

**INFORME DE SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS CON EL PROGRAMA FORMATIVO****CURSOS 2016/2017****TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas (201G)****Comisión de Calidad de 24/10/2017**

El presente informe tiene como objeto el análisis de la satisfacción de los alumnos con el programa formativo del Grado en Administración y Dirección de Empresas del curso académico 2016/2017.

**FICHA TÉCNICA**

| GRADO | TAMAÑO<br>MUESTRA | RESPUESTAS<br>OBTENIDAS | % DE RESPUESTA | MARGEN DE<br>ERROR |
|-------|-------------------|-------------------------|----------------|--------------------|
| GADE  | 217               | 189                     | 87,10          | ±2,6               |

La encuesta se estructura en 6 apartados

**1. ATENCIÓN AL ALUMNADO**

Del análisis de los resultados se desprende que los alumnos están suficientemente satisfechos con el programa formativo. Es posible la mejora de las actividades de orientación profesional y laboral, así como los canales de Sugerencias, Quejas, Reclamaciones y Felicitaciones. Con respecto a este último, aunque el 18/11/2016 se llevó a cabo un Jueves de la Facultad con el objetivo de difundir entre los estudiantes las vías para la presentación de dichas Sugerencias, Quejas, Reclamaciones y Felicitaciones, se tomarán iniciativas en este sentido

**2. PLANES DE ESTUDIOS Y SU ESTRUCTURA**

El valor medio de los ítems relativos a la estructura y distribución temporal de las asignaturas que componen el plan de estudios de GADE es superior a 3, lo que significa que los estudiantes están suficientemente satisfechos con el plan de estudios y su estructura.

**3. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA**

De nuevo, se obtienen valores aceptables en las variables que tratan de medir la organización de la enseñanza. Como áreas de mejora señalar la coordinación docente entre los profesores de asignaturas distintas, así como la distribución de los exámenes en el calendario.

**4. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

Las variables utilizadas para identificar el nivel de satisfacción de los estudiantes con los procesos de enseñanza aprendizaje revelan valores aceptables. Por tanto, parece desprenderse que tanto los métodos docentes utilizados por los profesores en sus clases como los materiales, criterios de evaluación, tutorías, aulas virtuales, bibliografía y material de estudio ayudan a la obtención de las capacidades previstas en el plan de estudios.

## 5. RECURSOS HUMANOS

En cuanto a los recursos humanos, tanto en lo que se refiere al personal de administración y servicios como al profesorado, de nuevo se obtienen unos niveles de satisfacción aceptables. Por otra parte, el equipo decanal y el director de estudios obtienen una buena valoración. Siguiendo las sugerencias de los estudiantes se ha hecho un gran esfuerzo en la presentación al comienzo del primer curso del equipo decanal a los alumnos.

## 6. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIANTE

Por último, los estudiantes consideran que son aceptables sus conocimientos previos, así como el cumplimiento de sus expectativas y satisfacción general con los estudios cursados. Como consecuencia de la actual situación económica consideran que tendrán algunos problemas de preparación en el momento de su incorporación al mercado de trabajo.

### ACCIONES DE MEJORA

AM1: Dentro del programa de acogida que orienta al alumno en el inicio de sus estudios el equipo decanal informará a los alumnos de la existencia de un buzón de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones a su disposición.

Además, para tratar de divulgar entre el alumnado los canales de Sugerencias, Quejas, Reclamaciones y Felicitaciones (SQRF) se van a realizar distintas charlas como la que tuvo lugar el 18 de noviembre de 2016 titulada "Gestión de las sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones (SQRF)" dentro del ciclo los Jueves de la Facultad.

AM2: Difundir entre el alumnado y profesorado la importancia del sistema de coordinación docente del grado. Toda la información al respecto está en:

[http://www.unirioja.es/facultades\\_escuelas/fce/calidad/coordinacion.shtml](http://www.unirioja.es/facultades_escuelas/fce/calidad/coordinacion.shtml)

AM3: Aunque dentro de los Jueves de la Facultad se han realizado actividades y charlas de orientación profesional y laboral, desde la Facultad se organizarán dichas actividades de orientación profesional y laboral encaminadas a poner en contacto al estudiante con el mundo de la empresa. Dichas actividades se publicitarán a través de carteles y medios informáticos. Los Jueves de la Facultad de Ciencias Empresariales pretenden contribuir a lograr una adecuada formación complementaria de los estudiantes que cursan el Grado en Administración y Dirección de Empresas en la Universidad de La Rioja. Toda la información está disponible en:

[http://www.unirioja.es/facultades\\_escuelas/fce/juevesfacultad.shtml](http://www.unirioja.es/facultades_escuelas/fce/juevesfacultad.shtml)

AM4: La Universidad de La Rioja, con el objetivo de informar sobre las prácticas, organiza una nueva edición de las Jornadas Informativas sobre Prácticas, el martes 3 de octubre de 2017 en la Facultad de Ciencias Empresariales | Edificio Quintiliano | Sala de Grados | 12.00 horas. También se organiza otra charla sobre los cambios que se han producido en la normativa de los TFG que tendrá lugar el 10/10/2017.

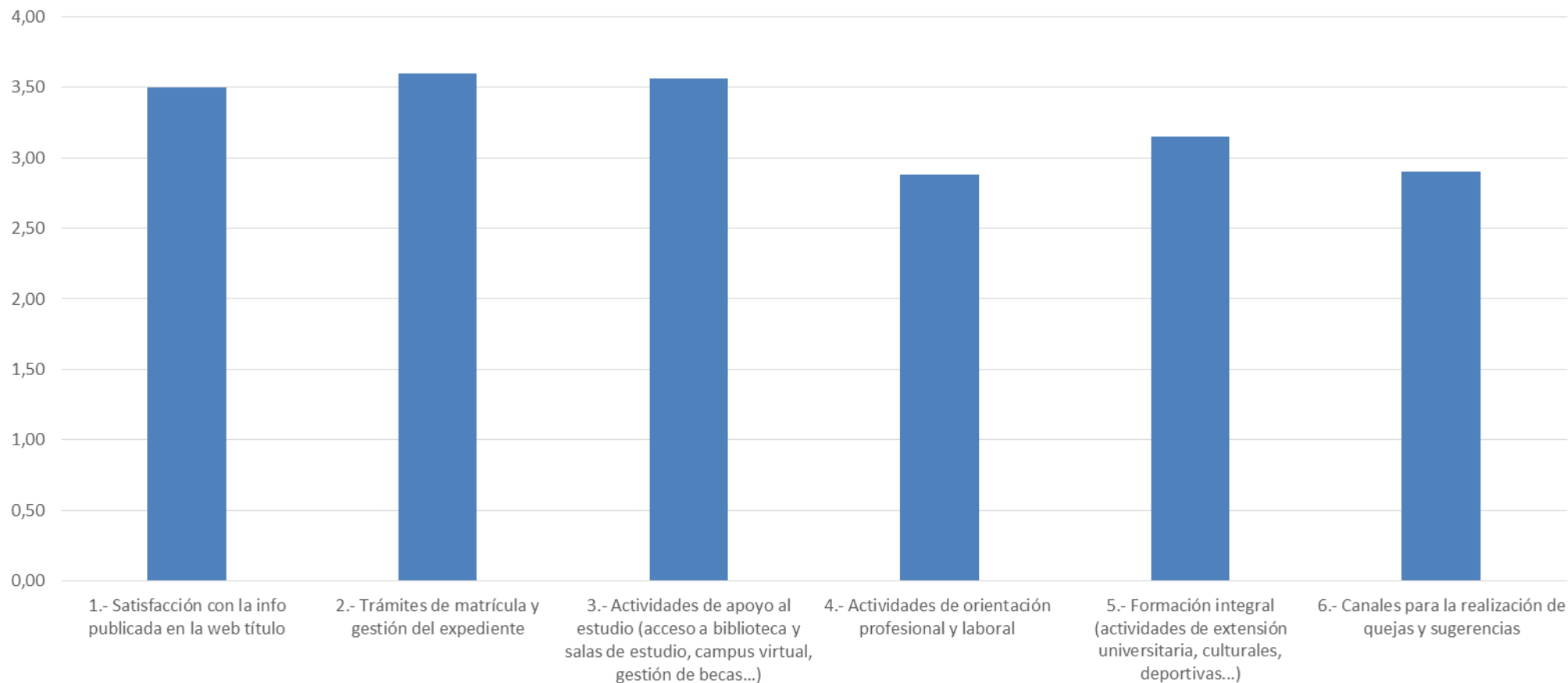
Además, desde el vicerrectorado de estudiantes se ha puesto en marcha una nueva iniciativa de orientación profesional para los estudiantes del curso 2017/18. Esta iniciativa, desarrollada bajo el paraguas de URemplea, se denomina "Prepara tus Prácticas". Los estudiantes recibirán asesoramiento que potencie el inicio de su trayectoria profesional y con el que puedan optimizar el periodo de prácticas. La finalidad última es facilitar la integración en el mercado laboral actuando desde la etapa previa a la realización de prácticas en empresas e instituciones. Para ello, a lo largo del curso se citarán a los estudiantes que hayan matriculado las prácticas curriculares y, los que ya las hayan iniciado o estén pensando en realizar extracurriculares, podrán pedir cita para participar en la iniciativa.

**Cuadro 1. Resultados de la encuesta 2016/2017**

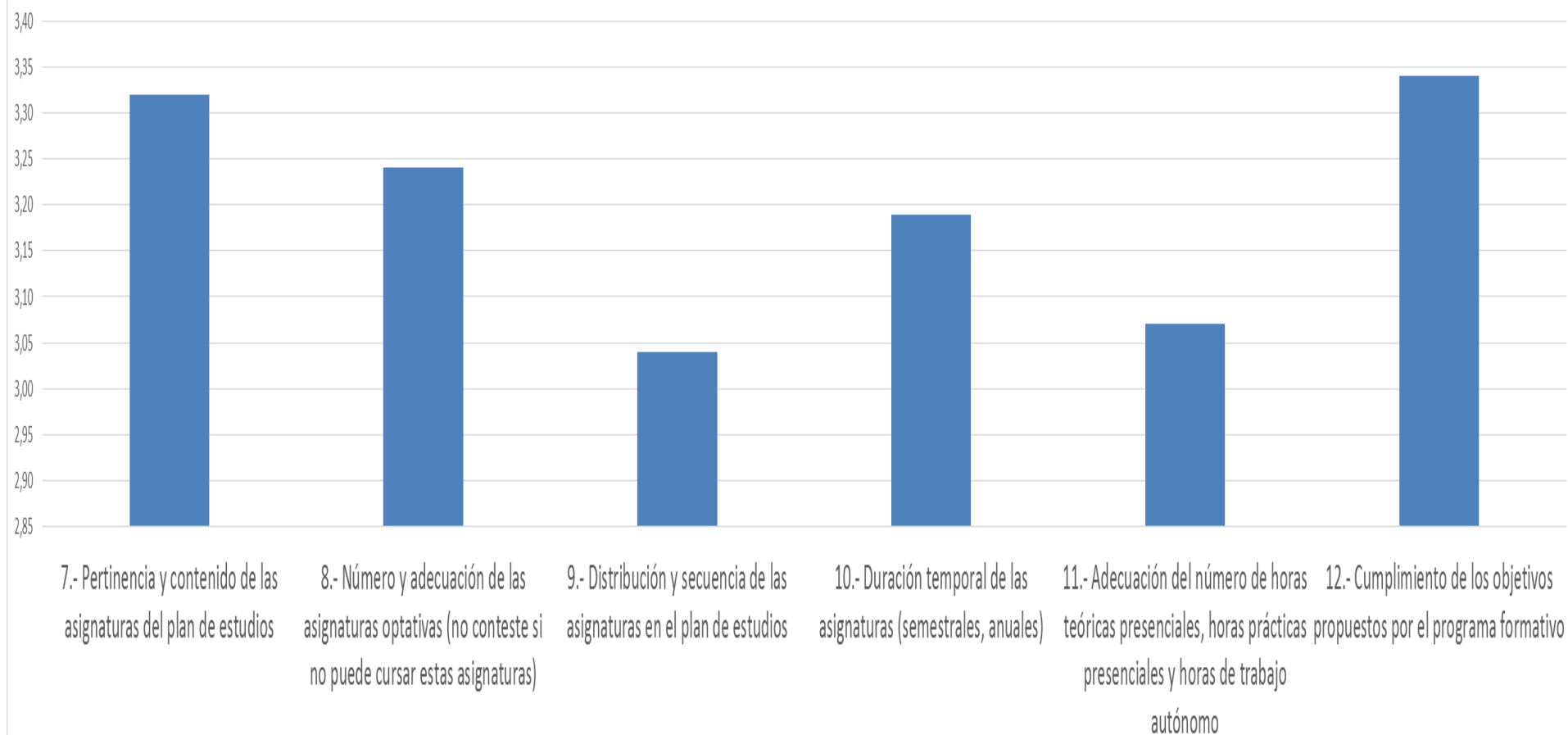
| <b>ATENCIÓN AL ALUMNADO</b>              |      |                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                        | 3,50 | 1.- Satisfacción con la info publicada en la web título                                                                                        |
| 2                                        | 3,60 | 2.- Trámites de matrícula y gestión del expediente                                                                                             |
| 3                                        | 3,56 | 3.- Actividades de apoyo al estudio (acceso a biblioteca y salas de estudio, campus virtual, gestión de becas...)                              |
| 4                                        | 2,88 | 4.- Actividades de orientación profesional y laboral                                                                                           |
| 5                                        | 3,15 | 5.- Formación integral (actividades de extensión universitaria, culturales, deportivas...)                                                     |
| 6                                        | 2,90 | 6.- Canales para la realización de quejas y sugerencias                                                                                        |
| <b>PLAN DE ESTUDIOS Y SU ESTRUCTURA</b>  |      |                                                                                                                                                |
| 7                                        | 3,32 | 7.- Pertinencia y contenido de las asignaturas del plan de estudios                                                                            |
| 8                                        | 3,24 | 8.- Número y adecuación de las asignaturas optativas (no conteste si no puede cursar estas asignaturas)                                        |
| 9                                        | 3,04 | 9.- Distribución y secuencia de las asignaturas en el plan de estudios                                                                         |
| 10                                       | 3,19 | 10.- Duración temporal de las asignaturas (semestrales, anuales)                                                                               |
| 11                                       | 3,07 | 11.- Adecuación del número de horas teóricas presenciales, horas prácticas presenciales y horas de trabajo autónomo                            |
| 12                                       | 3,34 | 12.- Cumplimiento de los objetivos propuestos por el programa formativo                                                                        |
| <b>ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA</b>      |      |                                                                                                                                                |
| 13                                       | 3,03 | 13.- Duración de las prácticas externas                                                                                                        |
| 14                                       | 3,05 | 14.- Coordinación entre el profesorado de una misma asignatura                                                                                 |
| 15                                       | 2,88 | 15.- Coordinación entre el profesorado de distintas asignaturas                                                                                |
| 16                                       | 2,72 | 16.- Distribución de los exámenes en el calendario académico                                                                                   |
| 17                                       | 3,28 | 17.- Información recibida en la guía docente                                                                                                   |
| <b>PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b> |      |                                                                                                                                                |
| 18                                       | 3,27 | 18.- Adecuación de los métodos docentes utilizados en las clases de teoría - práctica                                                          |
| 19                                       | 3,08 | 19.- Adecuación de los cursos de formación para facilitar el aprendizaje del título                                                            |
| 20                                       | 3,25 | 20.- Material disponible para las prácticas en la UR                                                                                           |
| 21                                       | 3,08 | 21.- Procedimientos y criterios de evaluación                                                                                                  |
| 22                                       | 3,61 | 22.- Utilidad de las tutorías (conteste sólo si ha asistido a las mismas)                                                                      |
| 23                                       | 3,11 | 23.- Satisfacción específica con la tutorización de los trabajos fin de grado (TFG)                                                            |
| 24                                       | 3,60 | 24.- Contenidos del aula virtual                                                                                                               |
| 25                                       | 3,29 | 25.- Satisfacción con los recursos materiales                                                                                                  |
| 26                                       | 3,25 | 26.- Bibliografía y material de estudio recomendados                                                                                           |
| 27                                       | 3,37 | 27.- Bibliografía y material de estudio disponibles en la UR                                                                                   |
| <b>RECURSOS HUMANOS</b>                  |      |                                                                                                                                                |
| 28                                       | 3,22 | 28.- Profesorado del programa formativo                                                                                                        |
| 29                                       | 3,49 | 29.- Personal de admón y servicios (Biblioteca, Ofic. del Estudiante, Secretarías de Decanato o Dirección, Labs. y Talleres, Conserjería, ...) |
| 30                                       | 3,18 | 30.- Equipo de Gobierno del Centro (conteste sólo en caso de conocerlo)                                                                        |
| 31                                       | 3,08 | 31.- Director de estudios del programa formativo (ídem anterior)                                                                               |
| <b>ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIANTE</b> |      |                                                                                                                                                |
| 32                                       | 3,19 | 32.- Grado de preparación inicial para abordar estos estudios                                                                                  |
| 33                                       | 3,17 | 33.- Cumplimiento de las expectativas iniciales respecto al programa formativo                                                                 |
| 34                                       | 3,09 | 34.- Satisfacción general con los estudios cursados                                                                                            |
| 35                                       | 2,58 | 35.- Grado de preparación para la incorporación al trabajo finalizados los estudios                                                            |



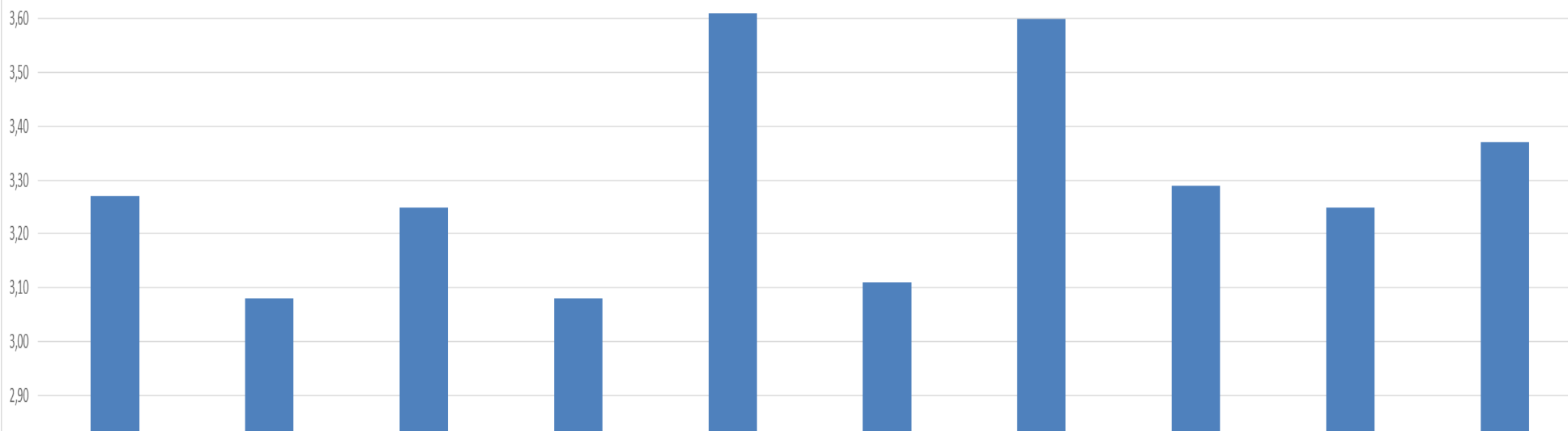
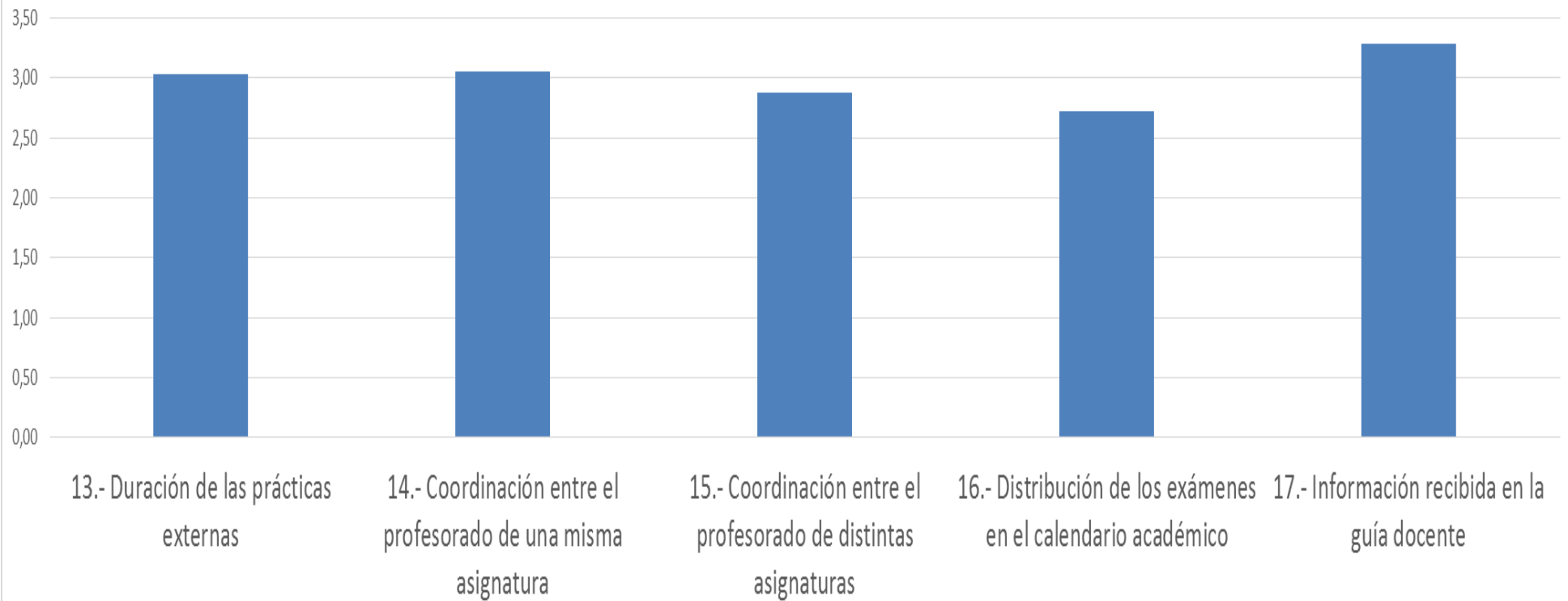
### ATENCIÓN AL ALUMNADO



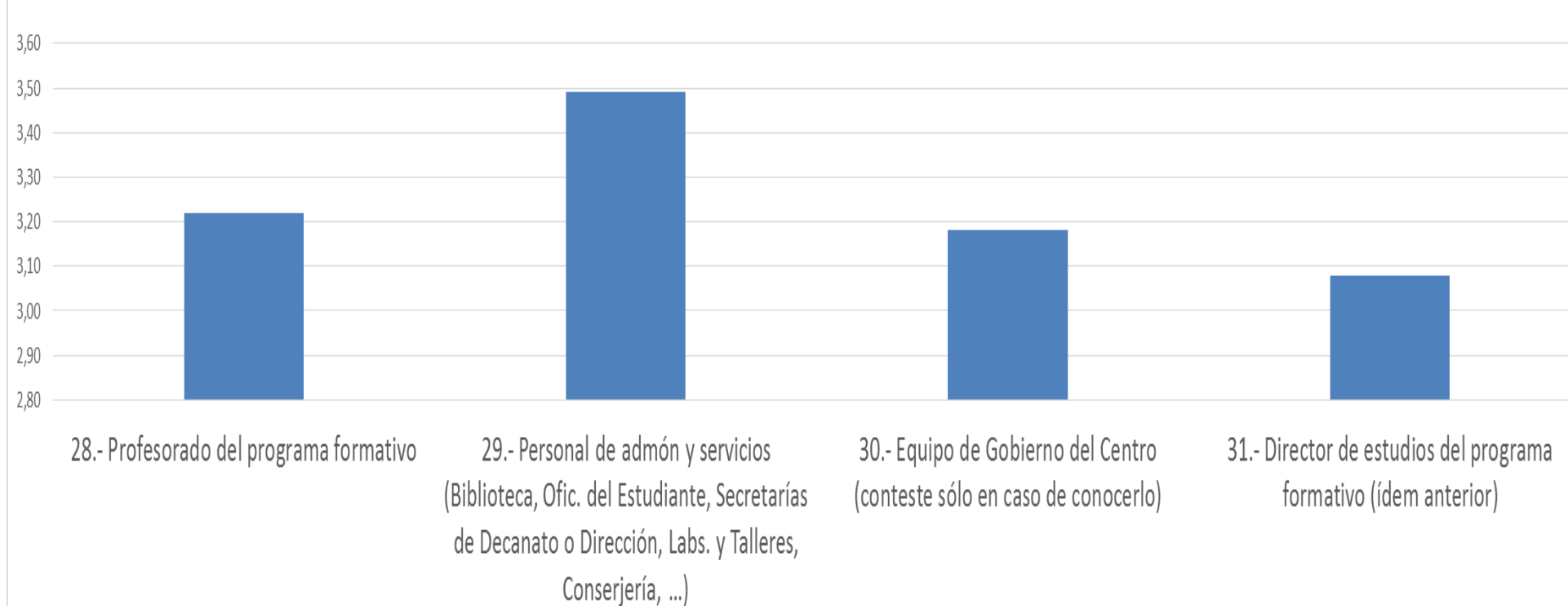
## PLAN DE ESTUDIOS Y ESTRUCTURA

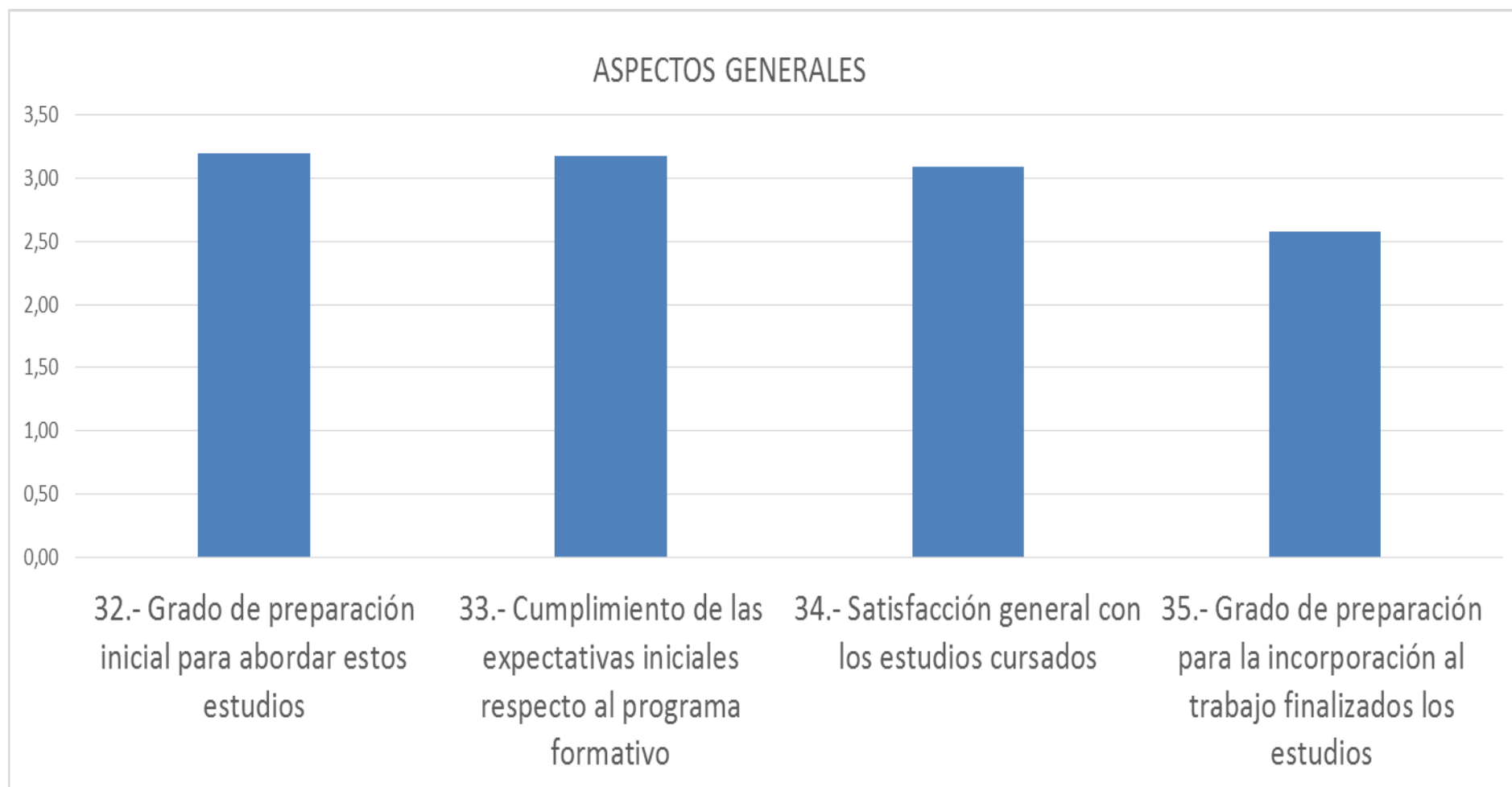


## ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA



### RECURSOS HUMANOS







**UNIVERSIDAD  
DE LA RIOJA**

Facultad de Ciencias  
Jurídicas y Sociales  
Teléfono: 941 299 688  
decanato.fcjs@unirioja.es