

GESTIÓN DE ORGANIZACIONES

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

Titulación:	Grado en Trabajo Social	203
Asignatura:	Gestión de Organizaciones	203103035
Materia:	Empresa	
Módulo:	Elementos de Ciencias Jurídicas y Sociales	

Carácter:	Formación básica	Curso:	2º	Semestre:	1º
Créditos ECTS:	6	Horas presenciales:	60	Horas de trabajo autónomo estimadas:	90
Idiomas en los que se imparte:	Español				
Idiomas del material de lectura o audiovisual:					

Departamentos responsables de la docencia:					
Economía y Empresa					104
Dirección:	C/ Cigüeña nº 60, LOGROÑO			Código postal:	26006
Teléfono:	941 299 382	Fax:	941 299 393	Correo electrónico:	dpto.eco.empresa@unirioja.es

Profesores			
Profesor responsable de la asignatura:		Alberto Sáinz Ochoa	
Teléfono:	+34 941 299 378	Correo electrónico:	alberto.sainz@unirioja.es
Despacho:	101	Edificio:	Quintiliano
Horario de tutorías:			
Nombre profesor:		Rubén Fernández Ortiz	
Teléfono:	+34 941 299 576	Correo electrónico:	ruben.fernandez @unirioja.es
Despacho:	020	Edificio:	Quintiliano
Horario de tutorías:			
Nombre profesor:		Asociado	
Teléfono:	+34 941 299	Correo electrónico:	
Despacho:		Edificio:	
Horario de tutorías:			

Descripción de contenidos:
Relación de la empresa y su entorno económico. Áreas funcionales: producción, financiación, recursos humanos y comercialización. Modelos organizativos. Responsabilidad social corporativa.

Requisitos previos:

PROGRAMA GENERAL

Contexto:

Gestión de Organizaciones es una asignatura de carácter básico consistente en una aproximación al contenido formativo global que proporciona el Grado en Administración y Dirección de Empresas dado que en ella se presentan las ideas centrales relacionadas con el proceso de dirección de las organizaciones, entre ellas las organizaciones empresariales, así como una introducción a los aspectos más destacados de la gestión de sus actividades funcionales principales que posteriormente son desarrolladas por las diferentes asignaturas específicas en las que se estructura la titulación.

Si bien esta asignatura no precisa de conocimientos previos, en el actual currículo de Bachillerato existe una asignatura de carácter optativo, denominada Economía de La Empresa, que supone un primer acercamiento a sus contenidos. De este modo, Gestión de Organizaciones permite homologar los conocimientos que sobre esta materia poseen los alumnos con diferentes formaciones de origen.

Competencias:

1-Competencias genéricas instrumentales:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de organizar y planificar.
- Habilidades de gestión de la información.
- Resolución de problemas.

2-Competencias genéricas interpersonales:

- Capacidad crítica y autocrítica.
- Habilidades interpersonales.
- Compromiso ético.

3-Competencias genéricas sistémicas:

- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.
- Aprendizaje autónomo.

Resultados del aprendizaje:

El alumno debe ser capaz de:

- Comprender el funcionamiento de las organizaciones empresariales.
- Conocer el entorno general y específico que rodea a las organizaciones empresariales
- Conocer las diferentes áreas funcionales que configuran la empresa.
- Conocer diferentes alternativas para la configuración organizativa de la empresa.

Temario:**Tema 1: Las organizaciones**

- Concepto y tipología

Tema 2: La actividad productiva

- Configuración del proceso productivo
- Costes y eficiencia del sistema productivo

Tema 3: La actividad comercial

- La función comercial.
- Comportamiento del consumidor. El mercado y su segmentación.
- Las variables comerciales: producto, precio, distribución y comunicación.

Tema 4: La actividad financiera

- Análisis económico y financiero de los estados contables.
- Criterios de valoración de inversiones.
- Fuentes de financiación.

