

**M**oodle es un software libre dirigido a la gestión de cursos en formato electrónico, permitiendo a los educadores crear comunidades de aprendizaje. Este tipo de plataformas tecnológicas se conocen como LMS (Learning Management System).

Esta herramienta software fue creada por Martín Douglass, quien fue administrador de WebCT en la Universidad Tecnológica de Curtin. Su diseño fue realizado basándose en las ideas del constructivismo. La primera versión de la herramienta apareció el 20 de agosto de 2002 y, a partir de entonces, han aparecido nuevas versiones de forma continuada. El número de usuarios registrados aumenta de forma considerable con la inscripción de 1500 usuarios diarios. A día de hoy, existen más de medio millón de sitios registrados en todo el mundo traducidos a una de los más de 75 idiomas disponibles.

Los usuarios de esta herramienta software pueden gestionar y administrar sus cursos y asignaturas en formato electrónico, tanto en el modelo de enseñanza virtual, como en el modelo mixto apoyando los métodos clásicos de enseñanza presencial.

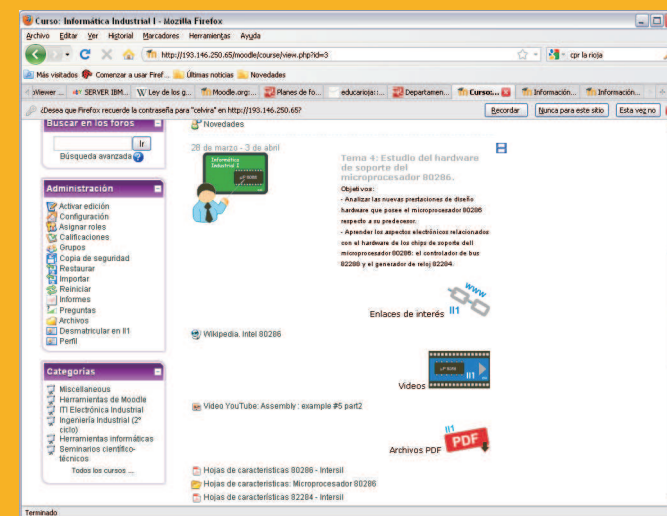
Taller de:

# Moodle. Mis primeros pasos como profesor

12, 13 y 16 de diciembre de 2011

## Organiza:

Universidad de La Rioja  
Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado  
Área de Formación del Profesorado e Innovación Docente



Número máximo de plazas: 24

Universidad de La Rioja



## PROGRAMA:

### - Sesión 1. Martes. 16:00 - 20:00 horas.

- ¿Qué es MOODLE?
- Navegación en Moodle.
- Edición de datos personales.
- Editar el perfil de usuario.
- Consultar los usuarios matriculados en un curso.
- Tareas de mensajería a los alumnos de un curso.
- Configuración de un curso.
- Parámetros básicos.
- Gestión de los grupos de alumnos en una asignatura.

### - Sesión 2. Miércoles. 16:00 - 20:00 horas.

- Métodos de administración de las copias de seguridad de un curso.
- Gestión de la información electrónica disponible en el espacio asignado a un curso.
- Edición de los recursos de actividad básicos asignados a un tema o semana de un determinado curso/asignatura.
  - Creación de etiquetas.
  - Creación de páginas web.
  - Creación de enlaces a archivos electrónicos [varios formatos estándar].
  - Otros recursos de actividad.

### - Sesión 3. Viernes. 16:00 - 20:00 horas.

- Edición de los recursos de actividad avanzados asignados a un tema o semana de un determinado curso/asignatura:
  - Creación de un glosario.
  - Creación de un foro de trabajo.
  - Creación de un editor colaborativo.
  - Creación de recursos de actividad evaluables.
- Evaluación de la actividad académica desarrollado por el alumno durante la semana o en el tema planteado.
  - Calificación de las actividades evaluables.

*Nota importante:*  
Los objetivos y el programa descritos anteriormente son provisionales y podrán sufrir alteraciones y/o modificaciones según la experiencia que tengan los usuarios que asistan al curso con el uso y práctica de herramientas informáticas.

