

Empresa
GUÍA DOCENTE
Curso 2010-2011

Titulación:	Grado en ingeniería informática	801G
Asignatura:	Empresa	801110011
Materia:	Dirección y Organización de Empresas	
Módulo:	Profesión y gestión de organizaciones M7	

Carácter:	Obligatorio	Curso:	2º	Semestre:	2º
Créditos ECTS:	6	Horas presenciales:	60	Horas de trabajo autónomo estimadas:	90
Idiomas en los que se imparte:	Español				
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	Español				

Departamentos responsables de la docencia:

Economía y Empresa	104				
Dirección:	C/ Cigüeña nº 60, LOGROÑO	Código postal:	26006		
Teléfono:	941 299 382	Fax:	941 299 393	Correo electrónico:	dpto.eco.empresa@unirioja.es

Profesores

Profesor responsable de la asignatura:	Rubén Fernández Ortiz		
Teléfono:	+34 941 299 576	Correo electrónico:	ruben.fernandez @unirioja.es
Despacho:	020	Edificio:	Quintiliano
Horario de tutorías:			

Nombre profesor:	Alberto Sainz Ochoa		
Teléfono:	+34 941 299 378	Correo electrónico:	alberto.sainz@unirioja.es
Despacho:	101	Edificio:	Quintiliano
Horario de tutorías:			

Nombre profesor:	Asociado P5 a determinar
-------------------------	--------------------------

Teléfono:	+34 941 299	Correo electrónico:	
Despacho:		Edificio:	
Horario de tutorías:			

Descripción de contenidos:

Dirección de empresas, contabilidad, financiación e inversión, sistemas de producción y marketing. Información en la empresa. Formación básica de interés para todos aquellos profesionales que desarrollen su desempeño en el seno de organizaciones empresariales:

- La empresa: función económica, marco institucional y jurídico.
- Dirección y gestión de la empresa.
- Áreas funcionales: producción, financiación, comercialización y recursos humanos.
- Organización de la empresa.

Requisitos previos:

PROGRAMA GENERAL

Contexto:

Empresa es una asignatura de carácter sustancial para los graduados en informática, consistente en una aproximación al contenido formativo global que proporciona el Grado en Informática. En ella se presentan las ideas centrales relacionadas con el proceso de dirección de las organizaciones, entre ellas las organizaciones empresariales, así como una introducción a los aspectos más destacados de la gestión de sus actividades funcionales principales, destacando aquellas que han de ser de uso y conocimiento en el desarrollo de la labor profesional de dichos graduados.

Competencias:

Grado Ingeniería Informática:

- Competencias generales: CG1, CG3, CG4, CG5 y CG6.
- Competencias específicas: CE2, CE7, CE12.

Resultados del aprendizaje:

Identificar las diferentes áreas que constituyen una empresa, sus funciones y actividades:

- Comprender el funcionamiento de las organizaciones empresariales.
- Identificar y valorar las variables de entorno que afectan al comportamiento y resultados empresariales.
- Adquirir conocimientos para la dirección de las empresas y la gestión eficaz de sus diferentes actividades funcionales.
- Adquirir conocimientos sobre la gestión de recursos humanos.
- Conocer diferentes alternativas para la configuración organizativa de la empresa.

Temario:

Tema 1: Las organizaciones

- Concepto y tipología

Tema 2: La actividad productiva

- Configuración del proceso productivo
- Costes y eficiencia del sistema productivo

Tema 3: La actividad comercial

- La función comercial.
- Comportamiento del consumidor. El mercado y su segmentación.

Tema 4: La actividad financiera

- Análisis económico y financiero de los estados contables.
- Criterios de valoración de inversiones.

Tema 5: El proceso de dirección

- La función directiva: proceso de dirección estratégica.
- Objetivos de las organizaciones. Responsabilidad social corporativa.

Tema 6: Análisis estratégico

- Análisis del entorno de las organizaciones.
- Análisis interno.

Tema 7: Planificación

- Diseño de la estrategia.
- El crecimiento y desarrollo de las organizaciones.

Tema 8: Implantación de la estrategia

- Diseño organizativo.
- Dirección de recursos humanos.

Bibliografía:

- Iborra, M^a; Dasí, Á.; Dolz, C. y Ferrer, C.: "Fundamentos de Dirección de Empresas". Ed.: Thomson, Madrid, 2007.
Manual de iniciación a la dirección de organizaciones empresariales que contempla de forma básica gran parte de los contenidos de la asignatura.
- Claver, E.; Llopis, J.; Lloret, M. y Molina, H.: "Manual de Administración de Empresas". Ed.: Cívitas, Madrid, 2002.
Manual introductorio a la administración de empresas con contenidos adicionales sobre gestión del sistema de producción.
- Cuervo, A. (dtor.): "Introducción a la Administración de Empresas". Ed.: Thomson-Cívitas, Madrid, 2004.
Manual básico sobre distintos elementos que constituyen el proceso de dirección, así como de las áreas funcionales de producción, comercialización y finanzas.
- Navas, J. E. y Guerras, L. A.: "La Dirección Estratégica de la Empresa: teoría y aplicaciones". Ed.: Thomson, Madrid, 2007.
Manual que permite conocer las dimensiones que rodean la dirección de las organizaciones empresariales desde el punto de vista estratégico en un segundo nivel en el proceso de aprendizaje.
- Nieto, A. y Llamazares, O.: "Márketing Internacional". Ed. Pirámide, Madrid, 1997.
Esta monografía es un material de apoyo para la aplicación práctica de los conceptos y acciones de la actividad comercial.
- Kotler, P. y Armstrong, G.: "Principios de Márketing". Ed. Pearson Educación, Madrid, 2008.
Se trata de un manual completo de amplia difusión sobre los diferentes aspectos relacionados con la dirección de la acción comercial que atiende ampliamente los requerimientos de esta asignatura.
- Soriano, B. y Pinto, C.: "Finanzas para no financieros". Ed.: Confometal, Madrid, 2006.

Este libro proporciona una guía sencilla para el análisis económico y financiero de las organizaciones, y contiene nociones elementales suficientes sobre gestión financiera y valoración de inversiones.

Metodología

Modalidades organizativas:	Métodos de enseñanza:
<ul style="list-style-type: none"> - MO1: Clases teóricas - MO2: Seminarios y talleres - MO3: Clases prácticas - MO5: Tutorías - MO6: Estudio y trabajo autónomo del alumno 	<ul style="list-style-type: none"> - ME1: Lección magistral - ME2: Aprendizaje basado en problemas - ME3: Resolución de ejercicios y problemas

Organización

Actividades presenciales:	Horas
- Clases teóricas	50
- Clases prácticas de aula	10
Total horas presenciales	60

Actividades no presenciales (trabajo autónomo):	Horas estimadas
- Estudio autónomo individual o en grupo	40
- Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar	25
- Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates,...), actividades en biblioteca o similar	25
Total horas estimadas de trabajo autónomo	90
Total horas	150

Evaluación

Sistemas de evaluación: (% sobre total	Recuperable/ No Rec.
SE1: Pruebas escritas (examen final teórico y práctico)	85	Recuperable
SE5: Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas (realización de trabajos en equipo)	10	Recuperable
SE8: Técnicas de observación	5	No Recup.

Crterios críticos para superar la asignatura: