

**Idioma Extranjero IV: Inglés**  
**GUÍA DOCENTE**  
 Curso 2011-2012

<b>Titulación:</b>	Grado en Turismo			207G	
<b>Asignatura:</b>	Idioma Extranjero IV: Inglés			207206039	
<b>Materia:</b>	Idioma moderno: Inglés				
<b>Módulo:</b>	Lengua Extranjera				
<b>Carácter:</b>	Obligatorio	<b>Curso:</b>	Segundo	<b>Semestre:</b>	Segundo
<b>Créditos ECTS:</b>	6	<b>Horas presenciales:</b>	60	<b>Horas de trabajo autónomo estimadas:</b>	90
<b>Idiomas en los que se imparte:</b>	Inglés				
<b>Idiomas del material de lectura o audiovisual:</b>	Inglés				

**Departamentos responsables de la docencia:**

<b>Departamento de Filologías Modernas</b>					
<b>Dirección:</b>	C/ San José de Calasanz s/n			<b>Código postal:</b>	26004
<b>Teléfono:</b>	941 299 433	<b>Fax:</b>	941 299 419	<b>Correo electrónico:</b>	adoracion.cabrerizo@unirioja.es
<b>Dirección:</b>				<b>Código postal:</b>	
<b>Teléfono:</b>		<b>Fax:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	

**Profesores**

<b>Profesor responsable de la asignatura:</b>	María Jesús Hernáez Lerena				
<b>Teléfono:</b>	941 299 548	<b>Correo electrónico:</b>	mariaj.hernaez@unirioja.es		
<b>Despacho:</b>	214	<b>Edificio:</b>	Filologías		
<b>Horario de tutorías:</b>					
<b>Nombre profesor:</b>	Miguel Ángel Illana				
<b>Teléfono:</b>	941 299 547	<b>Correo electrónico:</b>	miguel-angel.illana@unirioja.es		
<b>Despacho:</b>	201	<b>Edificio:</b>	Filologías		
<b>Horario de tutorías:</b>					

**Descripción de contenidos:**

Adquisición de los conocimientos y competencias de comunicación oral y escrita en inglés que permitan el paso del nivel B1 a las fases iniciales del nivel B2 dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas Extranjeras.

**Requisitos previos:**

Haber superado Idioma moderno I: Inglés e Idioma moderno II: Inglés.  
Se aconseja haber superado Idioma moderno III: Inglés

Relación de asignaturas que proporcionan los conocimientos y competencias requeridos:

Idioma Moderno I, II y III: Inglés

**Contexto**

Esta asignatura representa la transición entre el nivel B1 y el nivel B2, el cual se afianzará con posterioridad en las dos siguientes asignaturas de inglés durante el tercer año de grado.

**Competencias:****Competencias generales***Instrumentales*

- CG1. Capacidad de análisis y síntesis
- CG2. Capacidad de organización y planificación
- CG5. Capacidad de gestión de la información
- CG6. Capacidad de resolución de problemas
- CG7. Capacidad para la toma de decisiones

*Personales*

- CG8. Capacidad de trabajo en equipos disciplinares y multidisciplinares
- CG9. Capacidad para trabajar en un contexto internacional
- CG10. Habilidades en las relaciones interpersonales
- CG11. Conocimiento y sensibilidad hacia la diversidad cultural
- CG12. Razonamiento crítico
- CG13. Compromiso ético

*Sistémicas*

- CG14. Capacidad de aprendizaje autónomo
- CG15. Adaptación a nuevas situaciones
- CG16. Creatividad
- CG17. Conocimiento de otras culturas y costumbres
- CG18. Iniciativa y espíritu emprendedor
- CG19. Motivación por la calidad
- CG21. Conocimiento de otras culturas y costumbres

**Competencias específicas****Competencias formativas específicas**

- CE13. Capacidad para manejar técnicas de comunicación
- CE15. Capacidad para trabajar en inglés como lengua extranjera
- CE28. Capacidad para trabajar en medios socioculturales diferentes

**Resultados del aprendizaje:**

Adquisición de los conocimientos y las competencias equivalentes al nivel B2 dentro del Marco Común Europeo de Referencia

para las Lenguas.

- Lingüísticos (gramaticales).
- Léxicos (aprender términos relacionados con distintos campos semánticos).
- Conocer las estructuras gramaticales de la lengua inglesa a nivel medio-alto
- Conocer los distintos tipos de pronunciación.
- Comprender con facilidad todo tipo de textos orales y escritos en lengua inglesa, en un contexto general, profesional o especializado.
- Comprender y redactar documentos, informes y memorias en inglés en un lenguaje técnico y textos originales relacionados con temas turísticos.
- Comunicarse en inglés en cualquier medio, tanto oralmente como por escrito, con corrección lingüística y coherencia estructural.
- Capacidad para hacer exposiciones orales y escritas en lengua inglesa con eficacia comunicativa y corrección gramatical.
- Utilizar correctamente las diferentes destrezas comunicativas de la lengua inglesa en el desempeño de la actividad profesional.
- Conocer las diversas culturas de los países de habla inglesa, para adquirir una mayor comprensión del idioma.

### Temario

**Unit 10.** Sell. Advertising. The Media. Cinema.

Grammar: Relative clauses. Emphasis (cleft sentences).

Vocabulary: Look at and see. Sales and marketing collocations. Spoken discourse markers.

Pronunciation: Stress in cleft sentences.

**Unit 11.** Student. Education. Future Plans. Student life.

Grammar: Future forms review.

Vocabulary: Education. Colloquial expressions. Exaggeration.

Pronunciation: Abbreviations and acronyms.

**Unit 12.** Home. Houses. Rooms. Breakfast.

Grammar: Participle clauses. Nouns and quantity expressions.

Vocabulary: Houses. Collocations. Furnishings.

Extra: Get it right.

### Bibliografía

Los siguientes libros de texto y material complementario obligatorio corresponden a las siguientes asignaturas:  
Idioma Moderno I, II, III y IV: Inglés

**Libros de Texto:**

*New Inside Out. Upper Intermediate Student's Book with CD-ROM.* Sue Kay & Vaughan Jones. MacMillan. Units 10, 11 & 12.

*New Inside Out. Upper Intermediate Workbook with Key.* Philip Kerr and Ceri Jones. Units 10, 11 & 12.

**Material Complementario Obligatorio**

*English Vocabulary In Use. Upper Intermediate.* Michael McCarthy and Felicity O'Dell. 2<sup>nd</sup> edition. Cambridge.

*First Certificate Language Practice. English Grammar and Vocabulary.* Michael Vince. 4<sup>th</sup> edition MacMillan.

*English Pronunciation in Use. Upper Intermediate.* Mark Hancock. Cambridge.

**Libro de lectura obligatorio**

*Cold Mountain* de Charles Frazier. Nivel 5 de Penguin Readers.

**BIBLIOGRAFÍA ADICIONAL**

La bibliografía citada en la asignatura *Idioma Moderno III: Inglés*, que contiene un buen número de libros descriptivos y prácticos de gramática inglesa así como del uso del inglés, continúan siendo necesarios en esta asignatura y en todas las siguientes hasta Idioma Moderno VIII: Inglés.

Otros libros de gran utilidad son:

Heaton, J.B. and Nigel Turton, Longman *Dictionary of Common Errors*. Longman. Es un extenso diccionario de errores comunes que contiene palabras y frases que causan confusión y propone formas para una mejor expresión con una explicación sencilla. Incluye ejemplos de varios países, no solo de Inglaterra y USA.

Coe Norman. 1986. *Writing Skills: A Problem-Solving Approach for Upper-Intermediate and More Advanced Students*. Cambridge University Press. 1986. Este libro ayuda a los estudiantes de una lengua extranjera a ser conscientes de lo que constituye un texto bien escrito y de qué forma difiere de un conjunto de frases desconectadas. A partir de esta toma de consciencia, el libro ofrece una serie de ejercicios que van desde la puntuación, al párrafo y al texto completo en una variedad de registros, sobre todo para cartas, historias y documentos informativos.

Imhoof, Maurice. *From Paragraph to Essay: Developing Composition Writing*. Longman. Este libro permite realizar cualquier tipo de ejercicio de escritura desde los niveles intermedio al alto-intermedio, haciendo que los estudiantes practiquen el vocabulario necesario y que desarrollen capacidades para organizar ideas e información en una variedad de registros: narrativo, descriptivo, debate, presentaciones, resumen, informes, reseñas, etc.

