

INFORME DE SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS CON EL PROGRAMA FORMATIVO**CURSOS 2015/2016****TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas (201G)****Comisión de Calidad de 25/11/2016**

El presente informe tiene como objeto el análisis de la satisfacción de los alumnos con el programa formativo del Grado en Administración y Dirección de Empresas del curso académico 2015/2016.

La encuesta se estructura en 6 apartados

1. ATENCIÓN AL ALUMNADO

Del análisis de los resultados de las encuestas se observa que se obtienen unos resultados aceptables, con mejoras significativas en el curso 2015-2016 para todos los ítems. Es posible la mejora de las actividades de orientación profesional y laboral así como los canales de Sugerencias, Quejas, Reclamaciones y Felicitaciones. Con respecto a este último, el 18/11/2016 se llevó a cabo un Jueves de la Facultad con el objetivo de difundir entre los estudiantes las vías para la presentación de dichas Sugerencias, Quejas, Reclamaciones y Felicitaciones.

2. PLANES DE ESTUDIOS Y SU ESTRUCTURA

Del análisis de la estructura y distribución temporal de las asignaturas que componen el plan de estudios de GADE se desprende que éste es aceptable, habiéndose producido una mejora en el curso 2015-2016 para todos los ítems analizados, todos ellos con una media superior a 3.

3. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

De nuevo, se obtienen valores aceptables de las variables que tratan de medir la organización de la enseñanza. Como áreas de mejora señalar la coordinación docente entre los profesores de una misma asignatura y de asignaturas distintas, aunque en ambos ítems se ha producido una mejora con respecto al curso anterior. Señalar que la distribución de los exámenes en el calendario ha mejorado significativamente.

4. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Variables analizadas para el análisis de los procesos de enseñanza aprendizaje revelan valores aceptables en este ámbito, con mejora en la mayoría de los ítems con respecto al curso anterior. Por tanto, parece desprenderse que tanto los métodos docentes utilizados por los profesores en sus clases como los materiales, criterios de evaluación, tutorías, aulas virtuales, bibliografía y material de estudio ayudan a la obtención de las capacidades previstas en el plan de estudios.

5. RECURSOS HUMANOS

En cuanto a los recursos humanos, tanto en lo que se refiere al personal de administración y servicios como al profesorado, obtienen unos valores aceptables, con mejoras significativas con respecto al curso anterior. Por otra parte, el equipo decanal y el director de estudios obtienen una buena evaluación. Siguiendo las sugerencias de los estudiantes se ha hecho un gran esfuerzo en la presentación al comienzo del primer curso del equipo decenal a los alumnos.

6. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIANTE

Por último, los estudiantes consideran que son aceptables sus conocimientos previos, así como el cumplimiento de sus expectativas y satisfacción general con los estudios cursados. Como consecuencia de la actual situación económica consideran que tendrán algunos problemas de preparación en el momento de su incorporación al mercado de trabajo.

ACCIONES DE MEJORA

AM1: Dentro del programa de acogida que orienten al alumno en el inicio de sus estudios universitarios el equipo decanal informará a los alumnos de la existencia de un buzón de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones a su disposición.

Además, para tratar de divulgar entre el alumnado los canales de Sugerencias, Quejas, Reclamaciones y Felicitaciones (SQRF) se van a realizar distintas charlas como la que tendrá lugar el 18 de noviembre de 2016 titulada “Gestión de las sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones (SQRF)” dentro del ciclo los Jueves de la Facultad.

AM2: Difundir entre el alumnado y profesorado la importancia del sistema de coordinación docente del grado. Toda la información al respecto está en:

http://www.unirioja.es/facultades_escuelas/fce/calidad/coordinacion.shtml

AM3: Aunque dentro de los Jueves de la Facultad se han realizado actividades y charlas de orientación profesional y laboral, desde la Facultad se organizarán dichas actividades de orientación profesional y laboral encaminadas a poner en contacto al estudiante con el mundo de la empresa. Dichas actividades se publicitarán a través de carteles y medios informáticos. Los Jueves de la Facultad de Ciencias Empresariales pretenden contribuir a lograr una adecuada formación complementaria de los estudiantes que cursan el Grado en Administración y Dirección de Empresas en la Universidad de La Rioja. Toda la información está disponible en:

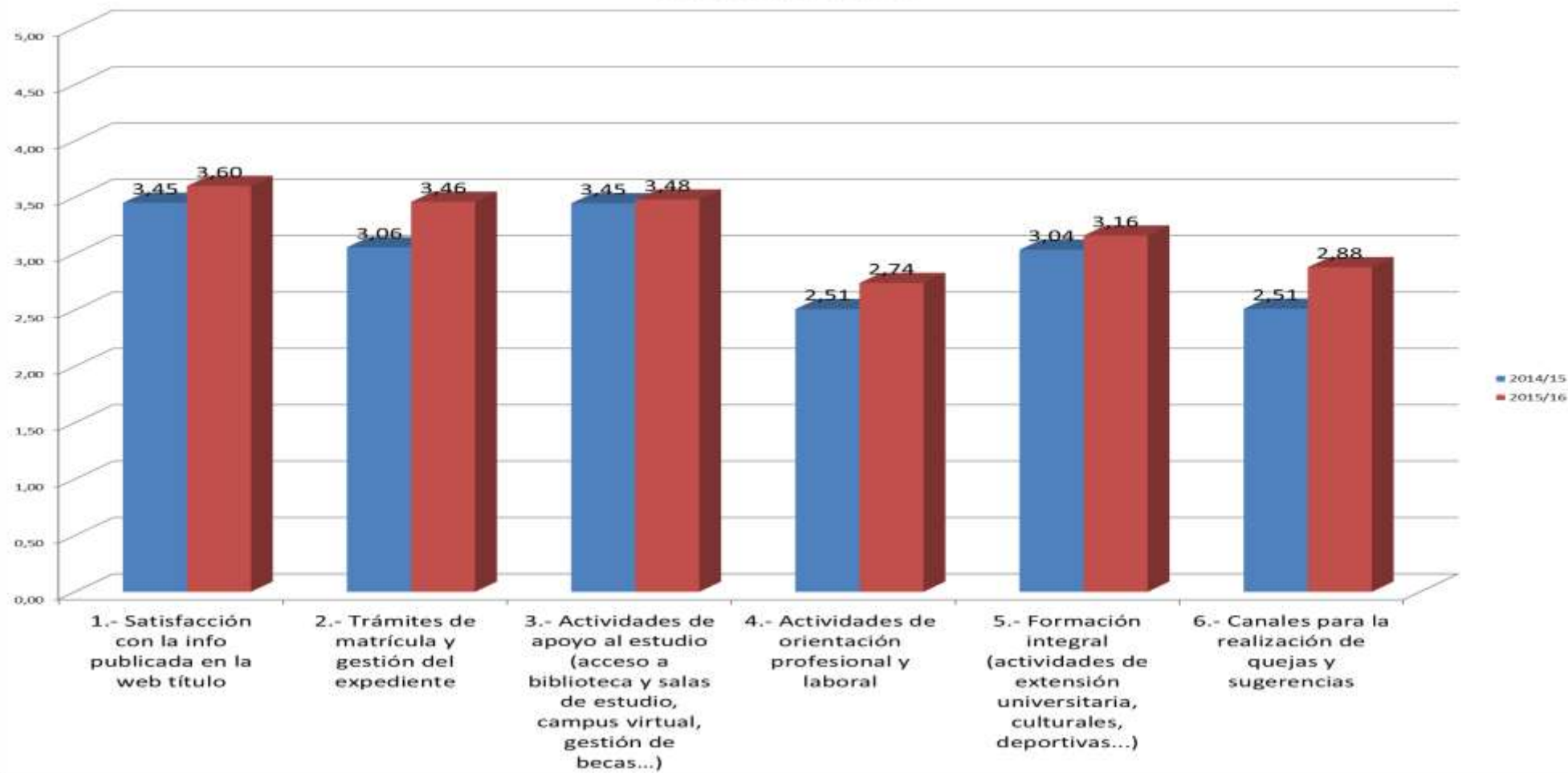
http://www.unirioja.es/facultades_escuelas/fce/juevesfacultad.shtml

AM4: La Universidad de La Rioja, con el objetivo de informar sobre las prácticas, organiza una nueva edición de las Jornadas Informativas sobre Movilidad y Prácticas, que forman parte del Programa de Acogida a Estudiantes el Jueves 1 de diciembre de 2017 en la Facultad de Ciencias Empresariales | Edificio Quintiliano | Sala de Grados | 12.00 horas



