

**Empresa**  
**GUÍA DOCENTE**  
Curso 2011-2012

<b>Titulación:</b>	Grado en Ingeniería Agrícola	802G
<b>Asignatura:</b>	Empresa	802105097
<b>Materia:</b>	Empresa	
<b>Módulo:</b>	Básico	
<b>Carácter:</b>	Básico	<b>Curso:</b> 1º
		<b>Semestre:</b> 1º
<b>Créditos ECTS:</b>	6	<b>Horas presenciales:</b> 60
		<b>Horas de trabajo autónomo estimadas:</b> 90
<b>Idiomas en los que se imparte:</b>	español	
<b>Idiomas del material de lectura o audiovisual:</b>	español	

**Departamentos responsables de la docencia:**

Economía y Empresa	104
<b>Dirección:</b>	c/ La Cigüeña, 60
	<b>Código postal:</b> 26006
<b>Teléfono:</b>	+34 941 299 382
<b>Fax:</b>	+34 941 299 393
<b>Correo electrónico:</b>	dpto.eco.empresa@unirioja.es

**Profesores**

<b>Profesor responsable de la asignatura:</b>	Alberto Sáinz Ochoa		
<b>Teléfono:</b>	+34 941 299 378	<b>Correo electrónico:</b>	alberto.sainz@unirioja.es
<b>Despacho:</b>	101	<b>Edificio:</b>	Quintiliano
<b>Horario de tutorías:</b>			
<b>Nombre profesor:</b>	Profesor contratado		
<b>Teléfono:</b>		<b>Correo electrónico:</b>	
<b>Despacho:</b>		<b>Edificio:</b>	Quintiliano
<b>Horario de tutorías:</b>			

**Descripción de contenidos :**

Esta asignatura proporciona formación básica de interés para aquellos profesionales de diversos campos de especialidad que desarrollen su desempeño en organizaciones empresariales. Los descriptores que delimitan el contenido de esta asignatura son los siguientes:

- La empresa: función económica, marco institucional y jurídico.
- Dirección y gestión de la empresa.
- Áreas funcionales: producción, financiación, comercialización y recursos humanos.
- Organización de la empresa.

**Requisitos previos:**

--

## PROGRAMA GENERAL

### Contexto:

La asignatura de *Empresa* es una asignatura básica en los planes de estudio de los grados en Enología e Ingeniería Agrícola. Prepara a los alumnos para el conocimiento de las organizaciones empresariales, las diferentes áreas funcionales de las empresas y las distintas configuraciones organizativas que puede tener un empresa relacionada con los mundos enológicos y agrícolas.

### Competencias:

#### Competencias de Conocimiento:

- Comprender el funcionamiento de las organizaciones empresariales.
- Identificar y valorar las variables de entorno que afectan al comportamiento y resultados empresariales.
- Adquirir conocimientos para la dirección de las empresas y la gestión eficaz de sus diferentes actividades funcionales.
- Adquirir conocimientos sobre la gestión de recursos humanos.
- Conocer diferentes alternativas para la configuración organizativa de la empresa.

#### Competencias transversales y actitudes:

- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de organización y planificación.
- Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- Razonamiento crítico.
- Aprendizaje autónomo.

### Resultados del aprendizaje:

El alumno debe ser capaz de:

- Comprender el funcionamiento de las organizaciones empresariales.
- Conocer el entorno general y específico que rodea a las organizaciones empresariales
- Conocer las diferentes áreas funcionales que configuran la empresa.
- Conocer diferentes alternativas para la configuración organizativa de la empresa.

**Temario:****Tema 1: Las organizaciones**

- Concepto y tipología

**Tema 2: La actividad productiva**

- Configuración del proceso productivo
- Costes y eficiencia del sistema productivo

**Tema 3: La actividad comercial**

- La función comercial.
- Comportamiento del consumidor. El mercado y su segmentación.
- Las variables comerciales: producto, precio, distribución y comunicación.

**Tema 4: La actividad financiera**

- Análisis económico y financiero de los estados contables.
- Criterios de valoración de inversiones.
- Fuentes de financiación.

**Tema 5: El proceso de dirección**

- La función directiva: proceso de dirección estratégica.
- Objetivos de las organizaciones. Responsabilidad social corporativa.

**Tema 6: Análisis estratégico**

- Análisis del entorno de las organizaciones.
- Análisis interno.

**Tema 7: Planificación**

- Diseño de la estrategia.
- El crecimiento y desarrollo de las organizaciones.

**Tema 8: Implantación de la estrategia**

- Diseño organizativo.
- Dirección de recursos humanos.

**Bibliografía:**

- Iborra, M<sup>a</sup>; Dasí, Á.; Dolz, C. y Ferrer, C.: "Fundamentos de Dirección de Empresas". Ed.: Thomson, Madrid, 2007.  
Manual de iniciación a la dirección de organizaciones empresariales que contempla de forma básica gran parte de los contenidos de la asignatura.
- Claver, E.; Llopis, J.; Lloret, M. y Molina, H.: "Manual de Administración de Empresas". Ed.: Cívitas, Madrid, 2002.  
Manual introductorio a la administración de empresas con contenidos adicionales sobre gestión del sistema de producción.
- Cuervo, A. (dtor.): "Introducción a la Administración de Empresas". Ed.: Thomson-Cívitas, Madrid, 2004.  
Manual básico sobre distintos elementos que constituyen el proceso de dirección, así como de las áreas funcionales de producción, comercialización y finanzas.
- Navas, J. E. y Guerras, L. A.: "La Dirección Estratégica de la Empresa: teoría y aplicaciones". Ed.: Thomson, Madrid, 2007.  
Manual que permite conocer las dimensiones que rodean la dirección de las organizaciones empresariales desde el punto de vista estratégico en un segundo nivel en el proceso de aprendizaje.
- Kotler, P. y Armstrong, G.: "Principios de Márketing". Ed. Pearson Educación, Madrid, 2008.  
Se trata de un manual completo de amplia difusión sobre los diferentes aspectos relacionados con la dirección de la acción comercial que atiende ampliamente los requerimientos de esta asignatura.
- Soriano, B. y Pinto, C.: "Finanzas para no financieros". Ed.: Confometal, Madrid, 2006.  
Este libro proporciona una guía sencilla para el análisis económico y financiero de las organizaciones, y contiene nociones elementales suficientes sobre gestión financiera y valoración de inversiones.

### Metodología

Modalidades organizativas:	Métodos de enseñanza:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- MO1: Clases teóricas</li> <li>- MO3: Clases prácticas</li> <li>- MO6: Estudio y trabajo en grupo</li> <li>- MO7: Estudio y trabajo autónomo del alumno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ME1: Lección magistral</li> <li>- ME2: Estudio de casos</li> <li>- ME3: Resolución de ejercicios y problemas</li> </ul>

### Organización

Actividades presenciales:	Horas
Clases teóricas donde se desarrollan los contenidos.	40
Clases prácticas de aula para realizar problemas	12
Clases prácticas en aula informática	8
<b>Total horas presenciales</b>	<b>60</b>

Actividades no presenciales (trabajo autónomo):	Horas estimadas
Estudio autónomo individual o en grupo	50
Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar	20
Preparación de las prácticas y elaboración del cuaderno de prácticas	20
<b>Total horas estimadas de trabajo autónomo</b>	<b>90</b>
<b>Total horas</b>	<b>150</b>

### Evaluación

Sistemas de evaluación:	% sobre total	Recuperable/ No Rec.
SE1: Pruebas escritas (examen final teórico y práctico)	75	Recuperable
SE2: Pruebas orales (presentación de trabajos en equipo)	5	No Recup.
SE5: Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas (realización de trabajos en equipo)	15	Recuperable
SE8: Técnicas de observación	5	No Recup.

### Crterios críticos para superar la asignatura:

--