

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA MATRÍCULA POR INTERNET EN LOS PROGRAMAS DE DOCTORADO CURSO 2017-2018

Para matricularte debes conectarte a la siguiente dirección: www.unirioja.es/automatricula doctorado

Una vez conectado, el sistema te pedirá que te identifiques:

- Los alumnos de años anteriores lo harán con la CUASI. Si has olvidado la contraseña puedes conseguirla conectándote a la dirección: <https://aps.unirioja.es/gestionaCUASI/>
- En el caso de alumnos de nuevo ingreso deben utilizar el Usuario y Contraseña que elegiste en tu solicitud de admisión.

Una vez identificado, utilizando tu usuario y contraseña, aparecerá una pantalla que te invita a entrar en la automatricula, al pulsar en “**Comenzar la automatricula**” entrarás en la aplicación, que consta de las siguientes pantallas -es conveniente que leas las “**NOTAS**” que aparecen en la cabecera de cada pantalla-:

- **Bienvenida**, donde se te informa de cómo navegar por la aplicación.
- **Selección del plan de estudios**, donde debes seleccionar, si no lo está ya, el plan de estudios que deseas matricular, así como la modalidad de estudios que tienes concedida (tiempo completo o tiempo parcial).
- **Tipos de matrícula**, donde debes marcar, sólo en el caso de que tengas derecho a exención o reducción del precio de matrícula, los tipos de matrícula que se correspondan con tu situación (becario, familia numerosa,...).
- Elegido el tipo de matrícula, pasaremos a la pantalla de plazos y formas de pago. Puedes optar por el pago único o fraccionado en tres plazos. Cuando el tipo de matrícula seleccionado no sea Ordinario, Familia numerosa de Categoría General o Familia numerosas de 3 o menos hijos, el pago deberá ser siempre pago único.

Si seleccionas como forma de pago domiciliación, debes indicar los datos completos de la cuenta bancaria (IBAN, SWIFT y datos del titular) pulsando en "modificar cuenta". Si es una nueva cuenta bancaria o se han modificado los datos de la ya existente, al finalizar el proceso de matrícula se generará un documento de autorización que deberás aportarlo por Sede Electrónica una vez firmado por el titular de la cuenta y por el alumno.

Si has elegido pago on-line con tarjeta, podrás abonar el importe íntegro o el primer plazo si has seleccionado pago fraccionado. Al finalizar la matrícula accederás a la pasarela de pago on-line donde podrás efectuar el pago.

En la siguiente pantalla, desglose y recibos, aparece el detalle económico de tu matrícula y los recibos generados. En el bloque “agregar servicios” se incluyen los Servicios Deportivos. Para agregarlos a tu matrícula deberás pulsar el botón “incorporar”.

- **Desglose de recibos**, aparece el detalle económico de tu matrícula y los recibos generados. En el bloque “agregar servicios” se incluyen los Servicios Deportivos (Servicio voluntario).
En el caso de querer suscribir los Servicios Deportivos deberás pinchar en el botón “Incorporar” del concepto detallado en el bloque de “agregar servicios”.
- **Datos personales**, el sistema te mostrará los datos que la Universidad tiene de ti. Es importante que modifiques los datos que no sean correctos y que añadas los que falten.
- **Estadística**, debes seleccionar en la parte derecha de cada pregunta las diferentes opciones. Los datos quedarán grabados al pulsar el botón “Siguiente”. Los campos en color rojo son de obligada cumplimentación.
- **Finalizar automatricula**. Una vez validada la matrícula, el sistema te mostrará el justificante de tu matrícula que deberás imprimir como resguardo de la misma.

Para salir de la matrícula pulsa el botón “Cerrar” situado en la parte superior, se abrirá una nueva pantalla en la que deberás pinchar en el botón “Return” para salir completamente de la sesión de matrícula.