Título

Escriba aquí el resumen de su comunicación. Lea cuidadosamente las instrucciones antes de dar forma definitiva al texto. Emplee los tipos y tamaños de letra que figuran en la presente plantilla, o escriba directamente sobre la misma si lo prefiere.

El título figurará en negrita, Times New Roman 14 pt, centrado, sin abreviaturas, y ocupará como máximo dos líneas.

El resumen no debe superar las 250 palabras, más cinco palabras clave. Se presentará en letra Times New Roman 12 pt.

Palabras clave: Lengua, Literatura, Vino, Territorio.

Línea temática: No olvide incluir el área temática que considere más afín.

**Datos autor**

Nombre y Apellidos:

DNI / NIE / Pasaporte: [Tachar el que no corresponde]

Afiliación Académica: [Se debe incluir el nombre completo de la Institución y el país, si es centro extranjero]

Correo electrónico:

Correo postal:

Breve nota biográfica: Máximo 5 líneas.

Una vez completado el resumen, guarde el archivo nombrándolo con el apellido seguido del nombre del autor (en el ejemplo: ApellidoNombre.docx) y envíelo por correo electrónico en un archivo adjunto la Secretaría del Congreso: [letrasyvino@unirioja.es](mailto:letrasyvino@unirioja.es).