

INFORME DEL SIMULACRO DE EVACUACIÓN EDIFICIO FILOLOGÍA – 2010



1. ANTECEDENTES

Los objetivos de este primer simulacro fueron comprobar el adecuado funcionamiento de los medios humanos (Equipos de Emergencia), valorar la respuesta y participación de los ocupantes, cuantificar el tiempo empleado y analizar si las alarmas acústicas se oyen bien en todas las zonas del edificio.

En este ejercicio se simuló que la zona afectada por el incendio fuese el Almacén detrás de Aula Informática 1 situado en la planta baja del edificio.

Para este primer simulacro se informó previamente del mismo, indicando fecha y hora de realización, a los Equipos de Emergencia, incluidos los Equipos de apoyo: Servicio de Vigilancia y Oficina de Obras, y a Gerencia.

Además se notificó previamente su realización a las entidades que pudieran verse afectadas: Emergencias (112), CEE Los Ángeles y Edificio Departamental.

Para el control del simulacro se solicitó la colaboración de ocho Observadores que se distribuyeron de la siguiente manera:

- Uno se situó en el Almacén, fue quien inició el incidente activando un detector del local vecino: Aula Informática 1. Permaneció en el lugar observando las actuaciones de los miembros del Equipo de Primera Intervención que intentaban controlar el incidente.
- Uno se situó en Conserjería (Centro de Comunicaciones y Control)
- Uno se situó en planta baja para controlar la evacuación de la misma y otros incidentes que pudieran suceder.
- Uno se situó en planta primera para controlar la evacuación de la misma y otros incidentes que pudieran suceder.
- Uno se situó en planta segunda para controlar la evacuación de la misma y otros incidentes que pudieran suceder.
- Uno se situó en planta tercera para controlar la evacuación de la misma y otros incidentes que pudieran suceder.
- Uno se situó en Consejo de Estudiantes para controlar la evacuación de la misma y otros incidentes que pudieran suceder.
- Uno se situó en el Punto de encuentro.

La misión de los Observadores fue controlar que sus zonas asignadas eran evacuadas por sus ocupantes de forma ordenada, ágil y por las salidas adecuadas y que la zona quedaba finalmente en orden: puertas cerradas, incidiendo especialmente en las puertas que comunican con espacios comunes.

MIEMBROS DE LOS EQUIPOS DE EMERGENCIA DE FILOLOGÍA
JEFES DE EMERGENCIA DEL EDIFICIO RECTORADO - JE
Jefe Emergencia 1: Decano de la Facultad de Letras y de la Educación
Jefe Emergencia 2: Director de estudios de Legua y de Literatura Hispánica
Jefe Emergencia 3: Administrador de la Facultad
EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN DEL EDIFICIO RECTORADO - EPI
Auxiliares de Servicios Generales (2)
Gestores de Administración de la Facultad (2)
Auxiliar de Servicios Generales de edificio Departamental (turno de tarde)
Auxiliar Servicios Generales de empresa contratada
Vigilantes de Seguridad de empresa contratada
EQUIPO DE EVACUACIÓN DEL EDIFICIO RECTORADO - EE
Secretarías del Departamento de Filologías Modernas
Secretarías del Departamento de Filologías Hispánica y Clásicas
Secretaría de la Oficina del Defensor Universitario

2. DESCRIPCIÓN

El simulacro se realizó el día 27 de mayo de 2010 a las 10:30. A esta hora uno de los Observadores del operativo dispuesto hizo saltar la alarma de incendios actuando en el detector del Aula Informática 1 situada en la planta baja del edificio.

Actuación en Conserjería (Centro de Comunicaciones y Control)

Se recibió alarma de fuego en la central de detección y alarma situada en Conserjería: los LED Rojo "Fuego" de Zona 4 se iluminan y el zumbador interno suena de modo intermitente y rápido.

La Auxiliar de Servicios Generales (ASG) que se encontraba en ese momento en la Conserjería del edificio, al oír el zumbador de la central procede a actuar para comprobar qué sucede:

- Comprueba que los LED de Fuego activados son los de la Zona 4 (Aulas informáticas y planta baja de Consejo de Estudiantes).
- Silencia el zumbador interno de la central.
- Inhibe las sirenas de evacuación hasta comprobar el incidente.

Una vez comprobado en que zona del edificio se ha activado la alerta de fuego, acude a despachos de la Facultad e indica al Administrador que permanezca en Conserjería y al Gestor de Administración que la acompañe al lugar del incidente.

El Administrador permanece en Conserjería atento a la central y al teléfono, mientras la ASG y el Gestor de Administración acuden a comprobar el incidente.

Tras unos tres minutos vuelve a Conserjería la ASG e indica al Administrador que acuda a apoyar a su compañero en el intento de control del incidente. La ASG queda a cargo de la central y del teléfono y realiza las siguientes actuaciones:

- Activa las sirenas de evacuación del edificio.
- Llama a Emergencias 112 para solicitar ayuda (anteriormente se había informado al 112 de la realización del simulacro)
- Llama al Servicio de Vigilancia para que acuda (anteriormente se había informado al Servicio de Vigilancia de la realización del simulacro)

En ese momento aparece el Decano de la Facultad, que es informado de la situación.

La ASG, tras informar al Decano sigue realizando las llamadas necesarias:

- Llama a la Oficina de Obras para que alguien acuda (anteriormente se había informado a la Oficina de Obras de la realización del simulacro)
- Llama a Gerencia, que está comunicando.
- Llama al CEE Los Ángeles para informales (anteriormente se había informado al colegio de la realización del simulacro)
- Llama de nuevo a Gerencia y le informa (anteriormente se había informado a Gerencia de la realización del simulacro)
- Llama repetidamente al edificio Departamental para informarle (al móvil y al fijo) y no es posible contactar con el edificio, lo mismo sucede al intentar contactar con el edificio Politécnico (anteriormente se había informado al edificio Departamental de la realización del simulacro)

Mientras la ASG realiza las llamadas necesarias, el Decano coordina los Equipos de Emergencia que han acudido al oír las sirenas de evacuación.

- Envía al Jefe de Emergencias 2 (JEE2) a puerta principal para controlar que nadie entre en el edificio. A la llegada del Vigilante (menos de dos minutos después de llamarle), ordena que el Vigilante ocupe ese lugar y envía al JEE2 a comprobar la evacuación del Consejo de Estudiantes. Una vez comprobada esta evacuación, el JEE2 vuelve a informar de ella y el Decano le informa de que la evacuación ya ha sido comprobada y de que permanezca en Conserjería como apoyo por si surge algún imprevisto.
- Tras ser informado por uno de los miembros del Equipo de Evacuación que la evacuación de las plantas 3 y 2 era correcta, la envía al Punto de Encuentro.
- Envía a la Gestora de Administración y a una de los miembros del Equipo de Evacuación a comprobar la evacuación de todo el edificio. Éstas se reparten el edificio por ala derecha e izquierda y tras comprobar, informan de que todo es correcto al Decano. Éste las envía al punto de encuentro para informar del fin del simulacro de emergencia.
- La encargada de la evacuación del Consejo de Estudiantes intenta entrar en el edificio para informar de la misma, pero se le impide la entrada por parte el decano al no llevar chaleco de emergencia.

Unos seis minutos después de la llamada realizada a la Oficina de Obras, acude el Técnico Especialista de Mantenimiento.

Actuación en el lugar del incidente (Almacén detrás de Aula Informática 1)

En un primer momento acuden al lugar del incidente la ASG y uno de los Gestores que tras comprobar que el repetidor de señal de detector del Aula Informática 1 está iluminado entran en el Aula y comprueban que el incidente es en el Almacén. Uno de ellos acude a coger el extintor de polvo que se encuentra en el vestíbulo entre las dos Aulas Informáticas.

Tras simular unos segundos apagar el incendio, la ASG acude de nuevo a Conserjería a desencadenar la evacuación y la petición de ayudas externas.

El Gestor cierra la puerta del almacén e indica al personal que se encuentra en Aula Informática 1 que debe evacuar. Sale a vestíbulo para colocar de nuevo el extintor en su sitio y para utilizar la BIE, en ese momento ya ha acudido el Administrador para ayudarle. Intentan abrir el armario de la BIE con un bolígrafo, pero este se casca y el Gestor rompe el cristal de la BIE con el codo produciéndose un corte superficial en un dedo. Una vez roto el cristal, abren la puerta de la BIE y proceden a simular con la misma que refrigeran la puerta del almacén y, posteriormente, la puerta del Aula Informática 1.

Una vez decretado el final de la emergencia, se recoge la BIE y los cristales.

Actuación en la evacuación

En **planta tercera** la evacuación es correcta, iniciándose por los profesores antes de la llegada del miembro del Equipo de Evacuación. Las puertas quedan cerradas, pero en bastantes casos con el pestillo cerrado, lo que dificulta comprobar la evacuación de los despachos. En esta planta sólo hay despachos.

En **planta segunda** había clase en el aula 201, el profesor de esta aula tarda casi dos minutos y medio en salir al pasillo a comprobar qué sucede. Tras consultar con el observador inicia la evacuación del aula. Un poco más tarde aparece el miembro del Equipo de Evacuación responsable de esta planta.

Tras hablar con este profesor, comenta que la confusión se causa porque estaban con las ventanas abiertas y como la sirena exterior del edificio se oía bastante más

que las interiores creía que la sirena provenía de otro edificio. Tras cerrar las ventanas se dio cuenta de que la sirena era interior y tras salir al pasillo y hablar con el observador inicia la evacuación del aula. Finalizada ésta se queda la puerta abierta.

Este profesor había sido convocado a las jornadas informativas sobre el Plan de emergencias del edificio de Filología, pero no había acudido. Sí había recibido e-mail con la información sobre las actuaciones a seguir en caso de emergencias.

Quedan puertas sin cerrar, en concreto la del aula 201 y la de dos locales de limpieza y hay despachos en los que se deja el pestillo cerrado y con la luz encendida.

En tres minutos queda la planta evacuada y comprobada en unos cuatro minutos.

En **planta primera** no había ningún aula con clase. La evacuación se hace con normalidad.

Se deja un carro de limpieza en el pasillo, pegado a la pared de los baños y ocupando parte del pasillo de evacuación. Hubiera sido más adecuado dejarlo pegado a los despachos de enfrente ya que éstos están retranqueados respecto al pasillo y allí el carro no hubiera supuesto ningún obstáculo.



Se dejan puertas de baños abiertas.

Dos personas evacuan por escaleras interiores, una de ellas tras retroceder a su despacho iniciada la evacuación.

La puerta de los patinillos estaba abierta.

En **planta baja** había alumnos en las dos Aulas informáticas.

En Aula Informática 1 la evacuación fue rápida tras que el Equipo de Primera Intervención les indicará que había que salir.

En el Aula Informática 2 la evacuación se inició tras dos minutos y medio de que empezarán a sonar las sirenas de evacuación. El profesor, al sonar las sirenas, indicó a los alumnos que permanecieran en el aula. Como las sirenas seguían sonando finalmente indicó a la clase que evacuara. Salieron los alumnos con mochilas y chaquetas puestas y no se cerró la puerta del aula.

Tras hablar con el profesor se constata que no había recibido formación ni información sobre las instrucciones para la evacuación. Este profesor no había sido contemplado en el plan de formación de los docentes del edificio ya que no da clases a los alumnos de las licenciaturas y/o grados de Filología ni en la Universidad de la Experiencia y tampoco tiene despacho en el edificio.

En **Consejo de Estudiantes** la evacuación fue rápida ya que había muy pocas personas presentes.

En el **exterior del edificio** la mayoría de las personas evacuadas no se agruparon en torno al punto de encuentro, sino enfrente del Consejo de Estudiantes. Hubo por lo menos una persona que se ausentó sin dar aviso al personal de los Equipos de Emergencia presentes en el exterior del edificio.

