula.

## Tema 7. La Administración institucional

**Presentación:**

En este tema se exponen los caracteres generales de la denominada Administración institucional, su organización, funciones y relaciones con la Administración matriz (estatal, regional o local) .

**Epígrafes:**

Naturaleza. Tipología: organismos autónomos, agencias estatales, entidades públicas empresariales, sociedades mercantiles, fundaciones, consorcios, otros tipos de entes institucionales.

**Actividades:**

Clases magistrales

Actividad 3, 4 y 6; remisión

**Recursos:**

Manual de referencia (COSCULLUELA, *Manual...*, Lec. 9ª; SANCHEZ MORON, *Derecho...*,Cap. X ) y textos específicos. Textos legales. Aula virtual.

**Evaluación:**

Prueba objetiva final y control de asistencia y de las intervenciones personales en la clase práctica de aula.

## Tema 8. La Administración corporativa: Las Corporaciones de Derecho Público representativas de intereses

## económicos y profesionales

### Presentación:

En este tema se exponen los caracteres generales de la llamada Administración Corporativa, su organización y funciones.

### Epígrafes:

Naturaleza jurídica. Colegios Profesionales. Cámaras Oficiales. Otros supuestos.

### Actividades:

Clases magistrales

**Actividad 3, 4 y 6:** remisión

### Recursos:

Manual de referencia (COSCULLUELA, *Manual...*, Lec. 10ª; SANCHEZ MORON, *Derecho...*, Cap. X ) y textos específicos. Textos legales. Aula virtual

### Evaluación:

Prueba objetiva final y control de asistencia y de las intervenciones personales en la clase práctica de aula.

## Tema 9. La posición de supremacía de la Administración y principio de legalidad

### Presentación:

En este tema se estudia la posición jurídica de privilegio o prerrogativa de la Administración como persona jurídica, con especial referencia a las potestades administrativas.

### Epígrafes:

*La autotutela administrativa. Potestades de la Administración: Clases. Especial consideración de las potestades discrecionales. Control de las potestades administrativas. Privilegios de la Administración Pública.*

### Actividades:

Clases magistrales

**Actividad 7:** Potestades administrativas. Preparación previa del caso disponible en Aula virtual y discusión en clase práctica de aula.

**Actividad 8ª:** Control de potestades administrativas. Preparación previa del caso disponible en Aula virtual y discusión en clase práctica de aula.

### Recursos:

Manual de referencia (COSCULLUELA, *Manual...*, Lec. 11ª; SANCHEZ MORON, *Derecho...*, Cap. II, § III y IV; GARCIA DE ENTERRIA...*Curso...* Tomo I, Cap. VIII ) y textos específicos. Textos legales. Aula virtual

### Evaluación:

Prueba objetiva final y control de asistencia y de las intervenciones personales en la clase práctica de aula.

## Tema 10. El procedimiento administrativo

### Presentación:

En este tema se estudia el procedimiento administrativo como garantía de la actuación pública y de los derechos de los ciudadanos, sus principios, clases y fases.

### Epígrafes:

El procedimiento como garantía. Principios generales del procedimiento administrativo. Clases de procedimientos: significado del procedimiento administrativo común. Fases del procedimiento: iniciación; ordenación e instrucción; terminación.

### Actividades:

Clases magistrales

**Actividad 9ª:** Procedimiento. Preparación previa del caso disponible en Aula virtual y discusión en clase práctica de aula.

### Recursos:

Manual de referencia (COSCULLUELA, *Manual...*, Lec. 13ª, § I y II; SANCHEZ MORON, *Derecho...*, Cap. XII, § I a VI;

GARCIA DE ENTERRIA...Curso...Tomo II, Cap. XXII ) y textos específicos. Textos legales. Aula virtual

**Evaluación:**

Prueba objetiva final y control de asistencia y de las intervenciones personales en la clase práctica de aula.

### Tema 11. El acto administrativo

**Presentación:**

En este tema se estudia el concepto de acto administrativo, clave para instrumentar el control de la actividad de las Administraciones y la defensa de los derechos de los ciudadanos.