Tema 5: El proceso de dirección

- La función directiva: proceso de dirección estratégica.
- Objetivos de las organizaciones. Responsabilidad social corporativa.

Tema 6: Análisis estratégico

- Análisis del entorno de las organizaciones.
- Análisis interno.

Tema 7: Planificación

- Diseño de la estrategia.
- El crecimiento y desarrollo de las organizaciones.

Tema 8: Implantación de la estrategia

- Diseño organizativo.
- Dirección de recursos humanos.

Bibliografía:

- Iborra, M^a; Dasí, Á.; Dolz, C. y Ferrer, C.: "Fundamentos de Dirección de Empresas". Ed.: Thomson, Madrid, 2007.
Manual de iniciación a la dirección de organizaciones empresariales que contempla de forma básica gran parte de los contenidos de la asignatura.
- Claver, E.; Llopis, J.; Lloret, M. y Molina, H.: "Manual de Administración de Empresas". Ed.: Cívitas, Madrid, 2002.
Manual introductorio a la administración de empresas con contenidos adicionales sobre gestión del sistema de producción.
- Cuervo, A. (dtor.): "Introducción a la Administración de Empresas". Ed.: Thomson-Cívitas, Madrid, 2004.
Manual básico sobre distintos elementos que constituyen el proceso de dirección, así como de las áreas funcionales de producción, comercialización y finanzas.
- Navas, J. E. y Guerras, L. A.: "La Dirección Estratégica de la Empresa: teoría y aplicaciones". Ed.: Thomson, Madrid, 2007.
Manual que permite conocer las dimensiones que rodean la dirección de las organizaciones empresariales desde el punto de vista estratégico en un segundo nivel en el proceso de aprendizaje.
- Nieto, A. y Llamazares, O.: "Marketing Internacional". Ed. Pirámide, Madrid, 1997.
Esta monografía es un material de apoyo para la aplicación práctica de los conceptos y acciones de la actividad comercial.
- Kotler, P. y Armstrong, G.: "Principios de Marketing". Ed. Pearson Educación, Madrid, 2008.
Se trata de un manual completo de amplia difusión sobre los diferentes aspectos relacionados con la dirección de la acción comercial que atiende ampliamente los requerimientos de esta asignatura.
- Soriano, B. y Pinto, C.: "Finanzas para no financieros". Ed.: Confometal, Madrid, 2006.
Este libro proporciona una guía sencilla para el análisis económico y financiero de las organizaciones, y contiene nociones elementales suficientes sobre gestión financiera y valoración de inversiones.

Metodología

Modalidades organizativas: <i>(copiar las de la ficha)</i>	Métodos de enseñanza: <i>(copiar los de la ficha)</i>
- MO1: Clases teóricas - MO3: Clases prácticas - MO6: Estudio y trabajo en grupo - MO7: Estudio y trabajo autónomo del alumno	- ME1: Lección magistral - ME2: Estudio de casos - ME3: Resolución de ejercicios y problemas

Organización

Actividades presenciales:	Horas
- Clases teóricas	35
- Clases prácticas de aula	12
- Clases prácticas en aula informática	8
- Pruebas presenciales de evaluación	5
Total horas presenciales	60

Actividades no presenciales (trabajo autónomo):	Horas estimadas
- Estudio autónomo individual o en grupo	50
- Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar	20
- Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates,...), actividades en biblioteca o similar	20

Total horas estimadas de trabajo autónomo **90**

Total horas **150**

Evaluación

Sistemas de evaluación:	% sobre total	Recuperable/ No Rec.
SE1: Pruebas escritas (examen final teórico y práctico)	75	Recuperable
SE2: Pruebas orales (presentación de trabajos en equipo)	5	No Recup.
SE5: Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas (realización de trabajos en equipo)	15	Recuperable
SE8: Técnicas de observación	5	No Recup.

Criterios críticos para superar la asignatura:

--

