

[601209039] Idioma Moderno IV: Inglés

GUÍA DOCENTE

Curso 2010-2011

Titulación:	Grado en Estudios Ingleses	601	
Asignatura:	Idioma Moderno IV: Inglés	601209039	
Materia:	Idioma Moderno: Inglés		
Módulo:	Obligatorio		
Carácter:	Obligatorio	Curso: Segundo	Semestre: Segundo
Créditos ECTS:	6	Horas presenciales: 60	Horas de trabajo autónomo estimadas: 90
Idiomas en los que se imparte:	Inglés		
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	Inglés		

Departamentos responsables de la docencia:

Departamento de Filologías Modernas	Código				
Dirección:	C/San José de Calasanz s/n	Código postal:	26004		
Teléfono:	941 299 433	Fax:	941 299 419	Correo electrónico:	dfm@unirioja.es

Profesores

Profesor responsable de la asignatura:	María Jesús Hernández Lerena		
Teléfono:	+34 941 299 548	Correo electrónico:	mariaj.hernaez@unirioja.es
Despacho:	214	Edificio:	Filologías
Horario de tutorías:			

Nombre profesor:			
Teléfono:		Correo electrónico:	
Despacho:		Edificio:	
Horario de tutorías:			

Nombre profesor:			
Teléfono:		Correo electrónico:	
Despacho:		Edificio:	
Horario de tutorías:			

Descripción de contenidos :

Adquisición de los conocimientos y competencias de comunicación oral y escrita en inglés que permitan el paso del nivel B1 a las fases iniciales del nivel B2 dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas Extranjeras.

Requisitos previos:

Haber superado Idioma moderno I: Inglés e Idioma moderno II: Inglés. Se aconseja haber superado Idioma moderno III: Inglés.

PROGRAMA GENERAL

Contexto:

Esta asignatura permite al estudiante de Grado en Estudios Ingleses, una vez superado el nivel de inglés B1, que es común con otros grados, dirigirse a la consecución del nivel B2 para un mejor aprovechamiento y conocimiento de la lengua inglesa y también para un rendimiento de más nivel en las otras asignaturas propias del Grado en Estudios Ingleses e impartidas en inglés.

Competencias:

(E1-A) Conocimiento de la lengua inglesa conducente a la consecución del nivel C1 Marco de Referencia Europeo para las Lenguas Extranjeras: al final del proceso el graduado deberá poder comunicarse de forma eficaz en todos los contextos y registros, incluyendo la habilidad de presentar argumentos orales y escritos persuasivos; asimismo, deberá poseer un dominio léxico amplio, siendo capaz de distinguir y utilizar la terminología propia de cada contexto y registro.

(E2-P) Capacidad de traducir del inglés al español y del español al inglés.

(E4-P) Capacidad para analizar textos desde una perspectiva lingüística y comunicativa en las lenguas objeto de estudio.

(E9-P) Capacidad de análisis y síntesis de información en las lenguas objeto de estudio.

(E14-P) Capacidad de comunicación oral en las lenguas objeto de estudio.

(E15-P) Capacidad de comunicación escrita en las lenguas objeto de estudio.

(E16-P) Capacidad para redactar con corrección lingüística y coherencia estructural textos de diferente tipo en lengua inglesa.

(E19-P) Capacidad para expresarse oralmente y por escrito con corrección lingüística y coherencia estructural por medio de textos de diferente tipo en inglés.

(E21-P) Capacidad de utilizar a nivel de usuario software relacionado con el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de las lenguas objeto de estudio, la traducción de textos, el análisis de textos y la edición de textos y material audiovisual.

(E22-P) Capacidad de buscar en internet recursos relacionados con el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de las lenguas objeto de estudio, la traducción de textos, el análisis de textos y la edición de textos y material audiovisual.

(E26-P) Capacidad para hacer exposiciones orales y escritas en lengua inglesa con eficacia comunicativa y corrección gramatical.

Resultados del aprendizaje:

Comprender auditivamente discursos y conferencias extensos en temas de divulgación, así como el contenido casi íntegro de programas de radio y televisión sobre temas actuales cuando la articulación es fluida en inglés estándar.

Comprender artículos e informes relativos a problemas de actualidad así como textos literarios contemporáneos, con un nivel medio-alto de detalle.

Expresarse oralmente de forma fluida con hablantes nativos en conversación real y exponiendo y defendiendo puntos de vista.

Expresarse por escrito con un discurso claro y coherente en lenguaje de dificultad intermedia-avanzada sobre una amplia serie de temas relacionados con intereses personales, así como escribir informes y defender un punto de vista en concreto.

Temario:

Unit 1: Connect

Grammar: Question tags. Can do: Check information.
 Grammar: *any/every/no/some*. Vocabulary: making adjectives from nouns. Can do: express agreement/disagreement.
 Grammar: present/future modals of possibility. Vocabulary: noises. Can do: make speculations.

Unit 2: Work

Grammar: futures overview. Vocabulary: verb phrases about work. Can do: talk about future plans and make predictions.
 Grammar: Future Perfect and Future Continuous. Vocabulary: "after work" activities. Can do: do a survey and report the results.
 Grammar: *in case*. Can do: write a formal letter of application.

Unit 3: Old or New

Grammar: narrative tenses. Vocabulary: time expressions. Can do: write a short story.
 Grammar: articles. Vocabulary: materials. Can do: talk about materials, possessions and inventions.
 Grammar: adjectives and adverbs. Vocabulary: verb phrases with *take*. Can do: give a presentation about a place.

Unit 4: Risk

Grammar: *if* structures (1). Can do: write a diary entry.
 Grammar: expressing obligation. Vocabulary: physical movements. Can do: explain how to do something.
 Grammar: emphasis. Vocabulary: phrasal verbs with *out*. Can do: compare and contrast photographs.

Unit 5: The Past

Grammar: *used to/get used/would*. Vocabulary: appearance. Can do: describe appearance.
 Grammar: expressing ability. Can do: talk about memories.
 Grammar: *although/but/however/nevertheless*. Vocabulary: feelings. Can do: talk about books.

Bibliografía:

Idioma Moderno IV: Inglés. Libro de texto

Total English (B2): Coursebook and Workbook (UPPER-INTERMEDIATE). Longman. Units 1, 2, 3, 4 y 5

Idioma Moderno IV: Inglés. Gramática de referencia

Destination B2 Grammar & Vocabulary. MacMillan.

La bibliografía citada en la asignatura *Idioma Moderno III: Inglés*, que contiene un buen número de libros descriptivos y prácticos de gramática inglesa así como del uso del inglés, continúan siendo necesarios en esta asignatura y en todas las siguientes hasta Idioma Moderno VIII: Inglés.

Otros libros de gran utilidad son:

Heaton, J.B. and Nigel Turton, Longman *Dictionary of Common Errors*. Longman. Es un extenso diccionario de errores comunes que contiene palabras y frases que causan confusión y propone formas para una mejor expresión con una explicación sencilla. Incluye ejemplos de varios países, no solo de Inglaterra y USA.

Coe Norman. 1986. *Writing Skills: A Problem-Solving Approach for Upper-Intermediate and More Advanced Students*. Cambridge University Press. 1986. Este libro ayuda a los estudiantes de una lengua extranjera a ser conscientes de lo que constituye un texto bien escrito y de qué forma difiere de un conjunto de frases desconectadas. A partir de esta toma de consciencia, el libro ofrece una serie de ejercicios que van desde la puntuación, al párrafo y al texto completo en una variedad de registros, sobre todo para cartas, historias y documentos informativos.

Imhoof, Maurice..*From Paragraph to Essay: Developing Composition Writing*. Longman. Este libro permite realizar cualquier tipo de ejercicio de escritura desde los niveles intermedio al alto-intermedio, haciendo que los estudiantes practiquen el vocabulario necesario y que desarrollen capacidades para organizar ideas e información en una variedad de registros: narrativo, descriptivo, debate, presentaciones, resumen, informes, reseñas, etc.

Raifsnider, Barbara. *Fluent English: Perfect Natural Speech, Sharpen Your Grammar, Master Idioms, Speak Fluently*. Audiobook, CD ROM. Living Language. Este libro está preparado para los estudiantes que tienen un nivel intermedio de inglés y necesitan que su inglés suene natural (con expresiones idiomáticas, *phrasal verbs*, etc.), y también convertir su vocabulario pasivo en activo, mejorar su pronunciación y entonación y mejorar su capacidad de comprensión oral.

Carlisi, Karen and Susana Christie. *Authentic and Aware: Advanced Conversation Strategies*. Heinle & Heinle Publishers. Este libro contiene una variada colección de ejercicios que encaminan a los estudiantes hacia un nivel *advanced* a través de la discusión de temas contemporáneos. Incluye ejercicios para grupos grandes y reducidos así como consejos prácticos para estudio individual y en grupo.

Metodología

Modalidades organizativas:

MO1: Clases teóricas
MO3: Clases prácticas
MO5: Tutorías
MO6: Estudio y trabajo en grupo
MO7: Estudio y trabajo autónomo del alumno

Métodos de enseñanza:

ME1: Lección magistral
ME2: Estudio de casos
ME3: Resolución de ejercicios y problemas
Otros Métodos

Organización

Actividades presenciales:

Horas

Clases Teóricas	30
Clases Prácticas de Aula	15
Clases Prácticas de Laboratorio	10
Pruebas Presenciales de Evaluación	4
Otras Actividades	1

Total horas presenciales

60

Actividades no presenciales (trabajo autónomo):	Horas estimadas
Estudio autónomo individual o en grupo	35
Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar	35
Preparación de las prácticas y elaboración de cuaderno de prácticas	10
Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates, ...), actividades en biblioteca o similar	10
Otras actividades	

Total horas estimadas de trabajo autónomo

90

Total horas

150

Evaluación

Sistemas de evaluación:	% sobre total	Recuperable/ No Rec.
SE1: Pruebas escritas	35%	Recuperable
SE2 Pruebas orales	35%	Recuperable
SE3: Trabajos y proyectos	5%	No Rec.
SE9: Portafolio	5%	No Rec.
Otros: presentaciones orales	20%	No Rec.

Criterios críticos para superar la asignatura:

--