Raifsnider, Barbara. *Fluent English: Perfect Natural Speech, Sharpen Your Grammar, Master Idioms, Speak Fluently*. Audiobook, CD ROM. Living Language. Este libro está preparado para los estudiantes que tienen un nivel intermedio de inglés y necesitan que su inglés suene natural (con expresiones idiomáticas, *phrasal verbs*, etc.), y también convertir su vocabulario pasivo en activo, mejorar su pronunciación y entonación y mejorar su capacidad de comprensión oral.

Carlisi, Karen and Susana Christie. *Authentic and Aware: Advanced Conversation Strategies*. Heinle & Heinle Publishers. Este libro contiene una variada colección de ejercicios que encaminan a los estudiantes hacia un nivel *advanced* a través de la discusión de temas contemporáneos. Incluye ejercicios para grupos grandes y reducidos así como consejos prácticos para estudio individual y en grupo.

**Metodología**

Modalidades organizativas:	Métodos de enseñanza:
MO1: Clases teóricas	ME1: Lección magistral
MO2 Seminario-taller	ME2: Estudio de casos
MO3: Clases prácticas	ME3: Resolución de ejercicios y problemas
MO6: Estudio y trabajo en grupo	Otros métodos
MO7: Estudio y trabajo autónomo del alumno	

**Organización**

Actividades presenciales:	Horas
- Clases teóricas	26
- Clases práctica de aula	15
- Clases prácticas de laboratorio	14
- Pruebas presenciales de evaluación	4
- Otras actividades	1
-	60

Actividades no presenciales (trabajo autónomo):	Horas estimadas
- Estudio autónomo individual o en grupo	30
- Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar	60
<b>Total horas estimadas de trabajo autónomo</b>	<b>90</b>
<b>Total horas estimadas</b>	<b>150</b>

### Evaluación

Sistemas de evaluación: Común para todas las titulaciones donde se imparta la asignatura	% sobre total	Recuperable/ No Recuperable
SE1: Pruebas escritas	35%	Recuperable
SE2: Pruebas orales	35%	Recuperable
SE3: Trabajos y proyectos	15%	No recuperable
SE9: Portafolio	15%	No recuperable

### Comentario:

- Las **Pruebas escritas (SE1)** incluyen gramática (8,75%) vocabulario (8,75%), comprensión lectora (8,75%) y expresión escrita (8,75%). Las **Pruebas orales (SE2)** incluyen comprensión oral (15%) y expresión oral (20%). La prueba de expresión oral se realizará y evaluará en clase en horario de grupo de laboratorio.
- Antes del final de la docencia se publicará el listado de alumnos que superen la prueba de expresión oral con una nota de al menos el 50% del valor de la misma. Estos alumnos tienen las siguientes opciones de evaluación:
  - A. pueden presentarse a la prueba de destrezas escritas y a la prueba de comprensión oral, o
  - B. pueden presentarse a las pruebas de destrezas escritas, comprensión oral y expresión oral, en cuyo caso la calificación de la parte de expresión oral será la obtenida en el examen oral final.

Los alumnos que no superen la prueba de expresión oral en clase deberán presentarse a todas las pruebas (opción B).
- Los **Trabajos y proyectos (SE3)** consisten en dos redacciones sobre temas relacionados con los contenidos del curso (3,75% cada una) y una redacción sobre el libro de lectura obligatorio (7,5%).
- El **Portafolio (SE9)** incluye un dossier con ejercicios de los materiales complementarios obligatorios, ejercicios de autoevaluación con clave y una reflexión de autoaprendizaje. Los ejercicios de autoevaluación con clave se realizarán al final de cada unidad. Los alumnos entregarán sus portafolios en la fecha acordada por los profesores responsables de las asignaturas de Idioma moderno: Inglés. Tanto los ejercicios de los materiales complementarios obligatorios como los de autoevaluación se entregarán escritos a mano.
- La evaluación de los **estudiantes a tiempo parcial** tendrá en cuenta las competencias adquiridas y se basará en el examen final, que corresponderá al 100% de la nota de la asignatura.

### Criterios críticos para superar la asignatura:

- Las calificaciones obtenidas en la realización de las actividades No Recuperables se sumará a la nota final una vez haya sido superada la parte Recuperable.
- La parte Recuperable se superará cuando se apruebe la parte de evaluación de destrezas escritas con un 60% de la nota de esta parte y la parte oral con un 50% de la nota de esta parte.