

INFORME DE SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS CON EL PROGRAMA FORMATIVO**CURSOS 2011/2012****TITULACIÓN: Grado en Administración y Dirección de Empresas (201G)**

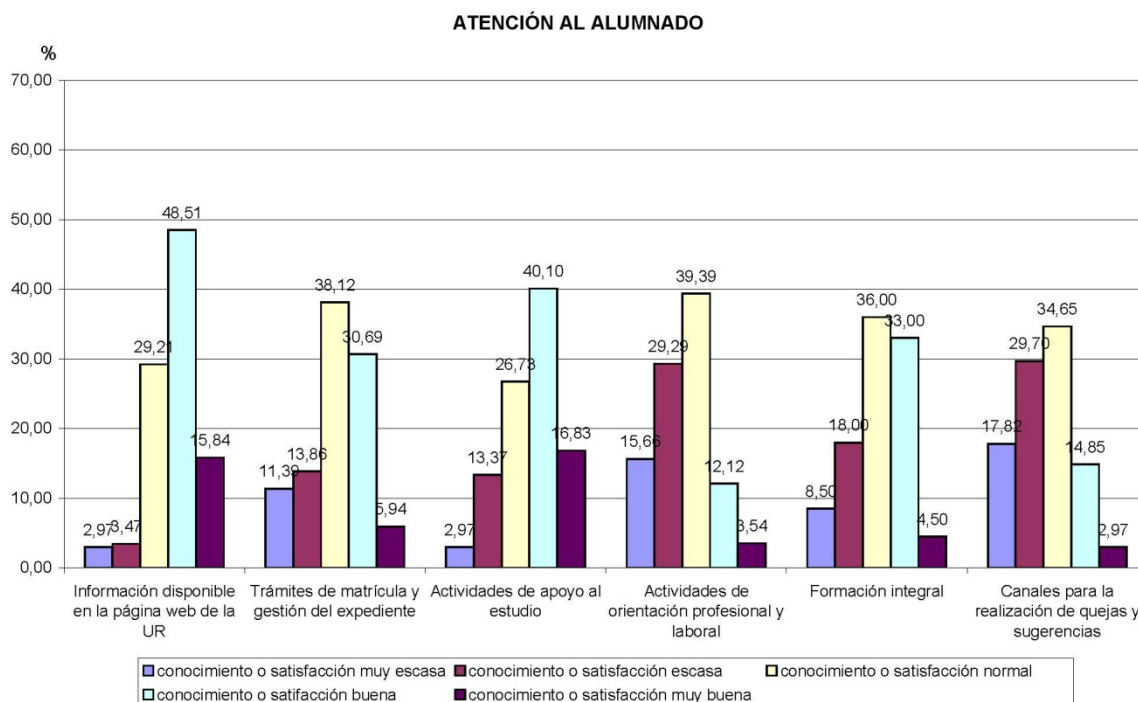
El presente informe tiene como objeto el análisis de la satisfacción de los alumnos con el programa formativo del Grado en Administración y Dirección de Empresas del curso académico 2011/2012.

