

VICERRECTORADO DE RECURSOS PARA LA DOCENCIA Y LA INVESTIGACIÓN

En el marco del compromiso del equipo de Gobierno de la UR por avanzar en la mejora de los niveles de calidad en el ámbito de la docencia y la investigación se ha desarrollado y aplicado, por tercer año, el Programa de Asignación de Recursos a Indicativos de Calidad Docente e Investigadora de la UR que, sin comprometer las necesidades básicas de las áreas y Departamentos -atendidas por los procedimientos ordinarios-, busca actuar como incentivo positivo y estimular acciones encaminadas al objetivo mencionado: el impulso de la calidad docente e investigadora. Fue aprobado en Junta de Gobierno del 4 de abril de 1999. El programa contempla la asignación de distintos porcentajes de las partidas presupuestarias de 'Equipamiento docente e investigador' y 'Bibliografía' a las áreas de conocimiento en función de diferentes indicativos de calidad.

El Vicerrectorado ha coordinado la puesta en marcha del sistema técnico-operativo para el establecimiento de la Licenciatura de Historia y Ciencias de la Música en modalidad on-line y multimedia, un proyecto pionero en el panorama de las Universidades presenciales españolas y pieza estratégica del desarrollo universitario. A través de la Fundación de la Universidad de La Rioja (FUR) se solicitó la concesión de una subvención para financiar durante 1999 este proyecto en el marco de la convocatoria de ayudas de la Iniciativa ATYCA del MINER. El proyecto fue evaluado favorablemente y se concedió una ayuda de 39, 4 millones. Se establecieron posteriormente contactos con la ADER para cofinanciar la parte del proyecto calificada como subvencionable por la Iniciativa ATYCA y no cubierta por ésta, obteniendo también un resultado positivo.

BIBLIOTECA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y PERSONAL

PLANTILLA

El 30 de noviembre de 1998 finalizaron dos contratos laborales en prácticas de dos técnicos de catalogación, lo que implicó una reducción del personal que desempeñaba labores de proceso técnico. El 15 de abril de 1999 finaliza el período de prestación de servicios de los 10 becarios de colaboración de postgrado que venían desarrollando los trabajos de reclasificación y reubicación de fondos con clasificaciones antiguas una vez culminado este proceso. El 30 de junio de 1999 se produjeron otros dos ceses de dos técnicos auxiliares de plantilla, en un caso por la concesión de una comisión de servicios en la Universidad Complutense de Madrid y en el otro por pasar a desarrollar sus servicios, tras superar las correspondientes pruebas selectivas, en la ADER. En ambos casos se sustituyó con carácter inmediato a las funcionarias que desempeñaban estos puestos de trabajo por personal interino, por lo que no se produjo minoración alguna de la plantilla.

En el apartado de plantilla hay que destacar el proyecto de reorganización orgánica y funcional del Servicio de biblioteca que se ha empezado a llevar a cabo -si bien todavía de forma teórica- y que deberá culminar durante el próximo curso 1999-2000, cuando se lleve a cabo la implantación real de las distintas soluciones organizativas que se van a adoptar.

La reorganización afectará a la estructura general del servicio y persigue una mayor comunicación entre el personal y los usuarios, a partir de una organización por grandes áreas temáticas coincidentes con las disciplinas de cada sala de lectura, intentando así evitar la atomización excesiva en parcelas individualizadas de trabajo, procurando una mayor comunicación entre las distintas unidades y potenciando al máximo las capacidades del personal, por tanto, sobre la calidad del servicio. Esta nueva estructura constituirá un nuevo modelo de funcionamiento.

El proceso se inició en enero de 1999 con la creación de un grupo de trabajo en el que participó personal voluntario de los distintos servicios y categorías profesionales de la biblioteca, que aportaron sus

diferentes puntos de vista, para tratar de dar solución a los diferentes problemas que se planteaban de forma colectiva. Finalmente las propuestas se presentaron al resto del personal de la biblioteca de forma que las soluciones se alcanzaron de forma participativa y consensuada. La aprobación de una nueva Relación de Puestos de Trabajo ha facilitado enormemente todo el proceso.

Por último hay que señalar en este apartado de plantilla la contratación de un funcionario interino que, durante los meses de mayo y junio de 1999, ha venido realizando una jornada especial que ha permitido ampliar el horario de biblioteca en estos meses de ocupación máxima debido a la realización de los exámenes.

FORMACIÓN DEL PERSONAL

En este período no se han organizado cursos específicos para el personal de la biblioteca dentro del Plan de Formación, si bien se ha previsto la planificación de cursos específicos para el personal bibliotecario para el año 2000. Por otra parte, el personal ha participado ampliamente en la edición de cursos de ofimática que se está llevando a cabo durante 1999. Además se ha enviado a personal de la biblioteca a los siguientes cursos:

-IV Jornadas Españolas de Documentación Automatizada, realizado en Valencia por M^a Mar Sáenz López.

-La biblioteca Universitaria hacia el libre acceso, realizado en León por José Luis Calvillo Sayas.

-Gestión de la colección, realizado en Zaragoza por Ibone Múgica Recalde.

REGLAMENTO

El 4 de marzo de 1999 fue aprobado por la Junta de Gobierno el Reglamento de la biblioteca Universitaria. En él se establece la definición, funciones, estructura, servicios, órganos de gobierno y funciones de los mismos, regulándose el marco general de actuación del Servicio. Hay que destacar que el Reglamento establece que los Servicios de Adquisiciones, Préstamo e Información y documentación dispondrán de sus propias normativas de funcionamiento que serán aprobadas por la Comisión de biblioteca. Otro aspecto importante ha sido el cambio de composición de la Comisión de biblioteca que pasa a tener representantes de todos los Departamentos.

COMISIÓN DE BIBLIOTECA

Como consecuencia de la aprobación del Reglamento, para dar cumplimiento al mismo se disolvió la antigua Comisión de biblioteca y se constituyó la comisión con su nueva composición.

La actual composición de la misma es la siguiente:

PRESIDENTA

Atienza López, Ángela

SECRETARIA

Magriñá Contreras, Marta

VOCALES

Departamentos

Tardaguila Laso, Javier

Castillo Pascual, María José

Muñoz Arnau, Juan Andrés

Sáinz Ochoa, Alberto

Angulo Sánchez Prieto, Carmen

Zorzano Martínez, Luis

Domenech Subirán, Juana

Laliena Clemente, Jesús

Cabredo Pinillos, Susana

Balmaseda Maestu, Enrique

Villar Flor, Carlos José

ESTUDIANTES

Jiménez Fernández, Alberto
Utrilla Marco, Bárbara
PAS
Terroba Pascual, Valvanera

La Comisión en su actual composición se ha reunido una vez. Uno de los objetivos prioritarios va a ser la elaboración de la normativa del Servicio de Adquisiciones y la modificación, en los puntos que se consideren necesarios, de las normativas de los servicios de Préstamo e Información y documentación.

INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO

En este capítulo hay que destacar la puesta en marcha del servidor de bases de datos en CD-ROM que se puso a disposición de los usuarios en septiembre de 1999. Este servicio permite el acceso en red a las bases de datos disponibles en el servidor de la biblioteca desde cualquier PC conectado a la red de la Universidad siempre que funcione sobre Windows.

Asimismo se ha adquirido un PC con cargo a la subvención del Consejo Regulador de la Denominación de Origen vinos de Rioja para el Centro de Documentación del Vino y se han dispuesto en las salas de lectura de las Plantas 1 y 2 dos ordenadores que antes se utilizaban para el trabajo de los becarios de postgrado con la finalidad de instalar dos puestos de consulta para los usuarios de las bases de datos disponibles en red. Este servicio estará ultimado al comenzar el curso 99/00.

Otro equipamiento informático adquirido, aunque sin repercusión directa sobre el usuario final, ha sido una minitorre de CD-Roms para la consulta de la base de datos de Rebiun en el Servicio de Información.

ADQUISICIONES BIBLIOGRÁFICAS Y ADMINISTRACIÓN

Durante el curso 1998-1999 la biblioteca ha gestionado las adquisiciones de todos los Departamentos y usuarios de la misma. Desde la biblioteca se han pedido 16.283 documentos, se han recibido 14.563, se han cancelado 1.864 y se han facturado 14.917. La sección de adquisiciones continúa gestionando y manteniendo un importante fondo de catálogos comerciales que están a disposición de los usuarios interesados.

En cuanto a las revistas, a lo largo de este curso se ha incrementado el número de suscripciones, gracias a un ligero incremento del presupuesto destinado a este fin. El número de suscripciones formalizadas a fecha de 31 de agosto de 1999 es de 1.309 títulos. Además se reciben 686 títulos por intercambio y 255 por donación.

En el apartado administrativo se han tramitado un total de 5.405 facturas al Servicio Económico o a los diversos Departamentos, de las cuales 4.863 corresponden a libros, 153 a revistas, 265 a préstamo interbibliotecario, 50 a bases de datos, 7 al Centro de Documentación Europea y 67 a otros conceptos.

Lo más interesante en relación con la gestión de las adquisiciones ha sido la colaboración con el Servicio de Gestión Económica y Compras que ha permitido una mayor racionalización de determinados procesos administrativos (tramitación de facturas, etc.).

En el ejercicio económico de 1998 se ha conseguido que las distintas unidades de gasto ejecuten por completo el presupuesto disponible para adquisiciones bibliográficas que ha llegado prácticamente al 100% en todas las partidas, salvo casos excepcionales.

PROCESO TÉCNICO

En el curso 1998-1999 se ha terminado el proceso de reorganización de las colecciones de la biblioteca, que se encontraban ordenadas con sistemas de clasificación y ordenación heterogéneos utilizados en los distintos centros de los que procedían. Para abordar esta tarea se mantuvieron las 10 becas de colaboración para postgraduados convocadas en el curso anterior. Estos becarios colaboraron hasta el 15 de abril de 1999, bajo la supervisión técnica del personal de la biblioteca y el fin del proceso ha supuesto una mejora sustancial en el acceso a las colecciones por parte de los usuarios.

En lo que respecta a los datos numéricos de la actividad, a lo largo del curso se han registrado, catalogado y clasificado 21.403 documentos correspondientes a 17.895 registros bibliográficos. El número de

títulos (registros bibliográficos) existente en el catálogo a fecha de 31 de agosto es de 111.915 y el número de documentos es de 140.224. Por otra parte se ha asignado nueva signatura en función de la nueva organización a unos 40.000 documentos.

Asimismo, se ha elaborado una base de datos específica sobre viticultura y enología en la que se han recogido hasta el momento 1.383 registros correspondientes a organismos de La Rioja con fondos de interés en estas disciplinas: CIDA, IER y Consejo Regulador. Sumando los fondos propios, el catálogo colectivo alcanza en estos momentos la cifra de 2.163 registros.

A lo largo de los meses de julio y agosto, coincidiendo con el período vacacional y la menor afluencia de usuarios, se ha abordado el recuento general de fondos de las colecciones de investigación de las salas de lectura de las plantas primera y segunda como culminación del proceso de reorganización al objeto de detectar errores, hurtos...

SERVICIOS

Lectura en Sala

El servicio ha mejorado sustancialmente al quedar los fondos perfectamente organizados bajo un único sistema de clasificación, homogéneo para toda la colección.

La novedad más destacable a lo largo del año ha sido la ampliación horaria llevada a cabo de forma experimental durante los meses de mayo y junio del año 1999. El horario de apertura se ha prolongado de lunes a jueves desde las 21.30 (horario de cierre habitual) hasta las 24 horas. La biblioteca amplió el horario los sábados desde las 14.00 horas (horario de cierre habitual) a las 19.00 horas y los domingos abrió de 10.00 a 19.00 horas. Durante la prolongación horaria se abrió únicamente la sala de lectura de la planta baja y los servicios ofrecidos han sido los de lectura en sala y préstamo domiciliario.

PRÉSTAMO DOMICILIARIO

En el servicio de préstamo se han atendido 65.150 peticiones, 55.287 correspondientes a alumnos y otros usuarios y 9.863 correspondientes a docentes.

SERVICIO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

A lo largo del presente curso ha continuado la consolidación de este servicio, fundamental en cualquier biblioteca de carácter especializado cuya utilización por parte de nuestros usuarios se ha incrementado notablemente.

Acceso al documento y préstamo interbibliotecario

Este servicio ha gestionado con éxito el pedido de 3.579 documentos de los que 674 fueron libros y 2.905 fueron artículos de revista fotocopiados o reproducciones de documentos originales. Este servicio ha mantenido frecuentes contactos con diversas universidades españolas (Barcelona, Complutense, Zaragoza...) y con grandes centros nacionales y extranjeros de suministro de documentos (biblioteca Nacional, CINDOC, British Library,...)

A su vez, nuestra biblioteca ha servido a otras bibliotecas 592 documentos, 278 libros y 314 artículos de revistas.

Información bibliográfica y acceso a bases de datos

Este servicio, creado en el curso 1996-1997, ha ido consolidándose paulatinamente como lo confirman las peticiones de información de los usuarios, que durante este curso han ascendido a 460.

Internet

Se han realizado numerosas consultas por parte de los usuarios en los ordenadores del Servicio de Información. Además continúa la actualización permanente de las hojas web de la biblioteca en el servidor de información de la Universidad.

NUEVOS SERVICIOS

Como nuevos servicios ofertados a lo largo del curso académico 1998-1999 podemos señalar los siguientes:

Sumarios de revistas españolas e hispanoamericanas a través del OPAC

A partir de febrero se empezaron a incluir en el catálogo los sumarios de revistas españolas e hispanoamericanas así como de algunas otras extranjeras cuyos sumarios no estaban incluidos en el servicio SwetsNet que ya se empezó a ofrecer el anterior curso. El vaciado lo realiza una empresa a partir de las fotocopias de sumarios que les envía la biblioteca. De esta forma queda cubierta la oferta del servicio de sumarios electrónicos.

Formación de usuarios

Se han ofertado cursos de formación de usuarios orientados al personal docente e investigador sobre fuentes de información y documentación en soporte electrónico existentes en las distintas áreas de conocimiento al objeto de dar a conocer y capacitar a los usuarios en el uso de este tipo de recursos de información, tanto los existentes en la propia biblioteca (bases de datos en soporte CD-Rom, etc.) como de los existentes a través de Internet. En concreto se realizaron 7 cursos dirigidos a profesores de la UR (con 41 asistentes) y un curso dirigido a los alumnos de primero de Derecho, integrado dentro del practicum.

Red de CD-Rom

En septiembre se publicó y estuvo operativo el servidor de bases de datos de la biblioteca. Las bases de datos accesibles son las siguientes: PASCAL, FRANCIS, CSIC, BNE y MLA.

Este servicio se complementa con el acceso en red a otras bases de datos accesibles a través de Internet, bien sea por suscripción (Mathscinet) bien de acceso público gratuito (en <http://www.unirioja.es/biblio/BASDAT.HTM> se realiza una selección de bases de datos clasificadas por materias).

COOPERACIÓN, REDES Y CONVENIOS

El 17 de noviembre de 1998 se firmó el convenio de colaboración para la creación de un centro de documentación sobre el vino entre el Consejo Regulador de la Denominación de Origen Calificada Rioja y la Universidad de la Rioja para centralizar la información bibliográfica y documental existente en materia vitícola y enológica para estos vinos, así como racionalizar los recursos disponibles y prestar servicios de documentación y acceso a la información en estas disciplinas. Fruto de esta colaboración ha sido la creación de unas páginas en el servidor web de la biblioteca que proporcionan acceso al catálogo colectivo de fondos de viticultura y enología existentes en bibliotecas especializadas en la materia en la Comunidad Autónoma de la Rioja, al directorio de recursos en Internet sobre viticultura y enología, y a una sección denominada Vinos de Rioja que sistematiza la información existente en Internet específica sobre los vinos de esta denominación de origen.

En lo que respecta a Rebiun (red de bibliotecas universitarias españolas) la biblioteca de la UR ha participado este año en la VII Asamblea Plenaria celebrada en la Universidad de Santiago de Compostela entre el 27 y 29 de mayo de 1999. A lo largo del año ha participado en las reuniones y actividades de los grupos de trabajo de los que forma parte, que son los siguientes:

- Actividades de documentación cuyo objetivo es crear, mantener, actualizar y difundir un web propio de REBIUN, e integrar toda la información generada por REBIUN y sus miembros que sea de interés para la comunidad bibliotecaria
- Documentación electrónica cuyo objetivo es el de conocer la situación de las publicaciones electrónicas en las bibliotecas REBIUN, intercambiar información sobre las experiencias que se estén realizando en este campo y estudiar la problemática relacionada con publicaciones electrónicas en el ámbito de las bibliotecas universitarias y de investigación.
- En el curso de la VII Asamblea la biblioteca Universitaria se adhirió al grupo creado de Gestión de la Colección centrado sobre todo en el análisis de la problemática relacionada con las adquisiciones bibliográficas.

Evaluación

La Comisión de Evaluación de la UR ha seleccionado el servicio de biblioteca junto con las titulaciones de Derecho y de Filología Hispánica para su inclusión en la actual Convocatoria del Plan Nacional de Evaluación de la Calidad. El proceso empezará a lo largo del próximo curso académico 1999-2000 y constará de dos fases: autoevaluación y evaluación externa. Del proceso se espera que surjan una serie de propuestas de mejora que permitan un diseño adecuado de la política bibliotecaria.

Dado que los datos que se ofrecen en la memoria son datos del curso académico y los datos que recoge el servicio de biblioteca para realizar otros seguimientos, al objeto de tener series temporales que permitan extraer conclusiones, son por años naturales, este año se ha elaborado un resumen plurianual de estas series acompañadas de gráficos, así como un análisis los retos de futuro a los que deberá enfrentarse el servicio.

SERVICIO INFORMÁTICO

ÁREA DE SISTEMAS Y COMUNICACIONES

En relación a las actividades realizadas por el Área de Sistemas y Comunicaciones durante el curso académico 1998-1999, además de las labores cotidianas de mantenimiento de estaciones Unix de propósito general y departamentales, mantenimiento de equipos activos y pasivos de la red corporativa del campus, mantenimiento de los servicios de red, gestión del direccionamiento IP, etc. podemos destacar las siguientes:

Infraestructura de Comunicaciones

Se ha reconducido el cableado de fibra óptica que conectaba el edificio Politécnico con el resto del campus, con motivo de la ampliación de dicho edificio.

Se ha llevado a cabo el recableado del edificio Filología, añadiendo los recursos electrónicos necesarios para acoger el profesorado de los Departamentos de Filologías.

Se ha ampliado el ancho de banda en algunos tramos del campus de 10 a 100 Mbps y se han reconfigurado pasando de una tecnología Ethernet compartida a Ethernet conmutada a 10/100Mbps.

En general se ha ampliado el servicio de datos en diferentes despachos que requerían nuevas conexiones de equipos a la red de datos de la Universidad en el resto de edificios del campus universitario.

Como en los años anteriores continúa el proceso de integración de los equipos personales a la red Unirioja. En estos momentos el número de equipos conectados a la red es 963, distribuidos por edificios como sigue:

EDIFICIO	Nº EQUIPOS
RECTORADO	178
FILOLOGÍAS	123
VIVES	153
POLITÉCNICO-ITA-DEP.	206
BIBLIOTECA	61
QUÍMICAS	84
QUINTILIANO	158

Servicios de Red

Seguimos con el mantenimiento del servidor Web de la UR, y del servidor proxy-caché, que se ha reconfigurado con el fin de agilizar la navegación por la red.

Además hemos integrado el servidor proxy-caché en la red de proxys de RedIris

Con el incremento de los equipos, usuarios que demandan servicios de red y el amplio acceso a servidores de Internet, hemos migrado el servidor de DNS a otro equipo con mayor capacidad de respuesta y mejor rendimiento.

Sigue creciendo la demanda del servicio de correo electrónico, tanto para el personal de la universidad como para los alumnos. Esto nos ha obligado a aumentar los recursos asignados a este servicio,

adquiriendo un nuevo equipo servidor con mayor potencia, al que se ha migrado el software de gestión del correo electrónico.

Se ha estudiado e implantado un sistema para elaborar estadísticas del uso del correo electrónico y de los accesos al web, cuyos resultados están publicados en el web oficial de la Universidad de la Rioja.

Con el fin de facilitar y evitar complicaciones a la hora de recordar las claves de acceso para diferentes aplicaciones, se puso en marcha el proyecto CUASI (Cuenta Única de Acceso a Servicios Informáticos), que unifica la cuenta de usuario para acceder al correo electrónico, servicio de directorio, consulta de expediente y demás servicios telemáticos que vayan apareciendo.

Con motivo de la creación de la Fundación de la Universidad de La Rioja se ha adquirido un equipo y se ha puesto en funcionamiento en el mismo, previo proceso de estudio y pruebas, la aplicación que soporta el Campus Virtual.

Otros

Se han adquirido nuevos equipos servidores Unix de propósito general dedicados principalmente a aplicaciones de Gestión, multimedia, correo electrónico, servicio de directorio y priorización del tráfico vía web.

Dada la importancia de la información con la que se trabaja día a día en la universidad se ha estudiado e implantado un sistema integrado de copias de seguridad por red para estaciones UNIX, que mejora el rendimiento, capacidad de gestión de backups y seguridad de los mismos.

Se ha realizado un estudio de viabilidad y proyecto de implantación para el Departamento de Química de un super-ordenador para procesamiento en paralelo. Compuesto por un grupo de PC's de alta gama con placas biprocesadoras y gran cantidad de memoria RAM, permite alcanzar velocidades de proceso sólo comparables con super-ordenadores de alto presupuesto.

Se están estudiando diferentes aplicaciones y tecnologías para una futura oferta del Servicio Informático a la comunidad universitaria (videoconferencia, autoridad de certificación, agenda compartida...). Se han realizado pruebas piloto con resultados satisfactorios con algunas de ellas, entre las que podemos destacar la videoconferencia.

Área de Microinformática y Atención a Usuarios

Las aulas del edificio de Filologías se han trasladado al edificio Quintiliano. Se ha llevado a cabo una actualización de estas aulas.

Se han instalado dos aulas nuevas de uso libre en el edificio de Filologías, con un total de 24 y 21 equipos respectivamente.

Se ha puesto en marcha, como proyecto piloto, en una de las salas del edificio de Filologías, un sistema para arranque remoto de los equipos. La experiencia ha sido satisfactoria y se procederá a su extensión al resto de las aulas en el próximo curso.

A lo largo de este año académico se ha realizado un estudio del impacto del año 2000 en el equipamiento microinformático de la UR, a raíz del cual se ha puesto en marcha un plan de prevención de posibles incidencias

Se ha firmado un acuerdo de licencia campus para el producto Microsoft Office Pro.

En cuanto a adquisiciones, se han tramitado 380 peticiones de compra y se han adquirido 123 equipos para PAS y PDI.

Como resumen de las actividades de la empresa de mantenimiento microinformático, podemos indicar que el número de incidencias atendidas es 1.854.

Área de Sistemas de Información

Además del mantenimiento de las aplicaciones ya implantadas, cabe destacar que dentro del área de Gestión Académica, se ha comenzado la implantación de la nueva aplicación para la gestión de primer y segundo ciclo, así como la implantación y prueba de la parte correspondiente a tercer ciclo. Es importante reseñar que la nueva aplicación cumplirá los requisitos necesarios para poder ser operativa a partir del año 2000.

Se ha llevado a cabo el análisis, diseño, programación, implantación y explotación del módulo de domiciliación, dentro de la aplicación de gestión académica y de la de deportes.

Se ha desarrollado y puesto en explotación el módulo de consulta del expediente académico a través del web.

En el ámbito de la gestión de la investigación, se ha implantado y puesto en explotación una nueva aplicación.

Con respecto a la gestión de las nóminas, se ha iniciado el estudio de la sustitución de la antigua aplicación por otra nueva que no se vea afectada por el problema del 2000.

Se ha llevado a cabo la implantación y la fase de pruebas de la nueva aplicación de gestión de personal.

Se ha efectuado el análisis para el desarrollo de una nueva aplicación de evaluación de la docencia, que sustituirá a la actual, obsoleta, difícilmente modificable y en un entorno de desarrollo distante del actual y futuro.

Se ha puesto en explotación la aplicación que da soporte a la gestión económica de la UR.

EQUIPAMIENTO LABORATORIOS

Docencia e Investigación

A lo largo del curso 1998-1999 se han mantenido las inversiones para la mejora en la dotación de equipamiento para las prácticas docentes y actividad investigadora en los laboratorios departamentales, quedando prácticamente liquidada ya la ejecución del equipamiento de investigación cofinanciado a través de FEDER para el trienio 1997-1999.

Se han adquirido, entre otros, instrumentación de electroforesis capilar, un sistema de radiación láser, y equipamiento diverso para los laboratorios de Ingeniería Eléctrica e Ingeniería Mecánica. También se puso en marcha el concurso para el suministro de un equipo automático de difracción de Rayos X para monocristales con detector de área para el Departamento de Química, parcialmente financiado por el Ministerio de Educación y Ciencia a partir de la resolución positiva de una anterior convocatoria de Infraestructura científico-técnica.

En el mes de febrero quedó instalado y a disposición de los usuarios un Laboratorio de Tratamiento de Imagen para uso general y común del profesorado que tenga necesidad de crear o desarrollar material audiovisual para la docencia y/o la investigación, procesar imágenes, etc. El laboratorio está instalado en el Edificio Departamental, cuenta con el apoyo de un becario de colaboración, y su responsable académico es el profesor Joaquín Ordieres

Se han preparado los proyectos de solicitud de inversiones en infraestructuras científicas cofinanciados con fondos FEDER para el próximo periodo 2000-2006.