**Epígrafes:**

Concepto. Especial consideración de los actos políticos o de gobierno. Elementos. Clases. La resolución.

**Actividades:**

Clases magistrales

**Actividad 10<sup>a</sup>:** Clases de actos administrativos. Preparación previa del caso disponible en Aula virtual y discusión en clase práctica de aula.

**Recursos:**

Manual de referencia (COSCULLUELA, *Manual...*, Lec. 12<sup>a</sup>, § I, II y III; SANCHEZ MORON, *Derecho...*, Cap. XIII, § I a IV; GARCIA DE ENTERRIA...Curso...Tomo I, Cap. X, § I a IV ) y textos específicos. Textos legales. Aula virtual

**Evaluación:**

Prueba objetiva final y control de asistencia y de las intervenciones personales en la clase práctica de aula.

### Tema 12. Eficacia de los actos administrativos

**Presentación:**

En este tema se estudia el principio de autotutela administrativa (declarativa), síntesis de la posición jurídica privilegiada de la Administración.

**Epígrafes:**

La autotutela declarativa. Condiciones de la eficacia de los actos administrativos: notificación, aprobación y publicación. La suspensión y la eficacia retroactiva de los actos administrativos.

**Actividades:**

Clases magistrales

**Actividad 11<sup>a</sup>:** Notificación de actos. Preparación previa del caso disponible en Aula virtual y discusión en clase práctica de aula.

**Recursos:**

Manual de referencia (COSCULLUELA, *Manual...*, Lec. 13<sup>a</sup>, § III; SANCHEZ MORON, *Derecho...*, Cap. XIII, § V, apartados 1-4; GARCIA DE ENTERRIA...Curso...Tomo I, Cap. IX, § III y Cap. X, § V ) y textos específicos. Textos legales. Aula virtual

**Evaluación:**

Prueba objetiva final y control de asistencia y de las intervenciones personales en la clase práctica de aula.

### Tema 13. La ejecución forzosa de los actos administrativos

**Presentación:**

En este tema se estudia el principio de autotutela administrativa (ejecutiva), sus medios, así como la coacción directa.

**Epígrafes:**

La autotutela ejecutiva. Medios de ejecución forzosa. Principios generales. La coacción directa. La vía de hecho.

**Actividades:**

Clases magistrales

**Actividad 12<sup>a</sup>:** Ejecución forzosa. Nulidad. Inactividad. Preparación previa del caso disponible en Aula virtual y discusión en

clase práctica de aula.

**Recursos:**

Manual de referencia (COSCULLUELA, *Manual...*, Lec. 13ª, § IV; SANCHEZ MORON, *Derecho...*, Cap. XIII, § V, apartados 5, 6,7 y 8; GARCIA DE ENTERRIA...*Curso...*Tomo I, Cap. XIV ) y textos específicos. Textos legales. Aula virtual

**Evaluación:**

Prueba objetiva final y control de asistencia y de las intervenciones personales en la clase práctica de aula.

#### Tema 14. La invalidez de los actos administrativos

**Presentación:**

En este tema se estudia la invalidez de los actos administrativos y las vías para obtenerla.

**Epígrafes:**

Nulidad, anulabilidad y otras irregularidades. Revisión y revocación de actos. La rectificación de errores.

**Actividades:**

Clases magistrales

**Actividad 12ª:** Ejecución forzosa. Nulidad. Inactividad. Preparación previa del caso disponible en Aula virtual y discusión en clase práctica de aula.

**Recursos:**

Manual de referencia (COSCULLUELA, *Manual...*, Lec. 12ª, § V y 17ª, §§ II y III; SANCHEZ MORON, *Derecho...*, Cap. XIII, §§ VI y VII; GARCIA DE ENTERRIA...*Curso...*Tomo I, Cap. XI ) y textos específicos. Textos legales. Aula virtual

**Evaluación:**

Prueba objetiva final y control de asistencia y de las intervenciones personales en la clase práctica de aula.