La encuesta se estructura en 6 apartados

1. ATENCIÓN AL ALUMNADO

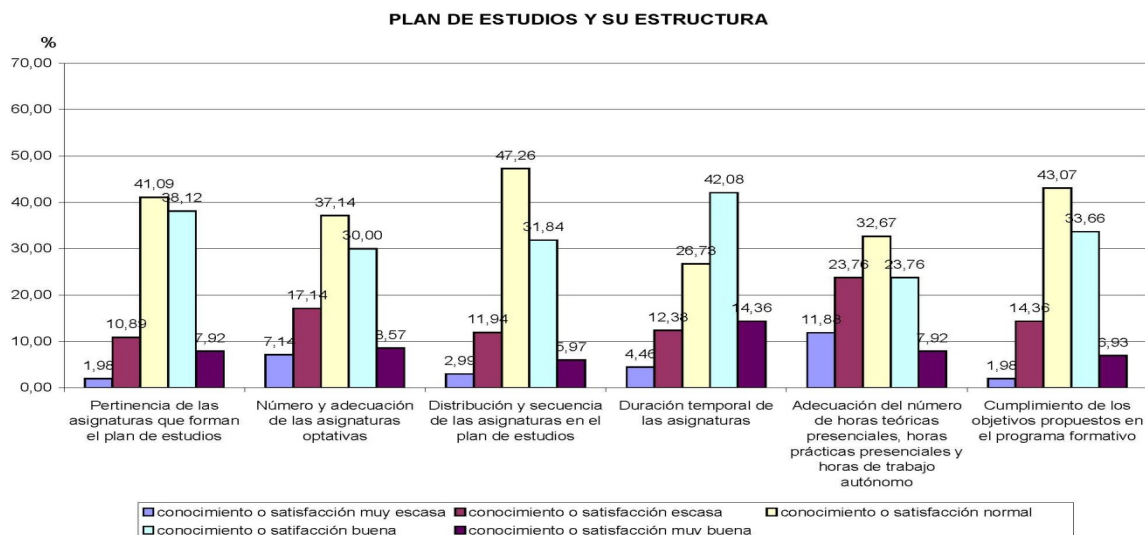
Del análisis de los resultados de las encuestas se observa que:

- La información disponible para los alumnos en la página web de la UR es satisfactoria
- Los alumnos no tienen problemas con los trámites de matrícula y gestión del expediente
- Las actividades de apoyo al estudio (biblioteca, salas de estudio, etc) y de orientación profesional y laboral así como la formación integral (extensión universitaria, culturales, deportivas, etc) son aceptables
- Posible mejora de los canales de SQRF. Actualmente se encuentra en construcción la web con el nuevo sistema de tramitación de SQRF. http://www.unirioja.es/servicios/ose/sgic_sqrf.shtml



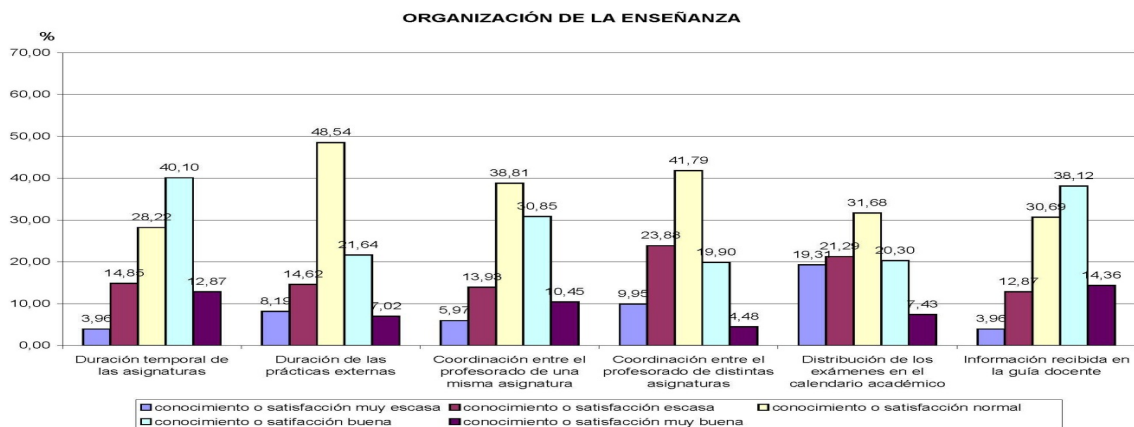
2. PLANES DE ESTUDIOS Y SU ESTRUCTURA

Del análisis de la estructura y distribución temporal de las asignaturas que componen el plan de estudios de GADE se desprende que éste es aceptable..



