

IDIOMA MODERNO I: INGLÉS

GUÍA DOCENTE

Curso 2009-2010

Titulación:	Grado en Maestro de Educación Primaria	Código
Asignatura:	Idioma Moderno I: Inglés	Código
Materia:	Idioma Moderno	
Módulo:		
Carácter:	obligatorio	Curso: 1º Semestre: 1º
Créditos ECTS:	6	Horas presenciales: 60 Horas de trabajo autónomo estimadas: 90
Idiomas en los que se imparte:	Inglés	
Idiomas del material de lectura o audiovisual:	Inglés	

Departamentos responsables de la docencia:

Dpto. de Filologías Modernas	Código
Dirección:	San José de Calasanz s/n Código postal: 26004
Teléfono:	34 +941 299 433 Fax: 941 299 419 Correo electrónico: @unirioja.es
	Código
Dirección:	Código postal:
Teléfono:	Fax: Correo electrónico:

Profesores

Profesor responsable de la asignatura:	Rosa María Jiménez Catalán		
Teléfono:	+34 941 299422	Correo electrónico:	rosa.jimenez@unirioja.es
Despacho:	219	Edificio:	Filologías
Horario de tutorías:			
Nombre profesor:			
Teléfono:	34+ 941 299	Correo electrónico:	
Despacho:	Nº	Edificio:	Filologías
Horario de tutorías:			
Nombre profesor:	(Campos a completar al inicio de curso)		
Teléfono:	+34 941 299	Correo electrónico:	@unirioja.es
Despacho:		Edificio:	
Horario de tutorías:			

Descripción de contenidos: (copiar de la ficha: lo que aparece en la misma como contenidos)

Adquisición de los conocimientos y competencias de comunicación oral y escrita en lengua inglesa que permitan el paso del nivel A2 a las fases iniciales del **B1** dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas Extranjeras.

Requisitos previos: (copiar de la ficha: lo que aparece en la misma en el apartado de Relación con otras asignaturas)

PROGRAMA GENERAL

Contexto: (Explicar el papel de la asignatura dentro del grado correspondiente)

La asignatura Idioma Moderno: Lengua inglesa I se concibe como transición entre los niveles A2 y estadios iniciales de B1 del Marco de Referencia Europeo para las lenguas.

Es la primera de las asignaturas de lengua inglesa en el Grado de Estudios Ingleses. Proporciona al estudiante:

- Conocimiento y práctica tanto de aspectos lingüísticos (fonética, vocabulario, morfología y sintaxis) de la lengua como de la naturaleza de las funciones comunicativas básicas.
- Conocimiento y práctica de los aspectos socio-culturales de la lengua inglesa que determinan las interacciones comunicativas de la vida cotidiana (escenarios y estrategias de interacción en distintas situaciones).
- Práctica para desarrollar las destrezas de comprensión y producción oral y escrita

Todos estos aspectos son necesarios para que el estudiante pueda desenvolverse con éxito en situaciones de interacción comunicativa especificadas en el nivel B1 del Marco de Referencia.

En el contexto del Grado Estudios Ingleses Lengua Inglesa I prepara al estudiante para desarrollar las competencias y destrezas necesarias que le permitirán para cursar con éxito sus estudios en dicho grado, en el que la mayor parte de los contenidos se adquieren a través del inglés como lengua vehicular.

Competencias: (copiar las de la ficha)

- (E 3-A) Conocimiento de la lengua inglesa estadio inicial de B1 del Marco de Referencia Europeo para las lenguas.
- (E 13-A) Conocimiento de las estructuras básicas y funciones de la lengua inglesa en sus niveles de descripción fonológico, léxico y morfosintáctico.
- (E9-P) Capacidad de análisis y síntesis de información en las lenguas objeto de estudio.
- (E 14-P) Capacidad de comunicación oral en lengua inglesa.
- (E 15-P) Capacidad de comunicación escrita en lengua inglesa.
- (E2-P) Capacidad de traducir del inglés al español y del español al inglés.
- (E 18-P) Capacidad para localizar, manejar y aprovechar la información contenida en bases de datos y otros instrumentos informáticos y de Internet, en relación con las lenguas objeto de estudio.

Resultados del aprendizaje: (copiar los de la ficha)

Tras haber cursado esta asignatura, el estudiante habrá realizado la transición de A2 a las fases iniciales de B1. Por consiguiente, habrá adquirido conocimientos y practicado las destrezas básicas del nivel B1 del Marco de Referencia Europeo para las Lenguas. Será capaz de

- Comprender auditivamente frases y vocabulario más habitual sobre temas de interés personal cuando el discurso es claro en inglés estándar en contextos cotidianos.
- Comprender textos escritos breves y sencillos en un lenguaje de uso habitual: cartas, anuncios publicitarios, horarios, menús, instrucciones, etc.
- Expresarse oralmente de forma fonéticamente inteligible a través de frases sencillas sobre actividades y asuntos cotidianos, incluyendo amigos, la familia, viajes, aficiones, trabajo, etc.
- Expresarse por escrito con un discurso coherente y un lenguaje claro en textos sencillos sobre temas cotidianos.

