

Comportamiento organizativo

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

Titulación:	Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos	204G
--------------------	--	------

Asignatura:	Comportamiento organizativo	204106033
Materia:	Comportamiento organizativo	
Módulo:		

Carácter:	Formación básica	Curso:	Primero	Semestre:	Segundo
------------------	------------------	---------------	---------	------------------	---------

Créditos ECTS:	6	Horas presenciales:	60	Horas de trabajo autónomo estimadas:	90
-----------------------	---	----------------------------	----	---	----

Idiomas en los que se imparte:	Castellano
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	Castellano, inglés, francés

Departamentos responsables de la docencia:

Departamento Ciencias Empresariales					Código			
Dirección:		C/ la Cigüeña, 60			Código postal:		26.004	
Teléfono:		941.299.382	Fax:		941.299.393	Correo electrónico:		Dpto.eco.empresa@unirioja.es

Profesores:

Profesor responsable de la asignatura:		Manzano García, Guadalupe	
Teléfono:	+34 941 299 783	Correo electrónico:	guadalupe.manzano@unirioja.es
Despacho:	112	Edificio:	Filologías
Horario de tutorías:	Se determinarán al comienzo del curso		

Descripción de contenidos:

- Los descriptores que delimitan sus contenidos son los siguientes:
- Individuo, organización y sociedad.
- Trabajo en grupo.
- Motivación.
- Liderazgo.
- Comunicación.
- Negociación.
- Creatividad.
- Gestión del conflicto.
- El cambio en las organizaciones.
- Gestión del conocimiento.

Requisitos previos:

Se aconseja conocer el mundo laboral. Somos conscientes que son alumnos de primer curso.

Deben de ser lo más empáticos posibles con el fin de poder comprender los ejemplos o casos que se les planteen. La capacidad de escucha activa es vital. Si una persona quiere aprender y mejorar debe prestar todos sus sentidos al interlocutor.

Una mente flexible será un “tesoro” para la organización.

Finalmente, es necesario disponer de habilidades sociales que, sin duda, facilitarán las relaciones interpersonales necesarias para realizar las tareas encomendadas de forma eficaz y eficiente.

PROGRAMA GENERAL

Contexto:

Independientemente del grado cursado (Grado en Empresariales, Grado en Trabajo Social y Grado en Derecho), es una asignatura básica, al inicio de los estudios de la titulación que permite profundizar en el estudio de lo que la gente piensa, siente y hace en las organizaciones. Analiza de manera sistemática las características individuales, grupales y estructurales que influyen en la conducta dentro de las organizaciones, lo que permite predecir y comprender cómo estas conductas acaban repercutiendo en la eficacia y eficiencia de dichas organizaciones.

Dentro del contexto que compete (Derecho, Trabajo Social y Empresariales) es una asignatura que facilita la comprensión de los comportamientos dentro del mundo laboral. Permite averiguar los porqués, los cómo y los cuándo el individuo se comporta de un modo determinado tratando de aportar estrategias efectivas que resuelvan los hipotéticos problemas que puedan plantearse.

Competencias:

CG1 Capacidad de análisis y síntesis

CG5 Comunicación oral y escrita en la propia lengua.

CG7 Habilidades de gestión de la información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).

CG10 Trabajo en equipo.

CG11 Habilidades interpersonales

CG16 Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.

CG22 Habilidad para trabajar de forma autónoma.

CE2. Intervenir con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades para ayudarles a tomar decisiones bien fundamentadas acerca de sus necesidades, circunstancias, riesgos, opciones preferentes y recursos.

CE5 Interactuar con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades para conseguir cambios, para promocionar el desarrollo de los mismos y para mejorar sus condiciones de vida por medio de la utilización de los métodos y modelos de trabajo social, haciendo un seguimiento con regularidad de los cambios que se producen al objeto de preparar la finalización de la intervención.

CE13 Defender a las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades y actuar en su nombre si la situación lo requiere.

CE14 Preparar y participar en las reuniones de toma de decisiones al objeto de defender mejor los intereses de las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades.

CE21 Trabajar de manera eficaz dentro de sistemas, redes y equipos interdisciplinarios y «multiorganizacionales» con el propósito de colaborar en el establecimiento de fines, objetivos y tiempo de duración de los mismos contribuyendo igualmente a abordar de manera constructiva los posibles desacuerdos existentes.

Además de las competencias anteriores, también se incluyen las competencias de Rama:

CR1: es capaz de comprender los fundamentos básicos de las Ciencias Jurídicas y Sociales.

CR2: Comprende y es capaz de aplicar los fundamentos básicos de las Ciencias Jurídicas y Sociales con relación al trabajo Social.

Resultados del aprendizaje:

Lograr sintetizar y analizar documentos con soltura referidos al mundo organizacional.

Adquirir fluidez verbal con léxico adecuado al contexto al igual que una redacción libre de faltas ortográficas y adecuada sintaxis.

Ser capaz de analizar y sintetizar la información proveniente de fuentes de información en prensa y medios de

comunicación en general siempre con capacidad crítica.

Analizar cómo se forman y desarrollan los equipos de trabajo, sus ventajas e inconvenientes, los roles que se asumen, las diferentes técnicas de actuación, así como la toma de decisiones dentro de los mismos.

Lograr el trabajo en equipo siendo consciente de la diversidad de opciones y opiniones que pueden presentarse.

Conseguir ver los puntos de vista de los demás mediante relaciones cordiales y respetuosas.

Ver el aspecto aplicado de las nociones teóricas mediante ejemplos del mundo de las organizaciones.

No limitarse a la información aportada por el profesor sino tratar de ahondar más mediante pesquisas del propio alumno.

Identificar las necesidades, riesgos y recursos que ofrece el mundo organizacional para lograr el mayor bienestar tanto para el grupo y comunidades

Adquirir conocimientos sobre el proceso genérico, tipología y barreras a la comunicación.

Apuesta por el cambio siendo consciente de él mediante controles periódicos pero utilizando aspectos vinculados a las organizaciones (motivación, liderazgo..etc)

Ser capaz de defender las opciones que se presenten tanto en las comunidades como en las organizaciones desde el respeto y la diversidad.

Lograr la máxima participación –acción del colectivo en cuestión aportando los conocimientos adquiridos de las organizaciones.

Aprender a diseñar planes de formación que mejoren el rendimiento de los individuos y, por tanto, de las organizaciones.

Ser capaz de gestionar los posibles conflictos de forma eficaz y eficiente desde un equipo multidisciplinar

Aprender las principales estrategias utilizadas en las organizaciones para motivar a sus miembros

Comprender los distintos estilos de liderazgo ya que, bien ejercido, el comportamiento directivo es un pilar básico de la eficacia y eficiencia de la labor efectuada por los empleados de cualquier organización.

Temario:

Tema 1: Individuo, organización y sociedad

- 1.1. Las personas
- 1.2. Las organizaciones
- 1.3. Las personas, las organizaciones y la sociedad

Tema 2: Trabajo en grupo

- 2.1. Concepto y tipos de grupos
- 2.2. Principales dimensiones de un equipo efectivo
- 2.3. Dinámicas de grupo y roles en el grupo

Tema 3: Motivación

- 3.1. El proceso general de la motivación
- 3.2. Teorías motivacionales de contenido y de proceso
- 3.3. Principales estrategias utilizadas por las organizaciones para motivar a sus miembros

Tema 4: Liderazgo

- 4.1. Naturaleza e importancia del liderazgo
- 4.2. Los enfoques de rasgos, conductuales y contingenciales
- 4.3. Causas y consecuencias del comportamiento directivo

Tema 5: Comunicación

- 5.1. Concepto y proceso de comunicación
- 5.2. Factores condicionantes y barreras a la comunicación
- 5.3. Mejora de la comunicación (retroalimentación)

Tema 6: Negociación

- 6.1. Tipos básicos de negociación
- 6.2. Estrategias de negociación (mediación)
- 6.3. Las tácticas en la negociación

Tema 7: Creatividad

7.1. Naturaleza e importancia de la creatividad en las organizaciones
7.2. Técnicas para potenciar la creatividad
7.3. Causas y consecuencias del comportamiento directivo
Tema 8: Gestión del conflicto
8.1. El origen y la naturaleza de los conflictos
8.2. Las estrategias de gestión del conflicto
8.3. Estilos de afrontamiento del conflicto
Tema 9: El cambio en las organizaciones
9.1. El proceso de cambio
9.2. El desarrollo en las organizaciones
9.3. La resistencia al cambio
Tema 10: Gestión del conocimiento
10.1. Aprendizaje organizativo
10.2. Barreras organizativas en la gestión del conocimiento
10.3. El e-learning: un nuevo paradigma de la formación

Bibliografía:

IVANCEVICH, J.; KONOPASKE, R.; MATTESON, M. (2006): Comportamiento organizacional. McGraw-Hill. Madrid. 7ª ed. *(Aporta una visión amplia sobre cómo conducir a una organización a la excelencia y a la competitividad)*

DOLAN, S.; SCHULER, R.S.; JACKSON, S. y VALLE, R. (2007): *La gestión de los recursos humanos*. Ed. Mc Graw Hill. Madrid. 3ª ed. *(Ofrece contenidos exhaustivos mediante una estructura coherente, casos, ejemplos, extractos de prensa, etc.)*

GÓMEZ-MEJÍA, L.R.; BALKIN, D.B.; CARDY, R.L. (2007): *Gestión de recursos humanos*, Prentice-Hall, Madrid. 5ª ed. *(Aporta un enfoque "no funcional" útil para que cualquier miembro de la organización considere importante la buena gestión de las personas en las organizaciones).*

KINICKI, A., KREITNER, R. (2003): Comportamiento organizacional. Conceptos, problemas y prácticas. McGraw-Hill. México. *(Contiene un tratamiento original, práctico y novedoso sobre lo más importante de las organizaciones: las personas).*

FERNÁNDEZ LOSA, N. (1999): Dirección de equipos de trabajo en las organizaciones, Civitas, Madrid. *(Estimula la implicación personal a través de la realización de ejercicios estructurados, de forma que surja un cambio de actitud, bien personal, bien grupal).*

MUNDUATE, L., MEDINA, F.J.(2005): Gestión del conflicto, negociación y mediación. Madrid: Pirámide. *(Libro sintético que aporta información detallada con muchos ejemplos que facilitan la comprensión de los aspectos teóricos).*

Metodología

Modalidades organizativas:	Métodos de enseñanza:
-Clases teóricas -Seminarios y talleres -Clases prácticas -Prácticas externas (en empresas u otras organizaciones) -Tutorías -Estudio y trabajo en grupo -Estudio y trabajo autónomo del alumno	-Lección magistral -Estudio de casos -Resolución de ejercicios -Dinámica de grupos -Otros métodos

Organización

Actividades presenciales:	Horas
---------------------------	-------

- Clases teóricas	40
- Clases prácticas de aula	15
- Pruebas presenciales de evaluación	5
- Otras actividades	

Total horas presenciales **60**

Actividades no presenciales (trabajo autónomo):	Horas estimadas
- Estudio autónomo individual o en grupo	
- Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar	
- Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates,...), actividades en biblioteca o similar	

Total horas estimadas de trabajo autónomo **90**

Total horas **150**

Evaluación

Sistemas de evaluación:	% sobre total	Recuperable/ No Rec.
- Examen escrito sobre contenidos teóricos: 70% (<i>Recuperable</i>)		
- Calificación de la memoria del trabajo de campo: 20% (<i>No recuperable</i>)		
- Participación en clase en exposiciones, resolución de casos, debates, etc: 10% (<i>No recuperable</i>)		

Criterios críticos para superar la asignatura:

Para superar la asignatura será necesario aprobar el 50% de los contenidos teóricos y también el 50% de los contenidos prácticos.