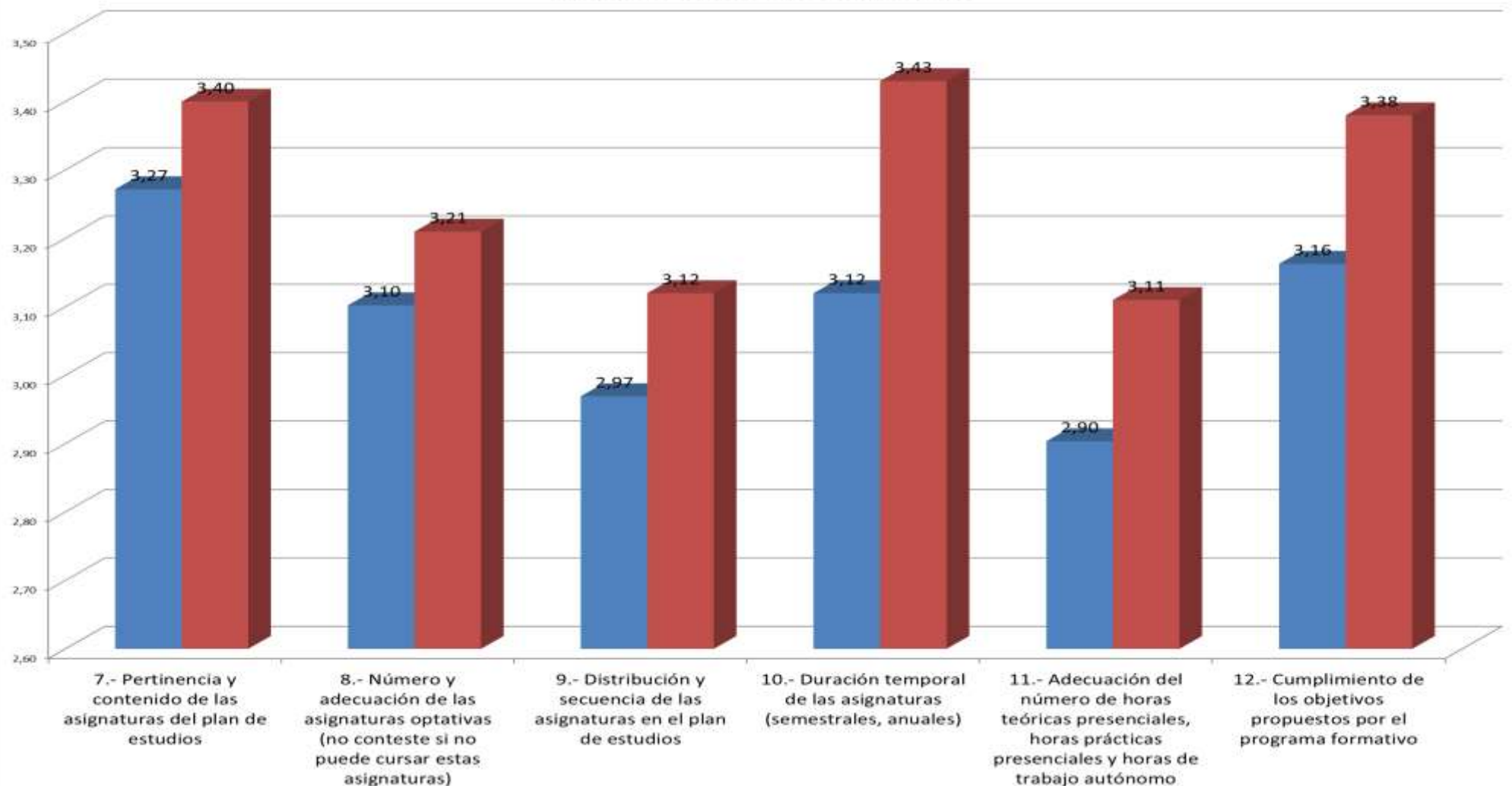
	2014/15	2015/16	
ATENCIÓN AL ALUMNADO			
1	3,45	3,60	1.- Satisfacción con la info publicada en la web título
2	3,06	3,46	2.- Trámites de matrícula y gestión del expediente
3	3,45	3,48	3.- Actividades de apoyo al estudio (acceso a biblioteca y salas de estudio, camp
4	2,51	2,74	4.- Actividades de orientación profesional y laboral
5	3,04	3,16	5.- Formación integral (actividades de extensión universitaria, culturales, deportiv
6	2,51	2,88	6.- Canales para la realización de quejas y sugerencias
PLAN DE ESTUDIOS Y SU ESTRUCTURA			
7	3,27	3,40	7.- Pertinencia y contenido de las asignaturas del plan de estudios
8	3,10	3,21	8.- Número y adecuación de las asignaturas optativas (no conteste si no puede c
9	2,97	3,12	9.- Distribución y secuencia de las asignaturas en el plan de estudios
10	3,12	3,43	10.- Duración temporal de las asignaturas (semestrales, anuales)
11	2,90	3,11	11.- Adecuación del numero de horas teóricas presenciales, horas practicas pres
12	3,16	3,38	12.- Cumplimiento de los objetivos propuestos por el programa formativo
ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA			
13	3,25	3,22	13.- Duración temporal de las asignaturas (semestrales, anuales)
14	3,20	3,12	14.- Duración de las prácticas externas
15	2,96	2,97	15.- Coordinación entre el profesorado de una misma asignatura
16	2,58	2,71	16.- Coordinación entre el profesorado de distintas asignaturas
17	2,60	3,18	17.- Distribución de los exámenes en el calendario académico
18	3,14	3,24	18.- Información recibida en la guía docente
PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE			
19	3,13	3,07	19.- Adecuación de los métodos docentes utilizados en las clases de teoría - prác
20	2,88	3,16	20.- Adecuación de los cursos de formación para facilitar el aprenizaje del título
21	3,06	3,09	21.- Material disponible para las prácticas en la UR
22	2,99	3,57	22.- Procedimientos y criterios de evaluación
23	3,34	3,60	23.- Utilidad de las tutorías (conteste sólo si ha asistido a las mismas)
24	3,24	3,65	24.- Satisfacción específica con la tutorización de los trabajos fin de grado (TFG)
25	3,56	3,31	25.- Contenidos del aula virtual
26	3,17	3,26	26.- Satisfacción con los recursos materiales
27	3,21	3,49	27.- Bibliografía y material de estudio recomendados
28	3,39	3,26	28.- Bibliografía y material de estudio disponibles en la UR
RECURSOS HUMANOS			
29	3,18	3,43	29.- Profesorado del programa formativo
30	3,28	3,33	30.- Personal de admón y servicios (Biblioteca, Ofic. del Estudiante, Secretarías c
31	3,12	3,30	31.- Equipo de Gobierno del Centro (conteste sólo en caso de conocerlo)
32	3,13	3,40	32.- Director de estudios del programa formativo (ídem anterior)
ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIANTE			
33	3,32	3,27	33.- Grado de preparación inicial para abordar estos estudios
34	3,11	3,40	34.- Cumplimiento de las expectativas iniciales respecto al programa formativo
35	3,20	3,20	35.- Satisfacción general con los estudios cursados
36	2,97	2,97	36.- Grado de preparación para la incorporación al trabajo finalizados los estudios

Atención al alumnado



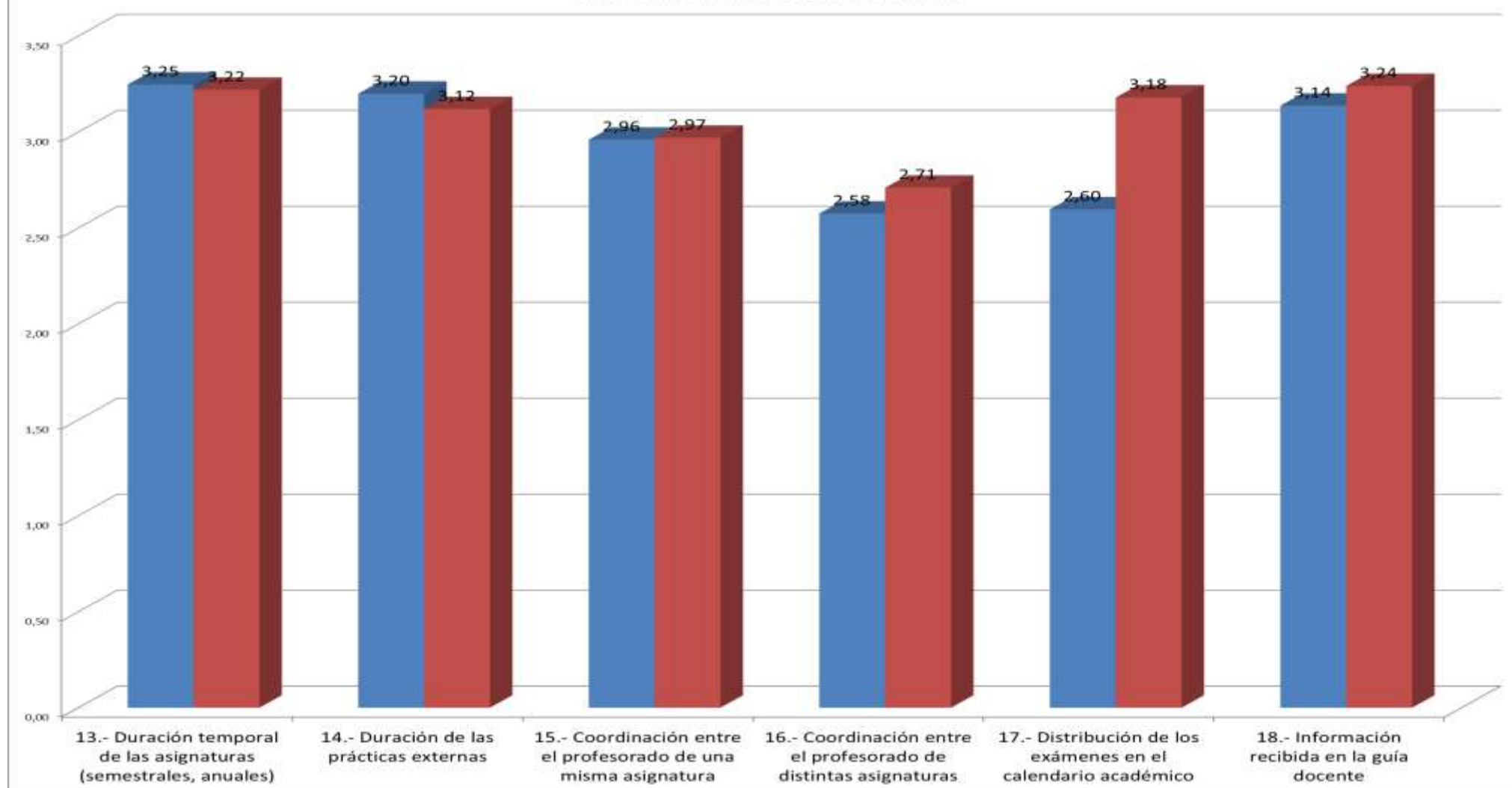


2. PLAN DE ESTUDIOS Y SU ESTRUCTURA

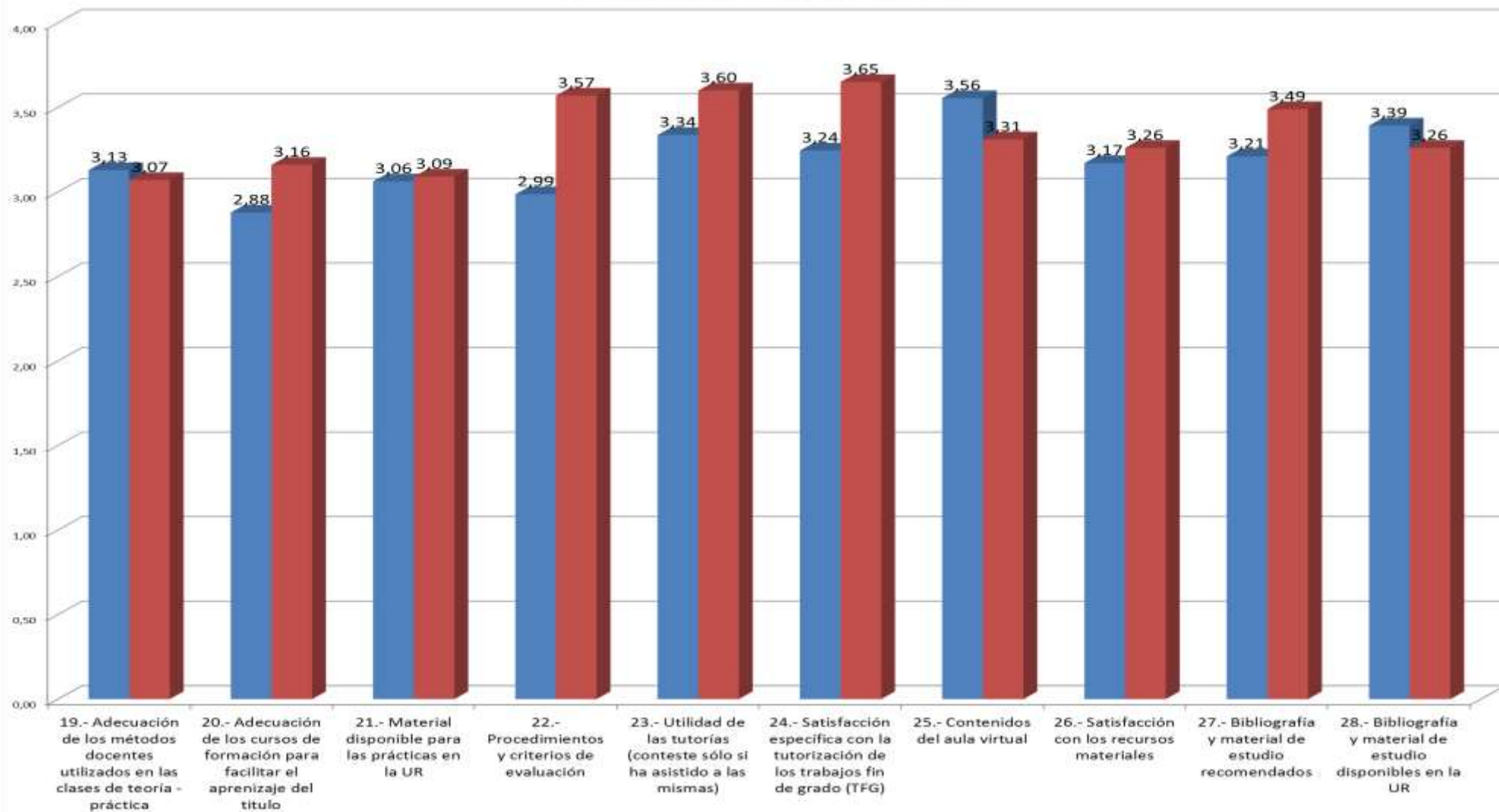