Temario: (Incluir sólo los títulos de los temas y un primer nivel de desagregación en epígrafes)

1. Friends:

Grammar: auxiliary verbs, Vocabulary: verbs/ adjective, prepositions, Can do: make generalizations

Grammar: present simple and present continuous, Vocabulary: using a computer, Can do: write an informal email

Grammar: present perfect simple and past simple, Vocabulary: time expressions, phrasal verbs, Can do: retell a simple narrative in your own words

2. Media:

Grammar: the passive, Vocabulary: talking about the media, Can do: give opinions and agree/ disagree

Grammar: defining relative clause, Vocabulary: TV programmes, Can do: deal with problems

Grammar: past simple and past continuous, Vocabulary: common collocations, Can do: describe an important event from your life

3. Lifestyles:

Grammar: talking about the future, Vocabulary: describing homes, Can do: write a letter of complaint

Grammar: comparatives and superlatives, Vocabulary: adjectives describing places, Can do: compare cities

Grammar: future possibility, Vocabulary: common nouns, Can do: make a formal phone call

Bibliografía: (referencias bibliográficas básicas y comentadas)

Lengua Inglesa I: Libro de texto

Total English (B1): coursebook and workbook (Units 1, 2, and 3) (LONGMAN)

Lengua Inglesa I: Gramática de referencia

Destination B1 Grammar & Vocabulary (MACMILLAN)

Otros libros de referencia:

El listado que ofrecemos contiene obras de referencia fundamentales para la formación del estudiante a lo largo del Grado de Estudios Ingleses. Contienen los puntos esenciales que se van abordar en clase. Son importantes para que el estudiante complete su formación y desarrolle la autonomía de aprendizaje. Se caracterizan en dos grandes tipos: de referencia de puntos gramaticales y de referencia y práctica. Las primeras ofrecen explicaciones detalladas y contienen ejemplos pero no suelen contener ejercicios. Las segundas suelen ofrecer una breve explicación, ejemplos y ejercicios. En el listado, señalizamos las primeras con una T y las segundas con una P.

Collins Cobuild (1992/2004) *English Usage for Learners*. HarperCollins Publishers. (P)

Downing, A. y Locke, P. (2000) *A University Course in English Grammar*. Routledge. (T)

Eastwood, J. 1992. *Oxford Practice Grammar*, Oxford: Oxford University Press (P)

Greenbaum, S. & R. Quirk, R. 1992. *A Student's Grammar of the English Language*. London: Longman. (T)

Hewings, M. 1999. *Advanced Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press. (P)

Leech, G. & J. Svartvik. 1995. *A Communicative Grammar of English*. London: Longman (T)

Murphy, R. 1994. *English Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press. (P)

Quirk, R., Greenbaum, S., Leech, G & Svartvik, J. (1985) *A Comprehensive Grammar of the English Language*. London: Longman. (T)

Sánchez Benedito, F. (1995/2000) *Gramática inglesa*. Longman. (T)

Swan, M. (1995/2000) *Practical English Usage*. Oxford U. P. (P)

Thomson, A. J. & Martinet, A.V. 1989. *A Practical English Grammar*. Oxford: Oxford University Press. (P)

Vince, M. 1996. *First Certificate Language Practice*. Oxford: MacMillan. (P)

Willis, D. (1991/1992) *Collins Cobuild Students's Grammar*. Harper Collins Publisher. (P)

Metodología

Modalidades organizativas: (copiar las de la ficha)

- MO1: Clases teóricas

Métodos de enseñanza: (copiar los de la ficha)

- ME1: Lección magistral

- MO3: Clases prácticas - MO5: Tutorías - MO6: Estudio y trabajo en grupo - MO7: Estudio y trabajo autónomo del alumno -	- ME2: Estudio de casos - ME3: Resolución de ejercicios y problemas - Otros Métodos
--	---

Organización *(copiar y desarrollar la de la ficha)*

Actividades presenciales:	Horas
- Clases teóricas	15
- Clases prácticas de aula	25
- Clases prácticas de laboratorio	15
- Pruebas presenciales de evaluación	4
- Otras actividades	1
Total horas presenciales	60

Actividades no presenciales (trabajo autónomo):	Horas estimadas
- Estudio autónomo individual o en grupo	35
- Resolución individual de ejercicios, cuestiones u otros trabajos, actividades en biblioteca o similar	35
- Preparación en grupo de trabajos, presentaciones (orales, debates,...), actividades en biblioteca o similar	10
- Preparación individual de trabajos, presentaciones (orales, debates,...), actividades en biblioteca o similar	10

Total horas estimadas de trabajo autónomo **90**

Total horas **150**

Evaluación

Sistemas de evaluación: (¹)	% sobre total	Recuperable/ No Rec.
- SE1: Pruebas escritas de comprensión y de expresión	30 %	Recuperable
- SE2: Pruebas orales de comprensión y de expresión	30 %	Recuperable
- SE3: Trabajos y proyectos	10 %	Recuperable
- SE5: Pruebas de ejecución de tareas reales y/o simuladas	10 %	No recuperable
- SE9: Portafolio	10 %	No recuperable
- Otros: presentaciones orales	10 %	No recuperable

Criterios críticos para superar la asignatura: *(Incluir este apartado sólo si es estrictamente necesario)*

¹ Los sistemas de evaluación incluidos en este apartado deben ser coherentes con los recogidos en la ficha de asignatura. Se puede diferenciar entre pruebas recuperables y no recuperables, siempre y cuando estas últimas estén justificadas. Para las recuperables, habrá una segunda convocatoria al final del curso académico de carácter extraordinario. Salvo en casos excepcionales, las pruebas no recuperables no podrán superar, en conjunto, el 40% de la nota. Las prácticas externas se considerarán no recuperables, dispondrán por tanto de una sola convocatoria anual.