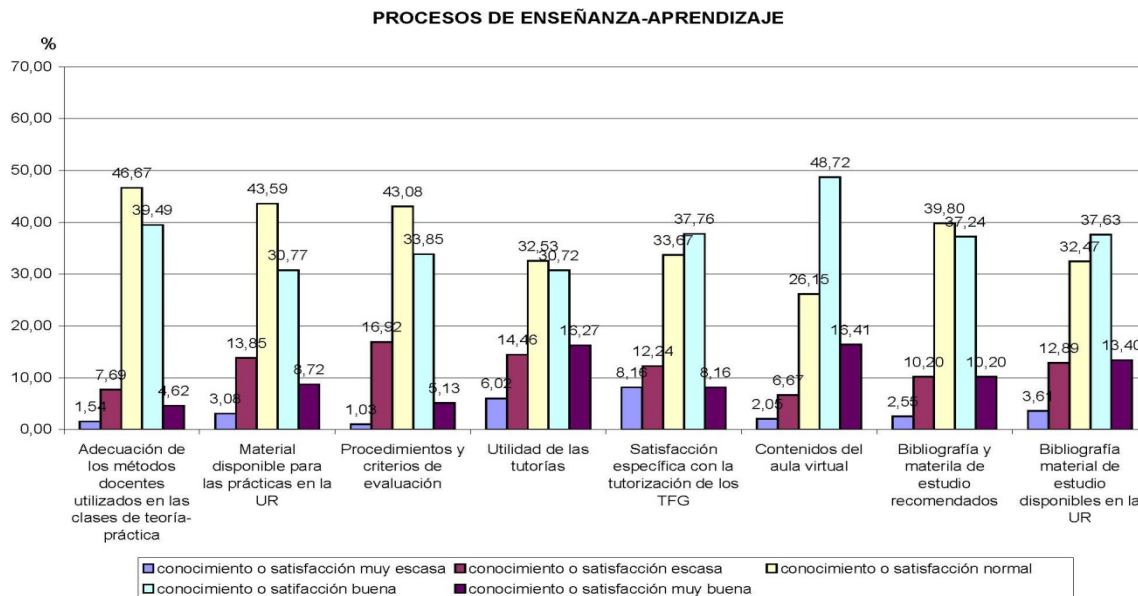
3. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

De nuevo, se obtienen valores aceptables de las variables que tratan de medir la organización de la enseñanza.



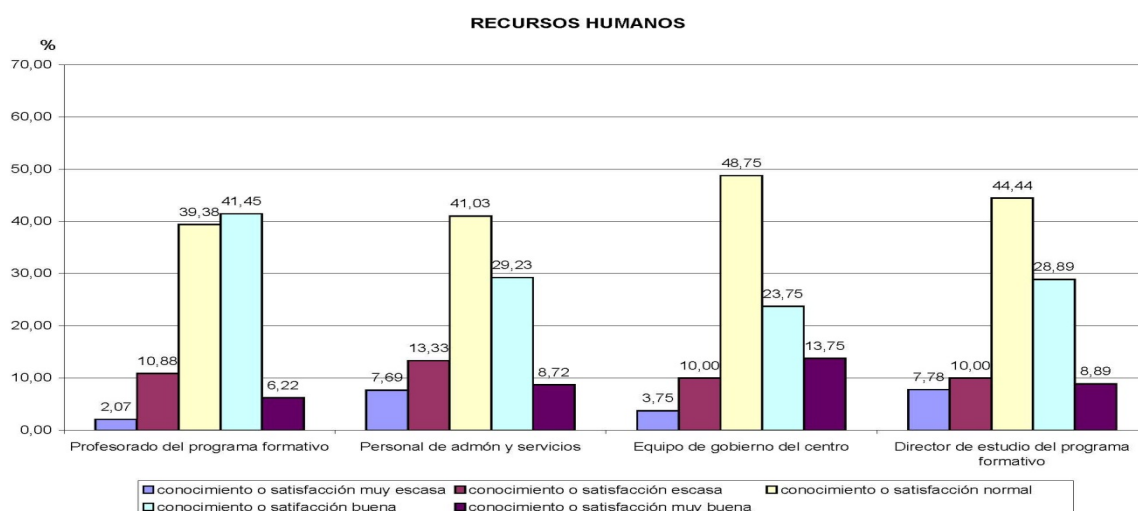
4. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Variables analizadas para el análisis de los procesos de enseñanza aprendizaje revelan valores aceptables en este ámbito. Por tanto, parece desprenderse que tanto los métodos docentes utilizados por los profesores en sus clases como los materiales, criterios de evaluación, tutorías, aulas virtuales, bibliografía y material de estudio ayudan a la obtención de las capacidades previstas en el plan de estudios.



5. RECURSOS HUMANOS

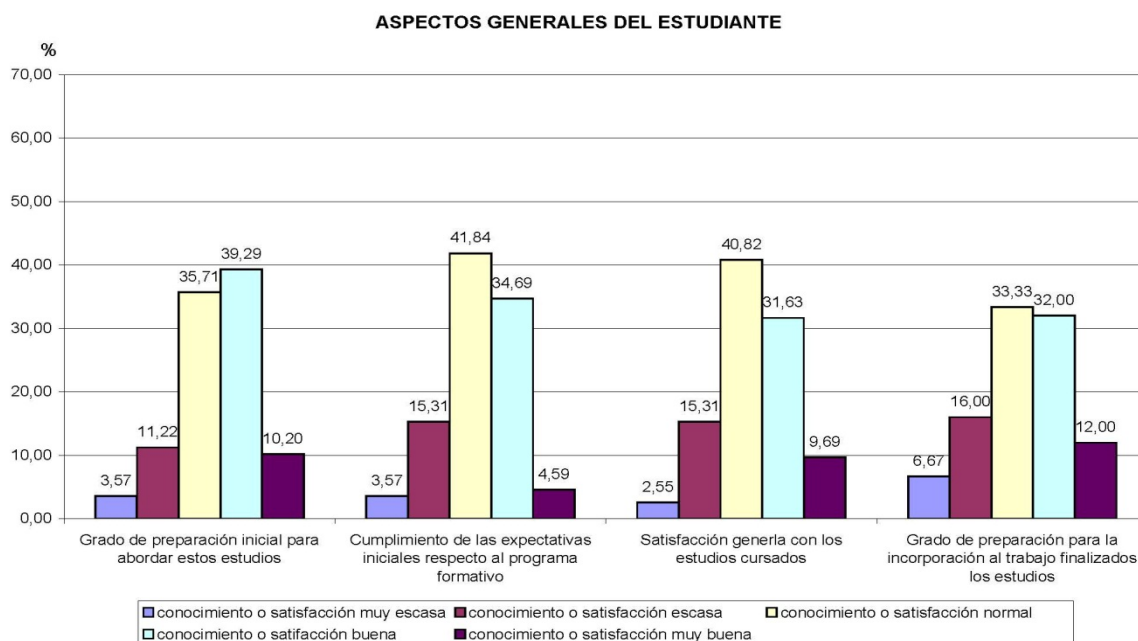
En cuanto a los recursos humanos, tanto en lo que se refiere al personal de administración y servicios como al profesorado, obtienen unos valores aceptables. Por otra parte, el equipo decanal y el director de estudios obtienen una buena evaluación. Como sugerencias de los estudiantes destacan que sería interesante la presentación al comienzo del primer curso del equipo decanal a los alumnos.



6. ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIANTE

Por último, los estudiantes consideran que son aceptables sus conocimientos previos, así como el cumplimiento de

sus expectativas y satisfacción general con los estudios cursados. Como consecuencia de la actual situación económica consideran que tendrán algunos problemas de preparación en el momento de su incorporación al mercado de trabajo.





Como parte de la mejora continua y la implantación del sistema de garantía interna de calidad (SGIC), la UR está evaluando la satisfacción de su alumnado con el PF que está cursando. Agradecemos de antemano su colaboración.

Las preguntas serán puntuadas desde 1 (mínimo grado de conocimiento o satisfacción) a 5 (máximo grado de satisfacción, conocimiento, utilidad, ...). Escriba la puntuación que considere oportuna en el recuadro correspondiente.