## DIRIGIDO A

Educadores, profesores y usuarios que utilicen la herramienta MOODLE como soporte para el auto-aprendizaje de materias en los distintos niveles de enseñanza del sistema educativo. Profesionales cualificados que estén interesados en mantener equipos informáticos con las herramientas informáticas necesarias para crear un espacio web con contenidos [cursos] formativos que puedan constituir herramientas de apoyo a la docencia presencial.

## OBJETIVOS

El objetivo fundamental del curso será desarrollar la actividad académica de una asignatura durante una semana de curso, subiendo los recursos electrónicos necesarios, asignando un conjunto de labores y tareas semanales y desarrollando la actividad de evaluación. Para ello será necesario:

1. Conocer la estructura general de Moodle y practicar con las zonas sus principales zonas de trabajo. Personalizar las zonas de trabajo con bloques estándar de Moodle.
2. Aprender los tipos de usuario estándar existentes en Moodle y conocer sus privilegios de acceso.
3. Conocer y practicar los parámetros básicos de configuración de un curso en Moodle.
4. Administrar y gestionar los grupos de alumnos en un curso.
5. Practicar la gestión de las copias de seguridad de un curso.
6. Aprender el método de carga y descarga de la información [archivos en sus distintos formatos] en el espacio global asignado a un curso.
7. Practicar dentro de un curso la inserción de los recursos de actividad básicos existentes en Moodle [etiquetas, páginas de texto, páginas web, archivos...].
8. Practicar el uso de recursos de actividad avanzados de tipo colaborativo [glosario, foro, editor colaborativo...].

## PROFESORADO

D. Carlos Elvira Izurrategui  
Profesor Titular de Escuela Universitaria  
Área de Ingeniería de Sistemas y Automática  
Departamento de Ingeniería Eléctrica

## LUGAR

Aula de Informática nº 4  
Edificio Científico Tecnológico (CCT)  
C/. Madre de Dios, 51  
26006 Logroño

## MÁS INFORMACIÓN

Carlos Elvira Izurrategui, profesor del taller.  
carlos.elvira@unirioja.es  
Telf: 94 299 481

## Plan de Formación del PDI:

[http://www.unirioja.es/Formacion\\_pdi/presentacion.shtml](http://www.unirioja.es/Formacion_pdi/presentacion.shtml)

## Inscripción

|                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| <input type="text"/> | Nombre                               |
| <input type="text"/> | Apellidos                            |
| <input type="text"/> | DNI                                  |
| <input type="text"/> | Correo electrónico (U.R.)            |
| <input type="text"/> | Teléfono de contacto                 |
| <input type="text"/> | Procedencia                          |
| <input type="text"/> | Alumno UR <input type="checkbox"/>   |
| <input type="text"/> | Profesor UR <input type="checkbox"/> |
| <input type="text"/> | Otro <input type="checkbox"/>        |
| Especificar:         | <input type="text"/>                 |

## PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN

1) Instrucciones de inscripción  
[http://www.unirioja.es/Formacion\\_pdi/solicitudes.shtml](http://www.unirioja.es/Formacion_pdi/solicitudes.shtml)

NOTA:  
Dado que el número de plazas está limitado a 24, la selección de los inscritos la realizará el servicio del Plan de Formación del PDI:  
[http://www.unirioja.es/Formacion\\_pdi/solicitudes.shtml](http://www.unirioja.es/Formacion_pdi/solicitudes.shtml).

Se le informa de que sus datos serán incorporados a un fichero de la Universidad de La Rioja, siendo esta la responsable del fichero, cuya finalidad será el tratamiento de sus datos para gestionar su asistencia. Asimismo se le informa que sus datos no serán cedidos a terceras personas o empresas.

Puede ejercer sus derechos de acceso, cancelación y oposición de acuerdo al contenido de la Ley Orgánica 15/1999, dirigiéndose a la Universidad de La Rioja, Responsable de Protección de Datos, Avda de la Paz, nº 93, Código Postal 26006, Logroño, La Rioja.