UNIVERSIDAD DE LA RIOJA

Facultad de
Ciencias Empresariales
Teléfono: 941 299 686
decanato.fcee@unirioja.es

Comisión de Calidad de 01/07/2015

INFORME DE SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS CON LAS PRÁCTICAS EN EMPRESA 2013-14
TITULACIÓN: Grado en Turismo (207G)

El presente informe tiene como objetivo el análisis de la satisfacción de los alumnos con el programa de prácticas externas.

La información es recogida mediante encuesta, distribuidas vía e-mail, a los alumnos en prácticas (curriculares o extracurriculares) en el curso académico 2013-14. La encuesta se estructura en 7 apartados divididos a su vez en varios ítems, los cuales deben ser puntuados de 1 (mínimo grado de conocimiento o satisfacción) a 5 (máximo grado de satisfacción, conocimiento, utilidad, etc.):

- Información y asignación de los programas de prácticas externas.
- Empresa o institución donde se desarrollan las prácticas.
- Tutor de la UR.
- Tutor externo.
- Formación adquirida.
- Valoraciones generales.
- Relación con el mercado laboral tras la realización de las prácticas externas.

Para una población de 11 individuos, se han obtenido 8 respuestas, lo que supone un 72,72% de porcentaje de respuesta.

No puede realizarse un análisis evolutivo, puesto que es el primer curso en el que se han desarrollado prácticas externas en el Grado en Turismo. La titulación se implantó en el curso 2010-11 y las prácticas están ubicadas en el segundo semestre del cuarto curso. Por tanto, los alumnos que han realizado prácticas corresponden a la primera cohorte de ingreso.

Del análisis de los resultados de las encuestas se observa que:

1. INFORMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PRÁCTICAS EXTERNAS

Los ítems analizados son:

1. Información recibida sobre los programas de prácticas externas de la UR.
2. Satisfacción con la amplitud de la oferta de prácticas en empresa.
3. Información recibida acerca del proyecto formativo de tus prácticas externas (objetivos, actividades a realizar, criterios de evaluación, etc.).

Facultad de
Ciencias Empresariales
Teléfono: 941 299 686
decanato.fcee@unirioja.es

4. Procedimiento de selección y adjudicación de prácticas externas.

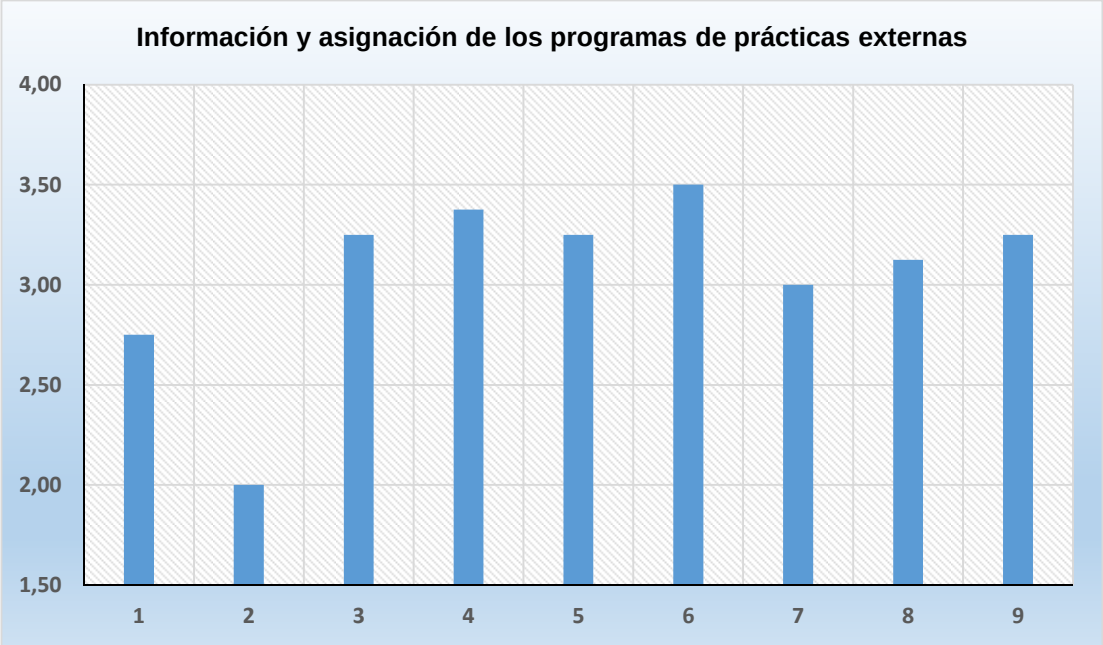
5. Adecuación del momento de realización de las prácticas externas dentro del Plan de Estudios.

6. Gestión y orientación prestada por la Unidad de Prácticas en Empresa.

7. Adecuación de la estancia en la empresa o institución en relación con el periodo que estimas conveniente para tu formación práctica.

8. Compatibilidad de las prácticas externas con las obligaciones académicas presenciales en la Universidad.

9. Utilidad de la información sobre prácticas externas disponible en la web de la UR.



De acuerdo con el gráfico anterior, que recoge la media de los valores obtenidos en cada pregunta, salvo en los ítems 1 y 2, los resultados en términos generales son satisfactorios.

Los ítems que han obtenido una menor valoración recogen, específicamente, la opinión de los alumnos sobre la información previa facilitada acerca de los programas de prácticas y la variedad de la oferta de empresas en las que se pueden hacer prácticas.

Tanto desde la UR (Oficina del Estudiante y Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo) como desde la propia FCE, se llevan a cabo diversas iniciativas a lo largo de cada curso académico para difundir los programas de prácticas. Por ejemplo, en la FCE, al inicio de cada curso, se realiza una sesión informativa con los alumnos de cuarto curso en la que se explican de forma exhaustiva las dos asignaturas del plan de estudios que cuentan con características propias: las prácticas externas, y el Trabajo Fin de Grado. Además, todos los cursos académicos, se realiza una sesión especial de los Jueves de la Facultad, bajo la denominación *Prácticas en empresas y movilidad nacional e*

internacional. Dos oportunidades para mejorar tu formación y empleabilidad. En ella, intervienen, responsables de los servicios administrativos de movilidad y prácticas externas de la UR, y estudiantes que han participado en algunos de estos programas.

De la misma forma, el Director de Estudios tiene, también cada curso académico, una reunión informativa en exclusiva sobre las prácticas externas con los alumnos que en ese curso han matriculado esta asignatura.

Es precisamente en esta sesión en la que se explica el procedimiento de asignación de las prácticas externas, procedimiento que dispone de cuatro opciones a elegir por los alumnos:

- Mediante asignación directa, a propuesta de la Facultad, con la aceptación de la empresa o institución (para cada curso académico se ofertará un número de plazas de prácticas y si varios alumnos solicitan la misma plaza, se adjudicará teniendo en cuenta el expediente académico).
- Participación de los estudiantes en procesos de preselección establecidos por la Oficina del Estudiante y, en su caso, de posterior selección de las empresas o instituciones.
- Búsqueda activa y localización de un centro de trabajo por parte del estudiante, siempre que las actividades a desarrollar estén de acuerdo con el proyecto formativo del título.
- Realización de prácticas en el marco del programa Erasmus prácticas.

Todos los alumnos, salvo escasas excepciones, eligen la primera de las opciones, la asignación directa.

No obstante, y dada la trascendencia que tiene para la FCE la asignatura de prácticas externas, se propone la siguiente acción de mejora:

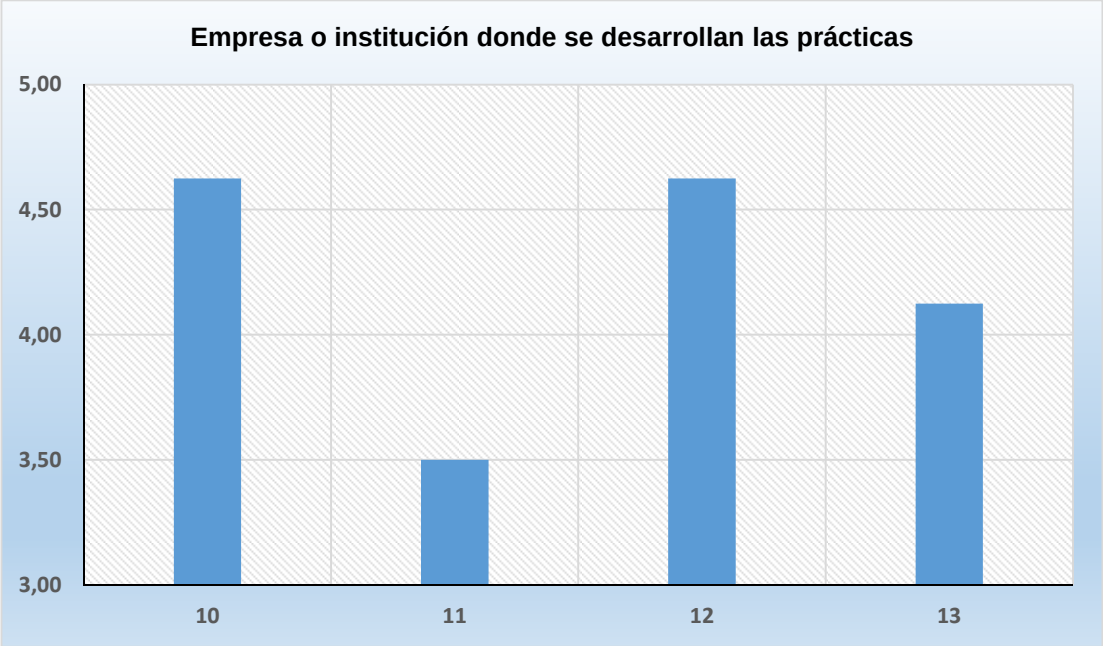
AM1: Se llevarán a cabo más acciones específicas al objeto de informar debidamente sobre el programa de prácticas y revisar los criterios de asignación, que serán recogidas en el Plan de Orientación, Información y Acción Tutorial de la Facultad de Ciencias Empresariales.

2. EMPRESA O INSTITUCIÓN DONDE SE DESARROLLAN LAS PRÁCTICAS

Los ítems analizados son:

10. Acogida por parte de la empresa o institución en mi incorporación a las prácticas.
11. Adecuación de las tareas encomendadas a la titulación cursada.
12. Grado de satisfacción con el ambiente de trabajo durante el periodo de prácticas.
13. Disponibilidad de medios para el desarrollo de las prácticas.

Facultad de
Ciencias Empresariales
Teléfono: 941 299 686
decanato.fcee@unirioja.es



Los resultados son muy satisfactorios en los 4 ítems analizados, aunque se propone como acción de mejora:

AM2: Incentivar a los tutores de empresa a que amplíen en la medida de lo posible, el número de departamentos de sus empresas en los que el alumno transcurre a lo largo de su estancia. De esta manera, se ampliará el abanico de competencias prácticas de los alumnos.

3. TUTOR DE LA UR.

Los ítems analizados son:

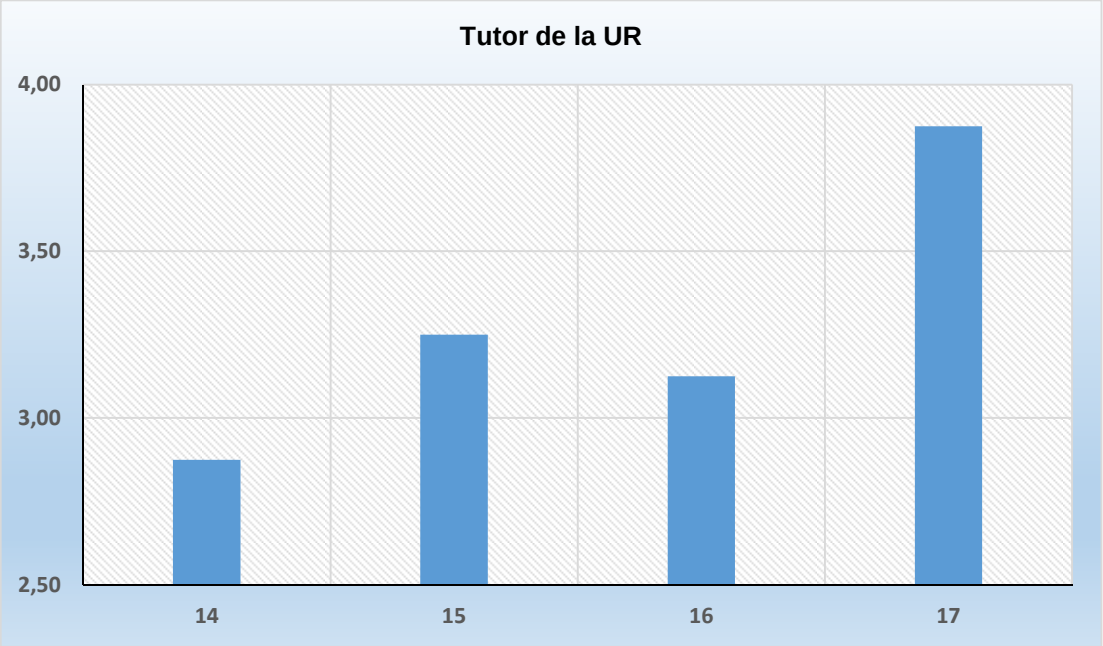
14. Asesoramiento recibido durante el desarrollo de las prácticas externas.

15. Atención brindada por el tutor académico cuando has necesitado que te dirigiera en el desarrollo de una tarea.

16. Compromiso del tutor académico con el normal desarrollo del proyecto formativo.

17. Sistema de evaluación académica de las prácticas externas.

Facultad de
Ciencias Empresariales
Teléfono: 941 299 686
decanato.fcee@unirioja.es



Según el gráfico anterior, salvo en el ítem 14, los resultados en términos generales son satisfactorios.

Respecto al ítem 1, *Asesoramiento recibido durante el desarrollo de las prácticas externas*, se propone como acción de mejora:

AM3: Realizar al comienzo del curso académico 2015-16 una reunión con los tutores de prácticas de ese curso académico para reforzar la comprensión de las funciones que deben desarrollar, incentivando también la comunicación tanto con los alumnos como con los tutores de empresa.

4. TUTOR EXTERNO

Los ítems analizados son:

18. Acogida por parte del tutor de la empresa o institución.

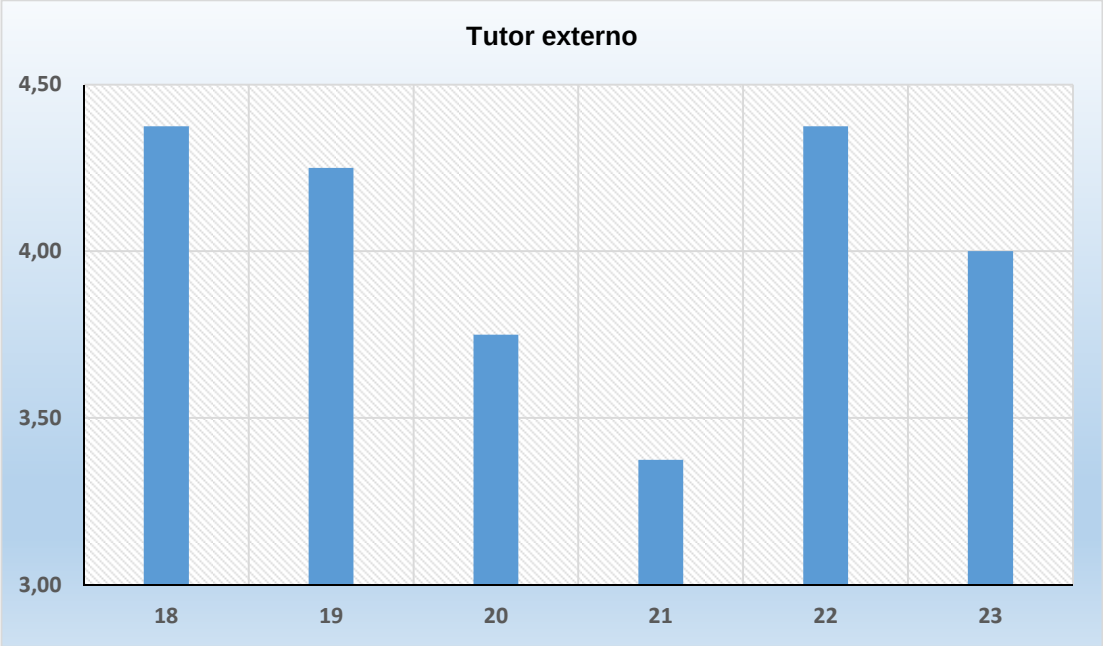
19. Organización de la actividad a desarrollar.

20. Información proporcionada sobre la organización y funcionamiento de la empresa o institución y sobre la normativa de interés.

21. Formación complementaria que el tutor te ha proporcionado para la realización de las prácticas.

22. Atención brindada por el tutor de la empresa o institución cuando has necesitado que te dirigiera en el desarrollo de una tarea.

23. Seguimiento y supervisión por parte del tutor de la empresa o institución.



Según el gráfico anterior, salvo en el ítem 21, los resultados en términos generales son muy satisfactorios.

Respecto al ítem 21, *Formación complementaria que el tutor te ha proporcionado para la realización de las prácticas.*, se propone como acción de mejora:

AM4: realizar una reunión previa con los tutores de empresa para incrementar el compromiso formativo de estos para con los alumnos.

5. FORMACIÓN ADQUIRIDA

Los ítems analizados son:

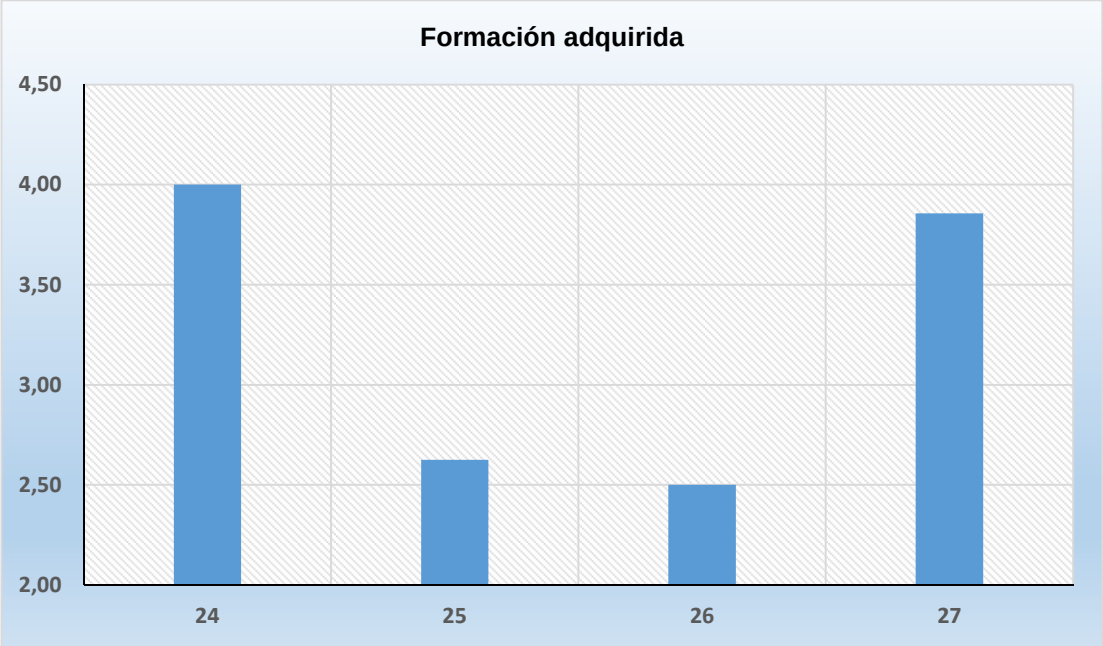
24. Adquisición y desarrollo de competencias profesionales.

25. Grado de relación entre las competencias adquiridas en la titulación y en las prácticas externas.

26. Grado de posibilidad de aplicar en las prácticas los conocimientos adquiridos en tu titulación.

27. Orientación profesional recibida durante la realización de las prácticas.

Facultad de
Ciencias Empresariales
Teléfono: 941 299 686
decanato.fcee@unirioja.es



Según el gráfico anterior, salvo en los ítems 25 y 26, los resultados en términos generales son muy satisfactorios.

Respecto a los ítems 25 y 26, además de volver a insistir en la acción de mejora **AM4**, se propone:

AM5: revisar en la Comisión Académica y en la Comisión para el análisis del perfil de egreso, el proyecto formativo de las prácticas del Grado en Turismo.

6. VALORACIONES GENERALES

Los ítems analizados son:

28. Satisfacción con el cumplimiento del proyecto formativo de las prácticas externas.

29. Valor añadido por las prácticas a la formación académica.

30. Una vez finalizadas las prácticas externas ¿en qué medida han aumentado tus expectativas de obtener un empleo?

31. Satisfacción general con la empresa o institución donde has realizado las prácticas externas.

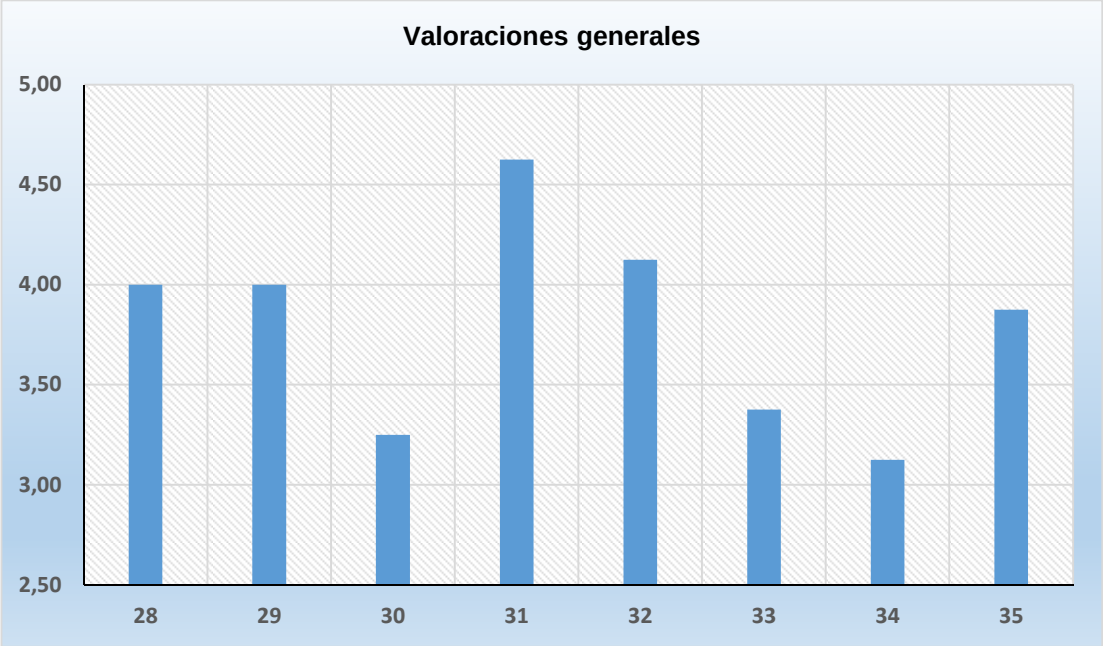
32. Satisfacción general con el tutor de la empresa o institución.

33. Satisfacción general con el tutor académico.

34. Coordinación tutor académico - tutor externo – estudiante.

35. Satisfacción global con las prácticas externas.

Facultad de
Ciencias Empresariales
Teléfono: 941 299 686
decanato.fcee@unirioja.es



Tal y como se observa en el gráfico anterior, la valoración general que realizan los alumnos sobre el programa de prácticas es muy satisfactoria.

No obstante, hay que tener en cuenta las acciones de mejora aquí propuestas, que serán ejecutadas durante el curso 2015-16. De esta manera, podrá comprobarse en el siguiente informe si han tenido efecto dichas acciones en los resultados.

7. RELACIÓN CON EL MERCADO LABORAL TRAS LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS

Los ítems analizados son:

36. ¿Has recibido bolsa de ayuda por parte de la empresa?
37. En caso afirmativo, indica la cuantía:
38. ¿Has sido contratado tras finalizar las prácticas externas?
39. En caso afirmativo, tipo de contrato
40. En caso afirmativo, puesto a desempeñar

Ninguno de los alumnos encuestados recibió bolsa de ayuda por parte de la empresa. No obstante, según los datos recogidos en la encuesta sobre el programa de prácticas a los tutores de empresa, se conoce que dos de ellas concedieron bolsas de ayuda por importe inferior a 300 €.

Por otro lado, destaca que de los 8 alumnos encuestados, dos de ellos (25%) formalizaron un contrato temporal de trabajo con las empresas en las que realizaron las prácticas, dato tremendamente positivo.

Facultad de
Ciencias Empresariales
Teléfono: 941 299 686
decanato.fcee@unirioja.es

8. SUGERENCIAS

Bloque 1 Sugerencias para la mejora del proceso de información y asignación

- Realizar una reunión en segundo o primer curso anticipando información, del método de asignación, opciones y la posibilidad como graduados de turismo de realizar las prácticas en verano, para que así los estudiantes vayan pensando lo que quieren.
- Mayor oferta de empresas y mejores explicaciones por parte del director de turismo.

Bloque 2 Sugerencias para mejorar la estancia en la entidad de prácticas:

- Facilitar documentación sobre los procesos y procedimientos de la empresa previamente al inicio de las prácticas.
- He conocido casos en los que apenas se ha dejado al alumno en prácticas participar en las tareas dentro de la empresa, en mi caso por suerte no ha sido así, he trabajado bastante dentro de las tareas del área de recepción, que es donde me encontraba siempre, pero hubiese agradecido conocer el resto de áreas de la empresa y aprender más tipos de tareas dentro de ella.
- En hotel, no sólo estar en recepción, estudiamos para algo más.

Bloque 3 Sugerencias para la mejora de la actividad del tutor interno:

- Más implicación.

Bloque 4 Sugerencias para la mejora de la actividad del tutor externo:

- Ninguna.

Bloque 5 Indica qué competencias crees haber adquirido durante el desarrollo de las prácticas:

- Capacidad de resolución de problemas, capacidad de organización de trabajo, capacidad de trabajar en equipo, capacidad de relación interpersonal, capacidad de iniciativa e innovación.
- En clase mucha más gestión, mk, derecho y a la hora de la verdad, en recepción, no sabíamos ni protocolo, ni jerga turística. Mal.

Bloque 6 Sugerencias para mejorar el proceso general de los programas de prácticas:

- Dar una oferta más variada, en la que se incluya la oferta de prácticas en otras comunidades o países.