#### Tema 15. La inactividad de la Administración

**Presentación:**

En este tema se estudia la problemática de la inactividad de la Administración y los medios de reacción contra ella.

**Epígrafes:**

Concepto y clases. Inactividad formal: el silencio administrativo y la perención del procedimiento. Inactividad material: inejecución de actos e inactividad prestacional.

**Actividades:**

Clases magistrales

**Actividad 12ª:** Ejecución forzosa. Nulidad. Inactividad. Preparación previa del caso disponible en Aula virtual y discusión en clase práctica de aula.

**Recursos:**

Manual de referencia (COSCULLUELA, *Manual...*, Lec. 12ª, § IV; SANCHEZ MORON, *Derecho...*, Cap. XI, § IV ; GARCIA DE ENTERRIA...*Curso...*Tomo I, Cap. X, § VI) y textos específicos. Textos legales. Aula virtual

**Evaluación:**

Prueba objetiva final y control de asistencia y de las intervenciones personales en la clase práctica de aula.

#### Tema 16. La potestad sancionadora

**Presentación:**

En este tema se estudia los principios de la potestad sancionadora de la Administración y del procedimiento sancionador.

**Epígrafes:**

Concepto y significado. Principios de la potestad sancionadora. Procedimiento sancionador y sus garantías.

**Actividades:**

Clases magistrales

**Actividad 13ª:** Potestad sancionadora. Preparación previa del caso disponible en Aula virtual y discusión en clase práctica de aula.

**Recursos:**

Manual de referencia (COSCULLUELA, *Manual...*, Lec. 22ª; SANCHEZ MORON, *Derecho...*, Cap. XVI; GARCIA DE ENTERRIA...*Curso...* Tomo II, Cap. XVIII ) y textos específicos. Textos legales. Aula virtual

**Evaluación:**

Prueba objetiva final y control de asistencia y de las intervenciones personales en la clase práctica de aula.

## Tema 17. Los recursos administrativos

**Presentación:**

En este tema se estudia los recursos administrativos como garantía y carga de los ciudadanos en la defensa de sus derechos.

**Epígrafes:**

Concepto y naturaleza. Clases de recursos: ordinarios (alzada y potestativo de reposición); especiales (reclamación económico-administrativa, recurso en materia de contratos); recurso extraordinario de revisión. Reglas generales de tramitación de los recursos. Reclamaciones administrativas previas al ejercicio de acciones civiles y laborales

**Actividades:**

Clases magistrales

**Actividad 14ª:** Garantías jurídicas (recursos administrativo y contencioso). Preparación previa del caso disponible en Aula virtual y discusión en clase práctica de aula.

**Recursos:**

Manual de referencia (COSCULLUELA, *Manual...*, Lec. 17ª, §§ IV y V; SANCHEZ MORON, *Derecho...*, Cap. XIX, §§ III y V; GARCIA DE ENTERRIA...*Curso...* Tomo II, Cap. XXIII) y textos específicos. Textos legales. Aula virtual

**Evaluación:**

Prueba objetiva final y control de asistencia y de las intervenciones personales en la clase práctica de aula.

## Tema 18. Otras formas de control de la Administración

**Presentación:**

En este tema se estudia otras formas de controlar la legalidad y la actividad económica de la Administración

**Epígrafes:**

El control por el Defensor del Pueblo e instituciones equivalentes. El control interno de la actividad económica: la Intervención General y equivalentes. El control externo de la actividad económica: El Tribunal de Cuentas e instituciones equivalentes.

**Actividades:**

Clases magistrales

**Actividad 14ª:** Garantías jurídicas (recursos administrativo y contencioso). Preparación previa del caso disponible en Aula virtual y discusión en clase práctica de aula.

**Recursos:**

Manual de referencia (SANCHEZ MORON, *Derecho...*, Cap. XII, §§ I,II, IV y VI) y textos específicos. Textos legales. Aula virtual

**Evaluación:**

Prueba objetiva final y control de asistencia y de las intervenciones personales en la clase práctica de aula.

## Tema 19. La jurisdicción contencioso-administrativa

<b>Presentación:</b>
En este tema se estudia el orden jurisdiccional contencioso-administrativo como cauce de control judicial de la actuación de las Administraciones Públicas y el proceso seguido para ello.
<b>Epígrafes:</b>
Significado y evolución histórica. Naturaleza, extensión y límites. La planta de la jurisdicción: organización y competencias. El recurso contencioso-administrativo: las partes; objeto y pretensiones; sentencia; ejecución de sentencias; costas del proceso, medidas cautelares. Procedimiento ordinario en primera o única instancia. Procedimiento abreviado. Procedimientos especiales. Recursos contra providencias, autos y sentencias.
<b>Actividades:</b>
Clases magistrales <b>Actividad 14ª:</b> Garantías jurídicas (recursos administrativo y contencioso). Preparación previa del caso disponible en Aula virtual y discusión en clase práctica de aula.
<b>Recursos:</b>
Manual de referencia (COSCULLUELA, <i>Manual...</i> , Lec. 18ª y 19ª; SANCHEZ MORON, <i>Derecho...</i> , Cap. XX; GARCIA DE ENTERRIA... <i>Curso...</i> Tomo II, Cap. XXIV ) y textos específicos. Textos legales. Aula virtual
<b>Evaluación:</b>
Prueba objetiva final y control de asistencia y de las intervenciones personales en la clase práctica de aula.

## Tema 20. Los empleados públicos

<b>Presentación:</b>
En este tema se estudia el sistema de empleo público como instrumento personal imprescindible para el cumplimiento de las funciones de la Administración Pública, desde su formación histórica y marco constitucional
<b>Epígrafes:</b>
La formación histórica del sistema español de empleo público. El marco constitucional y sistema de fuentes. Clases de empleados públicos. Ordenación y gestión del empleo público: relación de puestos de trabajo; cuerpos y escalas; grupos y subgrupos; plantillas; registro de personal; oferta de empleo público.
<b>Actividades:</b>
Clases magistrales <b>Actividad 15ª:</b> Empleo público. Preparación previa del caso disponible en Aula virtual y discusión en clase práctica de aula.
<b>Recursos:</b>
Manual de referencia (T. Cano Campos, <i>Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo</i> . T.II <i>La organización de las Administraciones Públicas</i> , Lec.16, Iustel, Madrid, 2009; SANTAMARIA PASTOR, <i>Principios de Derecho Administrativo General</i> , T. I, Cap. XIII) y textos específicos. Aula virtual.
<b>Evaluación:</b>
Prueba objetiva final y control de asistencia y de las intervenciones personales en la clase práctica de aula.

## Tema 21. Régimen jurídico básico del empleo público

<b>Presentación:</b>
En este tema
<b>Epígrafes:</b>
El acceso al empleo público y la adquisición de la relación de servicio. La carrera administrativa de los funcionarios públicos. Las situaciones administrativas. Derechos individuales y colectivos de los empleados públicos. Deberes de los empleados públicos y el Código de conducta. Régimen de incompatibilidades. Régimen disciplinario. La extinción de la relación funcional.
<b>Actividades:</b>
Clases magistrales <b>Actividad 15ª:</b> Empleo público. Preparación previa del caso disponible en Aula virtual y discusión en clase práctica de aula.

**Recursos:**

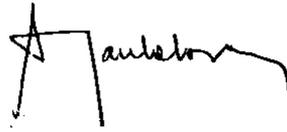
Manual de referencia (T. Cano Campos, *Lecciones y materiales para el estudio del Derecho Administrativo*. T.II *La organización de las Administraciones Públicas*, Lec.17, Iustel, Madrid, 2009; SANTAMARIA PASTOR, *Principios de Derecho Administrativo General*, T. I, Cap. XIII y textos específicos. Aula virtual.

**Evaluación:**

Prueba objetiva final y control de asistencia y de las intervenciones personales en la clase práctica de aula.

**Profesor responsable de la asignatura**

Fdo.: Antonio Fanlo Loras



En Logroño a 5 de septiembre de 2011