

## INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA MATRÍCULA POR INTERNET EN LOS PROGRAMAS DE DOCTORADO (R.D. 99/2011) CURSO 2015-2016

En la página web de matrícula de esta Universidad encontrarás el acceso a la **automatricula a estudios de doctorado R.D. 99/2011**.

Una vez conectado, el sistema te pedirá que te identifiques:

- Los alumnos de años anteriores lo harán con la CUASI. Si has olvidado la contraseña puedes conseguirla conectándote a la dirección:  
<https://aps.unirioja.es/gestionaCUASI/>
- En el caso de alumnos de nuevo ingreso deben utilizar el Usuario y Contraseña que elegiste en tu solicitud de admisión.

Una vez identificado, utilizando tu usuario y contraseña, aparecerá una pantalla que te invita a entrar en la automatricula, al pulsar en **“Comenzar la automatricula”** entrarás en la aplicación, que consta de las siguientes pantallas -es conveniente que leas las **“NOTAS”** que aparecen en la cabecera de cada pantalla-:

- **Bienvenida**, donde se te informa de cómo navegar por la aplicación.
- **Selección del plan de estudios**, donde debes seleccionar, si no lo está ya, el plan de estudios que deseas matricular, así como la modalidad de estudios que tienes concedida (tiempo completo o tiempo parcial).
- **Tipos de matrícula**, donde debes marcar, sólo en el caso de que tengas derecho a exención o reducción del precio de matrícula, los tipos de matrícula que se correspondan con tu situación (becario, familia numerosa,...).
- **Plazos y formas de pago**, debes seleccionar pago único o fraccionado en dos plazos. Si el tipo de matrícula es Ordinaria, Familia Numerosa de 3 Hijos o Familia Numerosa de categoría General, puedes optar por pago único o fraccionado en dos plazos. En el resto de tipos de matrícula, el pago debe ser siempre único.

La forma de pago es la domiciliación. Deberás grabar, si no se encuentran ya grabados, los datos de la cuenta bancaria donde quieras domiciliar los recibos de matrícula: el IBAN (código internacional de cuenta bancaria), el SWIFT (código de identificación bancaria) y los datos del titular de la misma.

En el caso, de desear modificar la cuenta bancaria, deberá pulsar la pestaña “modificar cuenta” e introducir los datos correspondientes en cada casilla.

- **Desglose de recibos**, aparece el detalle económico de tu matrícula y los recibos generados. En el bloque “agregar servicios” se incluyen los Servicios Deportivos (Servicio voluntario).  
En el caso de querer suscribir los Servicios Deportivos deberás pinchar en el botón “Incorporar” del concepto detallado en el bloque de “agregar servicios”.
- **Documentación a entregar**, se detalla la documentación que debes presentar, junto con el justificante de la automatricula, según el tipo de matrícula elegido, en el caso de no haberla aportado en años anteriores o que su vigencia haya caducado.
- **Datos personales**, el sistema te mostrará los datos que la Universidad tiene de ti. Es importante que modifiques los datos que no sean correctos y que añadas los que falten.
- **Estadística**, debes seleccionar en la parte derecha de cada pregunta las diferentes opciones. Los datos quedarán grabados al pulsar el botón “Siguiente”. Los campos en color rojo son de obligada cumplimentación.
- **Finalizar automatricula**. Una vez validada la matrícula, el sistema te mostrará el justificante de tu matrícula que deberás imprimir como resguardo de la misma.

**Importante:** Asimismo, para aquellos alumnos que no la hubieran entregado ya, se les generará la Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA, la cual debes imprimir, firmar y enviar el original a la Oficina del Estudiante, haciendo constar en la parte superior del citado documento “Programa de Doctorado”.

Deberás imprimir los documentos antes de cerrar el navegador. El icono de imprimir los documentos anteriores lo encontrarás situándote en la parte inferior de cada uno de los documentos pdf.

Para salir de la matrícula pulsa el botón “Cerrar” situado en la parte superior, se abrirá una nueva pantalla en la que deberás pinchar en el botón “Return” para salir completamente de la sesión de matrícula.

**Importante:** Es conveniente que leas las **“NOTAS”** que aparecen en la cabecera de cada pantalla.