Las preguntas sin respuesta se considerarán como no sabe/no contesta. Es importante que conozca que la **respuesta** es absolutamente **confidencial** y que el secreto estadístico está garantizado por la Ley 12/1989.

DATOS GENERALES:

CURSO MÁS ALTO EN EL QUE ESTÁS MATRICULADO:	1	2	3	4
	☐	☐	☐	☐
SEXO:	H ☐	M ☐	EDAD:	
CENTRO:				
TITULACIÓN:				

ATENCIÓN AL ALUMNADO**1 A 5**

- | | |
|---|--------------------------|
| 1.- Información disponible en la página web de la UR | ☐ |
| 2.- Trámites de matrícula y gestión del expediente | ☐ |
| 3.- Actividades de apoyo al estudio (acceso a biblioteca y salas de estudio, campus virtual, gestión de becas...) | ☐ |
| 4.- Actividades de orientación profesional y laboral | ☐ |
| 5.- Formación integral (actividades de extensión universitaria, culturales, deportivas...) | ☐ |
| 6.- Canales para la realización de quejas y sugerencias | ☐ |

Sugerencias para la mejora del acceso y la atención al alumnado:**PLAN DE ESTUDIOS Y SU ESTRUCTURA****1 A 5**

- | | |
|---|--------------------------|
| 7.- Pertinencia y contenido de las asignaturas del plan de estudios | ☐ |
| 8.- Número y adecuación de las asignaturas optativas (no conteste si no puede cursar estas asignaturas) | ☐ |
| 9.- Distribución y secuencia de las asignaturas en el plan de estudios | ☐ |
| 10.- Duración temporal de las asignaturas (semestrales, anuales) | ☐ |
| 11.- Adecuación del número de horas teóricas presenciales, horas prácticas presenciales y horas de trabajo autónomo | ☐ |
| 12.- Cumplimiento de los objetivos propuestos por el programa formativo | ☐ |

Sugerencias para la mejora del plan de estudios y su estructura:**ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA****1 A 5**

- | | |
|--|--------------------------|
| 13.- Duración temporal de las asignaturas (semestrales, anuales) | ☐ |
| 14.- Duración de las prácticas externas | ☐ |
| 15.- Coordinación entre el profesorado de una misma asignatura | ☐ |
| 16.- Coordinación entre el profesorado de distintas asignaturas | ☐ |
| 17.- Distribución de los exámenes en el calendario académico | ☐ |
| 18.- Información recibida en la guía docente | ☐ |

Sugerencias para la mejora de la organización de la enseñanza:

PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	1	A	5
19.- Adecuación de los métodos docentes utilizados en las clases de teoría - práctica			
20.- Material disponible para las prácticas en la UR			
21.- Procedimientos y criterios de evaluación			
22.- Utilidad de las tutorías (conteste sólo si ha asistido a las mismas)			
23.- Satisfacción específica con la tutorización de los trabajos fin de grado (TFG)			
24.- Contenidos del aula virtual			
25.- Bibliografía y material de estudio recomendados			
26.- Bibliografía y material de estudio disponibles en la UR			

Sugerencias para la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje:

RECURSOS HUMANOS	1	A	5
27.- Profesorado del programa formativo			
28.- Personal de admón y servicios (Biblioteca, Ofic. del Estudiante, Secretarías de Decanato o Dirección, Labs. y Talleres, Conserjería, ...)			
29.- Equipo de Gobierno del Centro (conteste sólo en caso de conocerlo)			
30.- Director de estudios del programa formativo (ídem anterior)			

Sugerencias para la mejora de los recursos humanos:

ASPECTOS GENERALES DEL ESTUDIANTE	1	A	5
31.- Grado de preparación inicial para abordar estos estudios			
32.- Cumplimiento de las expectativas iniciales respecto al programa formativo			
33.- Satisfacción general con los estudios cursados			
34.- Grado de preparación para la incorporación al trabajo finalizados los estudios (contestar únicamente en caso de pertenecer al último curso)			

Sugerencias para la mejora de los aspectos generales del Programa Formativo: