



GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

Titulación:	Grado en Ingeniería Informática			Código :	801G
Centro:	Facultad de Ciencias, Estudios Agroalimentarios e Informática				
Dirección:	Edificio CCT C/Madre de Dios, 51			Código postal:	26006
Teléfono:	+34 941 299 607	Fax:	+34 941 299 611	Correo electrónico:	decanato.cai@unirioja.es
Director del Grado:	Ángel Luis Rubio García				
Teléfono:	+34 941 299 449	Correo electrónico:	direstudios.informatica@unirioja.es		
Despacho:	231	Edificio:	Vives		

Fdo.: Ángel Luis Rubio García

En Logroño a 1 de julio de 2011

GUÍA DOCENTE

Curso 2011-2012

Titulación:	Grado en Ingeniería Informática	801G
Asignatura:	Empresa	801110011
Materia:	Empresa	
Módulo:	M7 Profesión y gestión de organizaciones	
Carácter:	Básica	Curso: 2º Semestre: 2º
Créditos ECTS:	6	Horas presenciales: 60 Horas de trabajo autónomo estimadas: 90
Idiomas en los que se imparte:	español	
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	español	

Departamentos responsables de la docencia:

Economía y Empresa					R104	
Dirección:		c/ Cigüeña nº 60			Código postal:	
Teléfono:		+34 941 299 392	Fax:		+34 941 299 393	Correo electrónico: dpto.eco.empresa@unirioja.es

Profesores

Profesor responsable de la asignatura:		Rubén Fernández Ortiz	
Teléfono:	+34 941 299 576	Correo electrónico:	ruben.fernandez@unirioja.es
Despacho:	020	Edificio:	Quintiliano
Horario de tutorías:			
Nombre profesor:		TUI a determinar	
Teléfono:		Correo electrónico:	
Despacho:		Edificio:	
Horario de tutorías:			

Descripción de contenidos:

Dirección de empresas, contabilidad, financiación e inversión, sistemas de producción y marketing. Información en la empresa. Formación básica de interés para todos aquellos profesionales que desarrollen su desempeño en el seno de organizaciones empresariales:

- La empresa: función económica, marco institucional y jurídico.
- Dirección y gestión de la empresa.
- Áreas funcionales: producción, financiación, comercialización y recursos humanos.
- Organización de la empresa.

Requisitos previos:
Relación de asignaturas que proporcionan los conocimientos y competencias requeridos:
Contexto

Empresa es una asignatura de carácter sustancial para los graduados en informática, consistente en una aproximación al contenido formativo global que proporciona el Grado en Informática. En ella se presentan las ideas centrales relacionadas con el proceso de dirección de las organizaciones, entre ellas las organizaciones empresariales, así como una introducción a los aspectos más destacados de la gestión de sus actividades funcionales principales, destacando aquellas que han de ser de uso y conocimiento en el desarrollo de la labor profesional de dichos graduados.

Competencias:
Competencias generales

- CG1. Estar capacitado para analizar, razonar y evaluar de modo crítico, lógico y, en caso necesario, formal, sobre problemas que se planteen en su entorno.
- CG3. Estar capacitado para encontrar, relacionar, estructurar e interpretar datos, información y conocimiento provenientes de diversas fuentes.
- CG4. Estar capacitado para transmitir información, ideas, planteamiento de problemas y soluciones, tanto a otros profesionales tecnológicos y científicos, como a personas ajenas a esas disciplinas.
- CG5. Estar capacitado tanto para trabajar autónomamente, como para integrarse de modo eficaz en equipos de trabajo.
- CG6. Demostrar conocimiento y comprensión del contexto económico y organizativo en el que se desarrolla su trabajo.

Competencias específicas

- CE2. Capacidad para dirigir las actividades objeto de los proyectos del ámbito de la informática.
- CE7. Capacidad para conocer, comprender y aplicar la legislación necesaria durante el desarrollo de la profesión de Ingeniero Técnico en Informática y manejar especificaciones, reglamentos y normas de obligado cumplimiento.
- CE12. Conocimiento y aplicación de elementos básicos de economía y de gestión de recursos humanos, organización y planificación de proyectos, así como la legislación, regulación y normalización en el ámbito de los proyectos informáticos.

Resultados del aprendizaje:

Identificar las diferentes áreas que constituyen una empresa, sus funciones y actividades:

- Comprender el funcionamiento de las organizaciones empresariales.
- Identificar y valorar las variables de entorno que afectan al comportamiento y resultados empresariales.
- Adquirir conocimientos para la dirección de las empresas y la gestión eficaz de sus diferentes actividades funcionales.
- Adquirir conocimientos sobre la gestión de recursos humanos.

- Conocer diferentes alternativas para la configuración organizativa de la empresa.

Temario

Tema 1: Las organizaciones

- Concepto y tipología

Tema 2: La actividad productiva

- Configuración del proceso productivo
- Costes y eficiencia del sistema productivo

Tema 3: La actividad comercial

- La función comercial.
- Comportamiento del consumidor. El mercado y su segmentación.

Tema 4: La actividad financiera

- Análisis económico y financiero de los estados contables.
- Criterios de valoración de inversiones.

Tema 5: El proceso de dirección

- La función directiva: proceso de dirección estratégica.
- Objetivos de las organizaciones. Responsabilidad social corporativa.

Tema 6: Análisis estratégico

- Análisis del entorno de las organizaciones.
- Análisis interno.

Tema 7: Planificación

- Diseño de la estrategia.
- El crecimiento y desarrollo de las organizaciones.

Tema 8: Implantación de la estrategia

- Diseño organizativo.
- Dirección de recursos humanos.

Bibliografía

- Iborra, M^a; Dasí, Á.; Dolz, C. y Ferrer, C.: "Fundamentos de Dirección de Empresas". Ed.: Thomson, Madrid, 2007.
Manual de iniciación a la dirección de organizaciones empresariales que contempla de forma básica gran parte de los contenidos de la asignatura.
- Claver, E.; Llopis, J.; Lloret, M. y Molina, H.: "Manual de Administración de Empresas". Ed.: Cívitas, Madrid, 2002.
Manual introductorio a la administración de empresas con contenidos adicionales sobre gestión del sistema de producción.
- Cuervo, A. (dtor.): "Introducción a la Administración de Empresas". Ed.: Thomson-Cívitas, Madrid, 2004.
Manual básico sobre distintos elementos que constituyen el proceso de dirección, así como de las áreas funcionales de producción, comercialización y finanzas.
- Navas, J. E. y Guerras, L. A.: "La Dirección Estratégica de la Empresa: teoría y aplicaciones". Ed.: Thomson, Madrid, 2007.
Manual que permite conocer las dimensiones que rodean la dirección de las organizaciones empresariales desde el punto de vista estratégico en un segundo nivel en el proceso de aprendizaje.
- Nieto, A. y Llamazares, O.: "Marketing Internacional". Ed. Pirámide, Madrid, 1997.
Esta monografía es un material de apoyo para la aplicación práctica de los conceptos y acciones de la actividad comercial.
- Kotler, P. y Armstrong, G.: "Principios de Marketing". Ed. Pearson Educación, Madrid, 2008.
Se trata de un manual completo de amplia difusión sobre los diferentes aspectos relacionados con la dirección de la acción comercial que atiende ampliamente los requerimientos de esta asignatura.
- Soriano, B. y Pinto, C.: "Finanzas para no financieros". Ed.: Confometal, Madrid, 2006.
Este libro proporciona una guía sencilla para el análisis económico y financiero de las organizaciones, y contiene nociones elementales suficientes sobre gestión financiera y valoración de inversiones.

Metodología

Modalidades organizativas:	Métodos de enseñanza:
- MO1: Clases teóricas - MO2: Seminarios y talleres - MO3: Clases prácticas - MO5: Tutorías - MO6: Estudio y trabajo autónomo del alumno	- ME1: Lección magistral - ME2: Aprendizaje basado en problemas - ME3: Resolución de ejercicios y problemas - ME4: Utilización de recursos informáticos

Organización

Actividades presenciales:	Horas
- Clases teóricas	50
- Clases prácticas de aula	10
Total horas presenciales	60

Actividades no presenciales (trabajo autónomo):	Horas estimadas
- Estudio autónomo individual o en grupo	40
- Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar	25
- Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates,...), actividades en biblioteca o similar	25
Total horas estimadas de trabajo autónomo	90
Total horas estimadas	150

Evaluación

Sistemas de evaluación: Común para todas las titulaciones donde se imparta la asignatura	% sobre total	Recuperable/ No Recuperable
SE1: Pruebas escritas (examen final teórico y práctico)	85	Recuperable
SE5: Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas (realización de trabajos en equipo)	10	Recuperable
SE8: Técnicas de observación	5	No Recup.

Comentario:

Para los estudiantes a tiempo parcial (reconocidos como tales por la Universidad), las actividades de evaluación no recuperable podrán ser sustituidas por otras, a especificar en cada caso. Esta posibilidad se habilitará siempre y cuando la causa que le impida la realización de la actividad de evaluación programada sea la que ha llevado al reconocimiento de la dedicación a tiempo parcial.

Criterios críticos para superar la asignatura:

--