La evacuación completa tarda unos ocho minutos.

La evacuación se desarrolla, en general, sin incidentes.

De las tres personas del Equipo de Evacuación para la zona de Filologías, una de ellas no está presente en el momento del simulacro. Las otras dos restantes, se reparten las plantas de manera que una de ellas evacua las planta tercera y segunda y la otra las plantas primera y baja.

La persona del Equipo de Evacuación para la zona del Consejo de Estudiantes, sí estaba presente.

Excepto dos profesores, todos los ocupantes que se encontraban en planta primera, segunda y tercera evacuan por las escaleras de emergencia laterales.

No se observa que se haya utilizado el ascensor durante la evacuación.

La mayoría del personal evacuado sabe o cree que se trata de un simulacro por lo que la evacuación es ágil, pero con un ambiente relajado.

Se verifica en todas las plantas la evacuación en baños.

En todos los casos los miembros del Equipo de Evacuación regresan a informar sobre el resultado de la misma; excepto en el caso del Consejo de Estudiantes en el que el Decano da ordenes claras al Vigilante para que impida la entrada del miembro del Equipo de Evacuación, ya que al no tener chaleco cree que es un ocupante más que quiere volver a entrar en el edificio.

3. INCIDENCIAS

Se pasan a reseñar las principales incidencias ocurridas durante el desarrollo del simulacro:

- En el aula 201, situada en planta segunda, el profesor tarda casi dos minutos y medio en salir al pasillo a comprobar qué sucede. Tras consultar con el observador inicia la evacuación del aula.
Tras hablar con este profesor, comenta que la confusión se causa porque estaban con las ventanas abiertas y como la sirena exterior del edificio se oía bastante más que las interiores creía que la sirena provenía de otro edificio. Tras cerrar las ventanas se dio cuenta de que la sirena era interior y tras salir al pasillo y hablar con el observador inicia la evacuación del aula. Se queda la puerta abierta.
Este profesor había sido convocado a las jornadas informativas sobre el Plan de emergencias del edificio de Filología, pero no había acudido. Sí había recibido e-mail con la información sobre las actuaciones a seguir en caso de emergencias.
- En el Aula Informática 2 la evacuación se inició tras dos minutos y medio de que empezarán a sonar las sirenas de evacuación. El profesor, al sonar las

sirenas, indicó a los alumnos que permanecieran en el aula. Cómo las sirenas seguían sonando finalmente indicó a la clase que evacuara. Salieron los alumnos con mochilas y chaquetas puestas y no se cerró la puerta del aula.

Tras hablar con el profesor se constata que no había recibido formación ni información sobre las instrucciones para la evacuación. Este profesor no había sido contemplado en el plan de formación de los docentes del edificio ya que no da clases a los alumnos de las licenciaturas y/o grados de Filología ni en la Universidad de la Experiencia ni tiene despacho en el edificio.

- Hay una descoordinación entre el Decano (Jefe de Emergencias 1) y una de los miembros del Equipo de Evacuación (la encargada de evacuación planta primera y baja), ya que ésta es enviada a revisar la evacuación del edificio sin haber coordinado todavía la evacuación de la planta baja.
- La mayoría de las puertas quedaron cerradas, pero alguna de baños quedó abierta y, más grave, también quedaron abiertas las puertas de Aula 201 y Aula Informática 2.
- Algunas de las puertas de los despachos se cerraron con el pestillo. Nunca, en caso de evacuación, se debe dejar cerradas las puertas con llave o pestillo de cierre, ya que dificulta la revisión de la evacuación del edificio.
- No se deja entrar para informar al miembro del Equipo de Evacuación encargado del Consejo de Estudiantes ya que no se le identifica al no llevar chaleco. Debido a que en situaciones de alarma real es probable que no dé tiempo a los miembros de los Equipos a ponerse el chaleco, es necesario prestar atención a quiénes son miembros de los Equipos.
- Dos personas que se encontraban en plantas superiores evacúan por escaleras interiores y no por las escaleras de emergencia laterales y exteriores. Uno de estos dos ocupantes retrocede a su despacho tras oír las sirenas de evacuación.
- El cristal de la BIE se rompe manualmente. Se trata de una respuesta adecuada por parte del Equipo de Primera Intervención al no poder abrir de otra manera la BIE.
- El Equipo de Primera Intervención vuelve a colocar el extintor en su sitio antes de ir a utilizar la BIE y en la revisión de la evacuación del edificio se abre la puerta de Aula Informática 1, punto del incidente. Estos dos incidentes son propios de que se trata de un simulacro y no se darían nunca en caso de emergencia real.
- No es posible contactar telefónicamente con el edificio Departamental ni con el edificio Politécnico.
- El personal de limpieza deja el carro de limpieza obstaculizando la vía de evacuación, teniendo al lado la posibilidad de dejarlo en una zona en que no interfiere las salidas.
- En el exterior del edificio la mayoría de la gente evacuada no se agrupa en el punto de encuentro sino muy próximos al Consejo de Estudiantes.
- Hay por lo menos una persona que se ausenta del punto de encuentro sin comunicarlo a los Equipos de Emergencia.

4. CONCLUSIONES

- Se constata la necesidad de realizar el próximo simulacro en horario de tarde, ya que es mucho más desfavorable a la hora de dar respuesta a una situación de emergencia debido, sobre todo, a:
 - En muchos casos la presencia de Equipos de Emergencia se puede ver limitada al Auxiliar de Servicios Generales de tarde. Se ha incluido en el protocolo al Auxiliar de Servicios Generales del Departamental y al Equipo de Vigilancia, pero aún así se trata de unos recursos muy limitados.
 - Por la tarde se imparte la docencia de la Universidad de la Experiencia, cuyos alumnos, debido a su mayor edad pueden presentar más dificultades para la evacuación.

- Se valora necesario colocar sirenas acústico-ópticas de refuerzo en:
 - Zona de aulas en planta segunda.
 - Interior del Aula de audiovisuales, ya que debido a la puerta de este Aula y a su utilización (uso de cascos para audiciones, visionado de películas, etc.) es muy probable que las personas en este aula no perciban bien las sirenas del resto del edificio.

- Es necesario establecer un método eficaz de enviar información sobre las actuaciones básicas en caso de emergencia a todos los profesores de la UR. Esta información básica se completará según se vayan implantado todos los planes de emergencia.

- Correo informativo a todos los profesores que tengan despacho o impartan docencia en el edificio para:
 - Recordar la responsabilidad de los profesores en la evacuación de sus aulas.
 - Recordar a aquellos que no han asistido todavía, que en el 2011 se volverán a realizar jornadas informativas sobre el plan de emergencias de Filologías y su deber de asistir a las mismas.
 - Recordar que la evacuación de planta primera, segunda y tercera es por las escaleras de emergencia laterales y exteriores, nunca por las escaleras interiores.
 - Recordar cerrar puertas y ventanas, sobre todo aquellas que comunican con zonas comunes, pero nunca con llave o pestillo de cierre.
 - Recordar que cada trabajador debe iniciar la evacuación de manera autónoma al escuchar la sirena de evacuación, sin tener que esperar a que el Equipo de Evacuación de su planta le conmine a evacuar.
 - Recordar que nunca hay que retroceder ni perder tiempo recogiendo objetos personales.
 - Recordar que en el exterior del edificio hay que agruparse en el punto de encuentro y que no se debe nadie ausentarse salvo causa de fuerza mayor y, en ese caso, hay que informar a los miembros de los Equipos de Emergencia que se encuentren en el exterior del edificio.
 - Recordar que al evacuar hay que intentar dejar todo en las mejores condiciones de seguridad posibles, por ejemplo: retirar el carro de la limpieza al punto menos molesto posible.
 - Adjuntar el informe del simulacro del 27 de mayo de 2010.