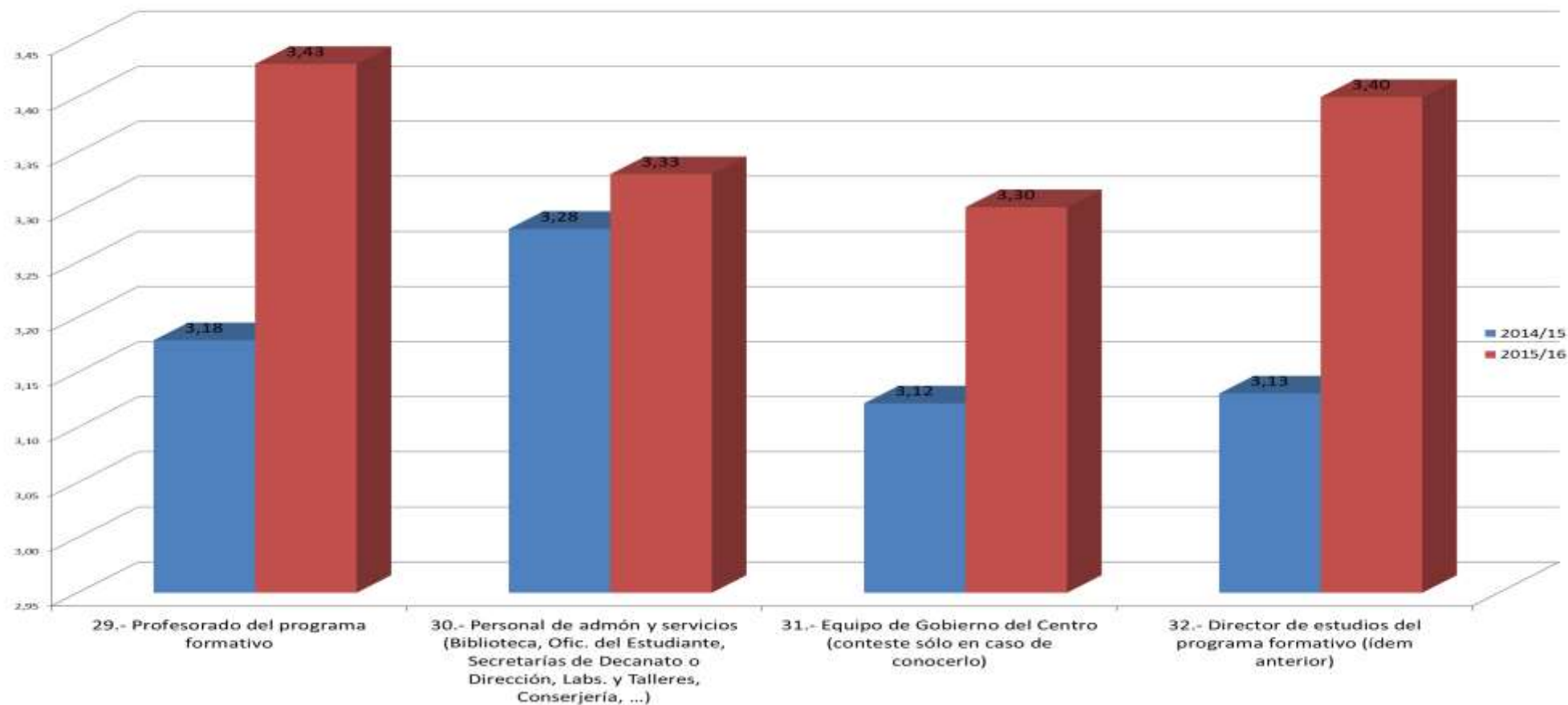
3. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA



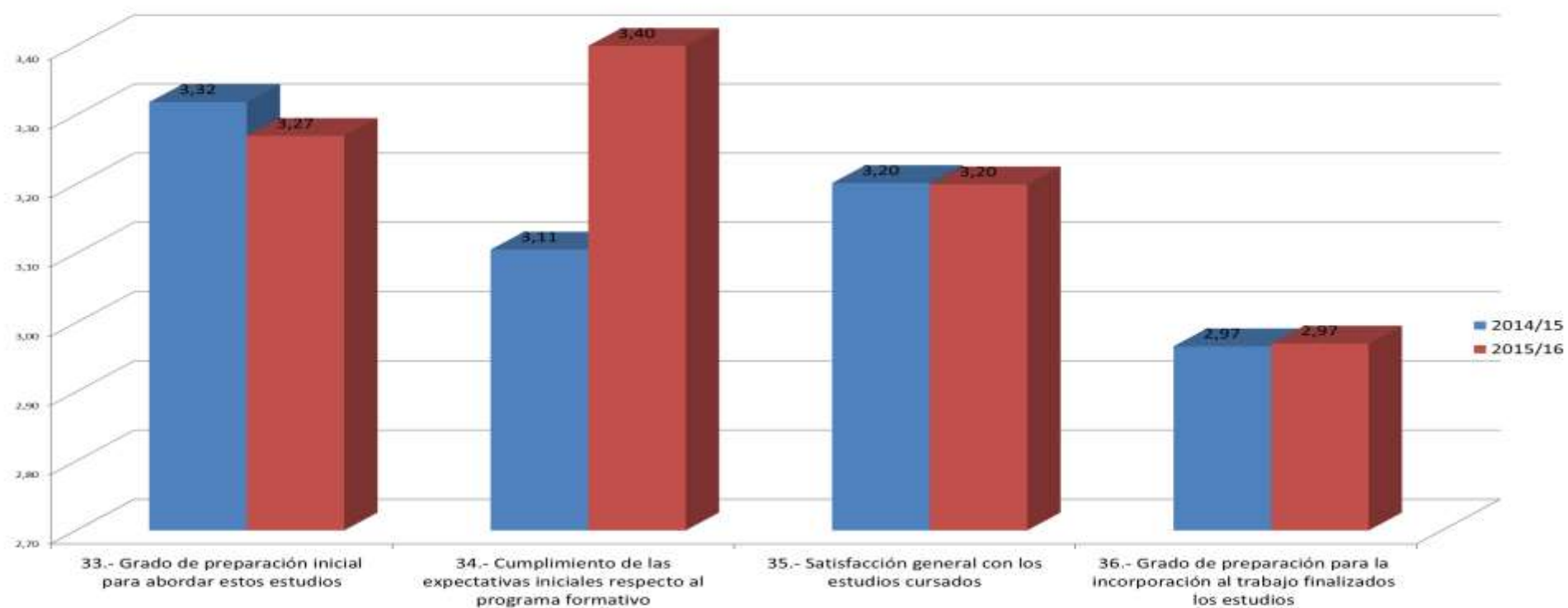
4. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



5. RECURSOS HUMANOS



6. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIANTE





Como parte de la mejora continua y la implantación del sistema de garantía interna de calidad (SGIC), la UR está evaluando la satisfacción de su alumnado con el PF que está cursando. Agradecemos de antemano su colaboración.

Las preguntas serán puntuadas desde 1 (mínimo grado de conocimiento o satisfacción) a 5 (máximo grado de satisfacción, conocimiento, utilidad, ...). Escriba la puntuación que considere oportuna en el recuadro correspondiente.
Las preguntas sin respuesta se considerarán como no sabe/no contesta. Es importante que conozca que la **respuesta** es absolutamente **confidencial** y que el secreto estadístico está garantizado por la Ley 12/1989.

DATOS GENERALES:

CURSO MÁS ALTO EN EL QUE ESTÁS MATRICULADO:

1 ☐

2 ☐

3 ☐

4 ☐

SEXO: H ☐

M ☐

EDAD:

CENTRO:

TITULACIÓN:

ATENCIÓN AL ALUMNADO

1 A 5

- 1.- Satisfacción con la información publicada en la página web del título ☐
- 2.- Trámites de matrícula y gestión del expediente ☐
- 3.- Actividades de apoyo al estudio (acceso a biblioteca y salas de estudio, campus virtual, gestión de becas...) ☐
- 4.- Actividades de orientación profesional y laboral ☐
- 5.- Formación integral (actividades de extensión universitaria, culturales, deportivas...) ☐
- 6.- Canales para la realización de quejas y sugerencias ☐

Sugerencias para la mejora del acceso y la atención al alumnado:

PLAN DE ESTUDIOS Y SU ESTRUCTURA

1 A 5

- 7.- Pertinencia y contenido de las asignaturas del plan de estudios ☐
- 8.- Número y adecuación de las asignaturas optativas (no conteste si no puede cursar estas asignaturas) ☐
- 9.- Distribución y secuencia de las asignaturas en el plan de estudios ☐
- 10.- Duración temporal de las asignaturas (semestrales, anuales) ☐
- 11.- Adecuación del número de horas teóricas presenciales, horas prácticas presenciales y horas de trabajo autónomo ☐
- 12.- Cumplimiento de los objetivos propuestos por el programa formativo ☐

Sugerencias para la mejora del plan de estudios y su estructura:

ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

1 A 5

- 13.- Duración temporal de las asignaturas (semestrales, anuales) ☐
- 14.- Duración de las prácticas externas ☐
- 15.- Coordinación entre el profesorado de una misma asignatura ☐
- 16.- Coordinación entre el profesorado de distintas asignaturas ☐
- 17.- Distribución de los exámenes en el calendario académico ☐
- 18.- Información recibida en la guía docente ☐

Sugerencias para la mejora de la organización de la enseñanza:

PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	1	A	5
19.- Adecuación de los métodos docentes utilizados en las clases de teoría - práctica	☐		
20.- Adecuación de los cursos de formación para facilitar el aprendizaje en el título	☐		
21.- Material disponible para las prácticas en la UR	☐		
22.- Procedimientos y criterios de evaluación	☐		
23.- Utilidad de las tutorías (conteste sólo si ha asistido a las mismas)	☐		
24.- Satisfacción específica con la tutorización de los trabajos fin de grado (TFG)	☐		
25.- Contenidos del aula virtual	☐		
26.- Satisfacción con los recursos materiales	☐		
27.- Bibliografía y material de estudio recomendados	☐		
28.- Bibliografía y material de estudio disponibles en la UR	☐		

Sugerencias para la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje:

RECURSOS HUMANOS	1	A	5
29.- Profesorado del programa formativo	☐		
30.- Personal de admón y servicios (Biblioteca, Ofic. del Estudiante, Secretarías de Decanato o Dirección, Labs. y Talleres, Conserjería, ...)	☐		
31.- Equipo de Gobierno del Centro (conteste sólo en caso de conocerlo)	☐		
32.- Director de estudios del programa formativo (idem anterior)	☐		

Sugerencias para la mejora de los recursos humanos:

ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIANTE	1	A	5
33.- Grado de preparación inicial para abordar estos estudios	☐		
34.- Cumplimiento de las expectativas iniciales respecto al programa formativo	☐		
35.- Satisfacción general con los estudios cursados	☐		
36.- Grado de preparación para la incorporación al trabajo finalizados los estudios (contestar únicamente en caso de pertenecer al último curso)	☐		

Sugerencias para la mejora de los aspectos generales del Programa Formativo: