

INFORME DE EVALUACIÓN EXTERNA

Enseñanza evaluada: HISTORIA Y CIENCIAS DE LA MÚSICA (sólo 2º CICLO)

Universidad de la Rioja

Presidente del Comité de Evaluación Externa: Josep Maria Fullola Pericot

Dirección: Montalegre, 6, 08001 Barcelona

Teléfono: 934037542

Dirección de correo electrónico: fullola@ub.edu

1. Introducción

Composición del Comité

Los miembros del Comité de Evaluación Externo (en adelante CEE), designados por ANECA, han sido:

- Josep Maria Fullola Pericot, Catedrático del departamento de Prehistoria, Historia Antigua y Arqueología de la Facultad de Geografía e Historia de la Universidad de Barcelona. Ha actuado en concepto de experto académico y ha realizado la función de Presidente del comité.
- Santiago Roca Martín, Jefe del Gabinete Técnico de Planificación, Evaluación y Estudios de la Universidad Politécnica de Catalunya, que ha actuado como experto en metodología de la evaluación de la calidad.

Plan de trabajo. Incidencias

El objetivo de éste comité ha sido, por una parte, aportar juicios consensuados acerca del Informe de autoevaluación, su estructura, análisis y conclusiones. Por otra, verificar y validar tales conclusiones a través de las correspondientes audiencias a todos los colectivos relacionados con el la titulación -personal y estudiantes-, así como de todos los medios proporcionados por el comité de evaluación interna.

Los miembros del CEE recibieron la comunicación de su nombramiento, junto con la documentación necesaria para el desarrollo de su misión (guías para los procesos de autoevaluación interna y externa, e informe de autoevaluación) con suficiente antelación respecto a las jornadas programadas para la visita a la titulación.

El programa inicial de la visita fue el siguiente

Día 23 de noviembre

HORARIO	ACTIVIDAD
9:00 a 9:30	Llegada del Comité Externo de Evaluación
9:30 a 11:00	Reunión de trabajo del CEE. Análisis del informe interno y de las evidencias
11:00 a 11:30	Café
11:30 a 12:30	Reunión con el Comité de Autoevaluación
12:30 a 13:00	Tiempo para el CEE
13:00 a 14:00	Reunión con los Directores de los Departamentos implicados en la titulación
14:00	Almuerzo de trabajo con miembros del Equipo de Dirección de la Universidad
16:00 a 17:30	Reunión con el personal docente implicado en la titulación
17:30 a 18:00	Tiempo para el CEE
18:00 a 19:00	Reunión con alumnos de la titulación
19:00 a 20:00	Reunión con egresados de la titulación

Día 24 de noviembre

HORARIO	ACTIVIDAD
9:00 a 10:30	Reunión con miembros del PAS y de la FUR implicados en la titulación
10:30 a 11:00	Café
11:00 a 12:00	Audiencia pública
12:00 a 14:00	Preparación Informe Preliminar Oral
14:00 a 14:30	Informe preliminar al Comité de evaluación interna
	Despedida del equipo de evaluadores externos

A propuesta del CEE, se adelantó a las 13 h., la lectura del informe preliminar oral al Comité de Autoevaluación.

En el desarrollo del programa de visita no ha habido incidencias reseñables. En la mayoría de las audiencias la información aportada por los colectivos entrevistados ha sido muy valiosa, y la opinión de éstos ha coincidido, a grandes rasgos, con las formuladas en el informe. Sin embargo, cabe resaltar que, a pesar de los esfuerzos realizados por el Comité de autoevaluación (en adelante CA) para localizar y convocar asistentes, solo se personó un alumno y una graduada en sus respectivas audiencias. Hay que tener en cuenta las dificultades para seleccionar alumnos al tratarse de una titulación no presencial. Con todo, las opiniones que aportaron ambas personas fueron muy significativas y útiles. Por otra parte, en la selección de las personas para las

audiencias se constata la representatividad de todas ellas, no existiendo evidencias que en ningún caso hayan producido sesgos.

Finalmente, a pesar de los esfuerzos por dar a conocer el informe de autoevaluación a través de su página web, la mayoría de los entrevistados desconocían el contenido del mismo. No ocurre lo mismo con respecto al proceso de autoevaluación que, en líneas generales, era bien conocido por la mayoría de quienes acudieron a las audiencias.

Valoración de la composición y método de trabajo del Comité de Autoevaluación

La composición del CA es acorde con las directrices de la ANECA. La metodología de trabajo es correcta y sus frutos así lo atestiguan. El trabajo ha sido profesional, serio y honesto.

Ha existido consenso en la elaboración del IA y una participación considerable por parte de los profesores, los cuales comparten el contenido del mismo.

El CEE valora muy positivamente el grado de implicación y participación del Comité de Autoevaluación, así como su visión positiva del proceso de evaluación, a pesar que iniciaron el proceso de manera no voluntaria de acorde a la programación de la Universidad.

Desde el punto de vista metodológico, el informe de autoevaluación es riguroso, completo y equilibrado. Se adecua a la realidad y se basa en evidencias.

Nuestro grado de acuerdo con el contenido del IA es prácticamente total, por lo que en el presente informe, y con objeto de no ser repetitivos, nos limitaremos a resaltar aquellos aspectos que nos han parecido más relevantes o bien que han surgido en las entrevistas que hemos mantenido con los distintos agentes implicados.

2. EVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA

1. PROGRAMA FORMATIVO

Descripción de la situación

1.1. Objetivos del programa formativo

El programa formativo tiene definidos sus objetivos entre los que se encuentran los conocimientos y las capacidades que los alumnos deben tener al concluir sus estudios.

Si, hay una adecuada definición de los objetivos.

El programa formativo tiene definidos sus objetivos de forma general y para cada una de las asignaturas del plan de estudios. Se puede tener acceso a dichos objetivos en la página Web de la titulación, aunque el porcentaje de los responsables de las asignaturas que los han publicado en dicha página no alcanza el 100%.

El programa formativo especifica el perfil de ingreso que deberían tener los alumnos y tiene mecanismos que permiten conocer el perfil de ingreso con que acceden los alumnos.

Hay una especificación genérica hacia la gente ya formada en aspectos musicales, pero no hay mecanismos para conocer el perfil de ingreso de todo el alumnado matriculado.

El perfil de ingreso se conoce a través de la solicitud de admisión

Hay que destacar un marcado carácter vocacional del alumno

1.2. Plan de estudios y su estructura

La estructura del plan de estudios está bien definida, en cuanto a la distribución de las materias o asignaturas, y su articulación horizontal y vertical, y evita vacíos y duplicidades.

La estructura es adecuada, pero necesitaría ya una revisión y actualización

El programa de las materias o asignaturas que constituyen el plan de estudios contiene los elementos básicos necesarios y es accesible y público.

Este es un punto fuerte de la titulación. La información general de la titulación y particular de las diferentes asignaturas (metodología, evaluación, programa, bibliografía, etc.) es muy completa y fácilmente accesible en la Web de la titulación.

Algunos profesores incluyen material adicional

Los programas son adecuados, hay asignaturas troncales o "llave" y luego hay gran libertad de elección de otras materias, aunque con una tutorización escasa.

Toda esta información es bien valorada por los alumnos

El plan de estudios es coherente con los objetivos del programa formativo y con los perfiles de egreso.

Hay coherencia, pero los perfiles de egreso necesitarían una mejor definición.

En general, tanto profesores como alumnos consideran que el plan de estudios es adecuado para que el alumno alcance los objetivos generales de la carrera

La revisión y actualización, si procede, de contenidos se realiza de manera regulada y sistemática.

No. El sistema virtual de impartición de estos estudios no facilita, en contra de lo que se podía pensar, esta revisión regular. El soporte que tienen los profesores para acceder a estas modificaciones es escaso, la labor de cambiar algo, ardua. Además el sistema de consultores, desaparecido en este curso, dificultaba aún más dicho proceso, ya que los consultores debían trabajar con los materiales del profesor, con los que a veces no comulgaban. Todo ello ha hecho que esas necesarias revisiones no se hayan producido en la medida adecuada. Sin embargo, es indudable que cada profesor, de modo individual, ha modificado los materiales de modo sustancial y regular desde que comenzó la titulación en 1999, casi siempre por enriquecimiento (con textos, audiciones, análisis, partituras... añadidos) y en ocasiones por sustitución de módulos completos.

El tiempo de aprendizaje del alumno previsto en el plan de estudios permite cumplir los objetivos del programa formativo.

Los dos años teóricos previstos no se cumplen en el 99% de los casos dado el perfil del alumno, mayor, con otra dedicación profesional simultánea y con un desconocimiento de las dificultades que los estudios on line representan, las mismas que los presenciales.

Valoración Semicuantitativa

El Comité de Evaluación Externa debe realizar una valoración semicuantitativa de cómo se sitúa la enseñanza en el criterio programa formativo.

1. PROGRAMA FORMATIVO					
	A	B	C	D	EI
1.1. Objetivos del programa formativo					
El programa formativo tiene definidos sus objetivos entre los que se encuentran los conocimientos y las capacidades que los alumnos deben tener al concluir sus estudios.		x			
El programa formativo especifica el perfil de ingreso que deberían tener los alumnos y tiene mecanismos que permiten conocer el perfil de ingreso con que acceden los alumnos.			x		
1.2. Plan de estudios y su estructura					
La estructura del plan de estudios está bien definida, en cuanto a la distribución de las materias o asignaturas, y su articulación horizontal y vertical, y evita vacíos y duplicidades.		x			
El programa de las materias o asignaturas que constituyen el plan de estudios contiene los elementos básicos necesarios y es accesible y público.		x			
El plan de estudios es coherente con los objetivos del programa formativo y con los perfiles de egreso.			x		
La revisión y actualización, si procede, de contenidos se realiza de manera regulada y sistemática.			x		
El tiempo de aprendizaje del alumno previsto en el plan de estudios permite cumplir los objetivos del programa formativo.				x	

Fortalezas, debilidades y propuestas de mejora

Siempre que la valoración sea A o B se identifica una fortaleza que debe reflejarse en la columna de FORTALEZAS. Del mismo modo, siempre que la valoración sea C o D se identifica una debilidad que debe reflejarse en la columna DEBILIDADES. A partir de las dos columnas anteriores se han de definir las propuestas de mejora, especificando su urgencia e importancia. Para ello se propone el siguiente formato de tabla.

1. PROGRAMA FORMATIVO

FORTALEZAS	DEBILIDADES	PROPUESTAS DE MEJORA	URGENCIA	IMPORTANCIA
La definición de los objetivos del programa formativo				
La titulación y la práctica totalidad de las asignaturas tienen publicados sus objetivos.				
Existencia de mecanismos para conocer el perfil del alumno.				
Información accesible y disponible de las asignaturas que constituyen el Plan de Estudios.				
La herramienta web constituye una aplicación informática de apoyo a la docencia muy positiva y muy bien valorada.				
Marcado carácter vocacional del alumno				
	La revisión y actualización de contenidos no se realiza de manera regulada y sistemática	Establecer mecanismos que garanticen la actualización anual de programas, contenidos y bibliografía recomendada	Mucha	Mucha
	No hay mecanismos para conocer el perfil de ingreso de todo el alumnado matriculado	Definir perfiles de ingreso que permitan establecer estrategias que favorezcan el rendimiento académico de los estudiantes	Bastante	Mucha

	No existe un mecanismo sistematizado diseñado para recabar la satisfacción de los alumnos respecto al Programa Formativo y a su profesorado.	Se deberían realizar encuestas bien diseñadas por parte de la CECA en la que los alumnos, de forma anónima, pudiesen expresar sus opiniones.	Mucha	Mucha
--	--	--	-------	-------

Nota: La variable urgencia vendrá determinada por la necesidad o no de acometer esa acción en el corto plazo. Asimismo, la importancia hará referencia a los beneficios o grado de mejora que se pretende conseguir con la implantación de dicha acción. (Escala de valoración: *Mucha* urgencia/importancia; *Bastante* urgencia/importancia; *Poca* urgencia/importancia; *Ninguna* urgencia/importancia).

2. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

Descripción de la situación

2. 1. Dirección y Planificación

Los responsables tienen definida la planificación del programa formativo que incluye los instrumentos y actuaciones para la gestión y acciones de mejora continua.

Los responsables directos de la titulación se manejan con una planificación interna coherente; sin embargo parece claro que la mejora continua es difícil dados los problemas con los que se topa el profesorado para llevar a cabo dichas acciones, por el escaso eco que tienen en las instancias ejecutivas de la universidad y de la comunidad.

2.2. Gestión y organización

El programa formativo se comunica y se difunde.

El programa formativo se comunica y difunde a través de la página web de la Universidad, y de la propia titulación.

Se puede acceder a los programas de todas las asignaturas a través de la página web de cada asignatura, junto a otras informaciones relevantes. Los alumnos tienen buena opinión de la forma en que puede acceder a esta información.

La plataforma on line de la institución garantiza sobradamente la difusión de la planificación de la titulación.

La organización de la enseñanza se adecua a la estructura y objetivos del programa formativo.

La enseñanza on line tiene unas peculiaridades propias que afectan su organización. En el caso que nos ocupa las disfunciones observadas (básicamente los consultores y la falta de información) han ido siendo corregidas para intentar conseguir una mejora, pero aún hay mucho camino por recorrer. Debería haber un mayor y más fluido diálogo entre los profesores de la titulación y los altos estamentos universitarios para llegar a una organización más eficiente.

Los resultados del programa formativo, los resultados en los egresados y los resultados en la sociedad, se tienen en cuenta para la mejora y revisión del programa formativo.

No, faltan datos de dichos elementos, por lo que esta revisión es inexistente.

Valoración Semicuantitativa

El Comité de Evaluación Externa debe realizar una valoración semicuantitativa de cómo se sitúa la enseñanza en el criterio organización de la enseñanza.

2. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA					
	A	B	C	D	EI
2. 1. Dirección y planificación					
Los responsables tienen definida la planificación del programa formativo que incluye los instrumentos y actuaciones para la gestión y acciones de mejora continua.			x		
2. 2. Gestión y organización					
El programa formativo se comunica y se difunde	x				
La organización de la enseñanza se adecua a la estructura y objetivos del programa formativo.		x			
Los resultados del programa formativo, los resultados en los egresados y los resultados en la sociedad, se tienen en cuenta para la mejora y revisión del programa formativo.					x

Fortalezas, debilidades y propuestas de mejora

Siempre que la valoración sea A o B se identifica una fortaleza que debe reflejarse en la columna de FORTALEZAS. Del mismo modo, siempre que la valoración sea C o D se identifica una debilidad que debe reflejarse en la columna DEBILIDADES. A partir de las dos columnas anteriores se han de definir las propuestas de mejora, especificando su urgencia e importancia. Para ello se propone el siguiente formato de tabla.

2. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA

FORTALEZAS	DEBILIDADES	PROPUESTAS DE MEJORA	URGENCIA	IMPORTANCIA
Los responsables directos de la titulación se manejan con una planificación interna coherente				
La plataforma on line de la institución garantiza sobradamente la difusión de la planificación de la titulación				
Buena planificación del programa formativo que incluye los instrumentos y actuaciones para la gestión y acciones de mejora continua				
Buena difusión del programa formativo				
	Los resultados del programa formativo, los resultados en los egresados y los resultados en la sociedad no se tienen en cuenta para la mejora y revisión del programa formativo	Mayor contacto con egresados y empleadores para obtener información que pueda ayudar a mejorar el programa formativo	Mucha	Mucha

3. RECURSOS HUMANOS

Descripción de la situación

3. 1. Personal académico

El personal académico es adecuado a los objetivos del programa formativo y a los requerimientos de las disciplinas del mismo.

La desorbitada matrícula (1025 alumnos en el curso 2006-2007) ha sido asumida por un equipo de profesores, de las materias directamente relacionadas con la música, escaso (ahora 9 profesores, sólo 4 a tiempo completo), apenas mayor que cuando la matrícula era sensiblemente más baja. Ha habido nuevas incorporaciones de profesorado a tiempo parcial, pero para los temas específicos falta profesorado. Además la impartición on line de distintos grupos de una misma asignatura no es considerada con los mismos créditos, lo que representa un agravio comparativo.

La opinión de los alumnos entrevistados sobre el profesorado es, en general, buena. El profesorado está motivado e ilusionado por su trabajo.

El personal académico está implicado en actividades de investigación, desarrollo, innovación, y éstas repercuten en el programa formativo.

Si, hay una gran implicación y sintonía entre los profesores específicos de la titulación. Sin embargo se quejan de que ese voluntarismo indudable para poner en marcha la titulación, para innovar, les ha perjudicado en el aspecto investigador.

3. 2. Personal de administración y servicios

El personal de administración y servicios implicado en el programa formativo es adecuado a los requerimientos del mismo.

Falta apoyo especializado; en períodos de matriculación o de exámenes, el desborde administrativo de la OVI es total, y los administrativos del Departamento de Humanidades no pueden atender de forma preferencial, lógicamente, las demandas de esta titulación. Se sugiere de forma unánime la creación de una ventanilla única para esta titulación y la otra on line, que suman, entre ambas, más del 25% de los alumnos de la UR.

El reconocimiento de profesorado a la labor del PAS es realmente extraordinario, y todo son elogios sobre su profesionalidad y disponibilidad.

La implicación de personal de administración y servicios ligada a las actividades del proceso formativo es muy positiva.

Quizás una medida para ayudar su eficiencia y el servicio que prestan sería incluir mecanismos de aseguramiento de la calidad, como encuestas de satisfacción de usuarios y sistemas de recogida de quejas y sugerencias en su ámbito de trabajo.

Valoración Semicuantitativa

El Comité de Evaluación Externa debe realizar una valoración semicuantitativa de cómo se sitúa la enseñanza en el criterio recursos humanos.

3. RECURSOS HUMANOS					
	A	B	C	D	EI
3. 1. Personal académico					
El personal académico es adecuado a los objetivos del programa formativo y a los requerimientos de las disciplinas del mismo.			x		
El personal académico está implicado en actividades de investigación, desarrollo, innovación, y éstas repercuten en el programa formativo.		x			
3. 2. Personal de administración y servicios					
El personal de administración y servicios implicado en el programa formativo es adecuado a los requerimientos del mismo.			x		

Fortalezas, debilidades y propuestas de mejora

Siempre que la valoración sea A o B se identifica una fortaleza que debe reflejarse en la columna de FORTALEZAS. Del mismo modo, siempre que la valoración sea C o D se identifica una debilidad que debe reflejarse en la columna DEBILIDADES. A partir de las dos columnas anteriores se han de definir las propuestas de mejora, especificando su urgencia e importancia. Para ello se propone el siguiente formato de tabla.

3. RECURSOS HUMANOS

FORTALEZAS	DEBILIDADES	PROPUESTAS DE MEJORA	URGENCIA	IMPORTANCIA
Buena calificación profesional del profesorado respaldada por una trayectoria perfectamente adecuada para el desarrollo de su función				
El personal académico está implicado en actividades de investigación aunque el voluntarismo indudable para poner en marcha la titulación y para innovar, les ha perjudicado en el aspecto investigador	Incrementar la producción científica del profesorado y de los equipos de investigación; quizás debería pensarse en una mayor dotación de recursos humanos, lo cual permitiría al profesorado compartir de forma más equilibrada las dos vertientes, la docente y la investigadora. Estudiar la viabilidad de ofertar un programa de doctorado asociado a la titulación	Bastante	Mucha
	Escaso número de PDI para realizar una docencia de calidad y una atención personalizada adecuada dado el elevado número de alumnos matriculados	Aumentar la plantilla de PDI de manera acorde con el número de alumnos matriculados	Mucha	Mucha
Personal de administración y servicios con un buen nivel	Falta apoyo especializado por parte del PAS de gestión en períodos de	Crear una “ventanilla única” o una secretaria específica para atender a los	Mucha	Mucha

de formación y de responsabilidad en su puesto de trabajo.	matriculación o de exámenes	estudiantes de la Universidad de la Rioja matriculados en titulaciones on line.		
		Incluir mecanismos de aseguramiento de la calidad, como encuestas de satisfacción de usuarios y sistemas de recogida de quejas y sugerencias en su ámbito de trabajo para ayudar a medir la eficiencia y el servicio que presta el PAS.	Bastante	Mucha

Nota: La variable urgencia vendrá determinada por la necesidad o no de acometer esa acción en el corto plazo. Asimismo, la importancia hará referencia a los beneficios o grado de mejora que se pretende conseguir con la implantación de dicha acción. (Escala de valoración: *Mucha* urgencia/importancia; *Bastante* urgencia/importancia; *Poca* urgencia/importancia; *Ninguna* urgencia/importancia).

4. RECURSOS MATERIALES

Descripción de la situación

4. 1. Aulas

Las aulas destinadas al proceso formativo y el equipamiento de éstas, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.

No ha lugar este apartado durante el curso, pero si en el momento de los exámenes finales, que son presenciales. No hay lugares cómodos para dar cabida a la ingente cantidad de examinados, no hay una previsión clara de la cifra en cada convocatoria, que tiene dos llamamientos libres. Debería planificarse mejor, definir cuántos alumnos van a ir a cada llamamiento y, por parte de la Universidad, poner los medios para no quedar desbordados, habilitar dos o más aulas y dos o más profesores vigilando.

4. 2. Espacios de trabajo

Los espacios destinados al trabajo y al estudio de los alumnos, así como el equipamiento necesario para el desarrollo de estas tareas, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.

No ha lugar en una enseñanza on line

Los espacios y el equipamiento son adecuados para el desarrollo y la coordinación de las funciones del personal académico y del personal de administración y de servicios.

Para el personal académico, no hemos detectado quejas ni problemas; el PAS debería estar mejor coordinado, ya que hay apoyo desde varias instancias distintas (Departamentos, centro OVI, ...)

Las infraestructuras propias y/o concertadas destinadas a las prácticas externas se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.

No ha lugar, de momento, pero no habría que dejar de pensar que, pese al título, alguna práctica externa podría habilitarse.

4. 3. Laboratorios, talleres y espacios experimentales

Los laboratorios, talleres y espacios experimentales, así como el equipamiento necesario para el trabajo en los mismos, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.

No ha lugar

4. 4. Biblioteca y fondos documentales

Las infraestructuras de la biblioteca y salas de lectura están debidamente acondicionadas y cuentan con suficiente amplitud espacial y horaria para satisfacer las necesidades del programa formativo.

El sistema de préstamos y fotocopias a domicilio habilitado es muy positivo y bien valorado por los alumnos. El uso presencial es muy escaso, pero el virtual parece bastante bien resuelto.

No podemos valorar las infraestructuras de las bibliotecas dado que no las hemos visitado al tratarse de una titulación no presencial

La cantidad, calidad y accesibilidad de la información contenida en la biblioteca y fondos documentales se adecuan a las necesidades del programa formativo.

Si

El acceso a revistas electrónicas y a bases de datos está a un buen nivel.

La biblioteca obtuvo, ya en la primera convocatoria el certificado de calidad promovido por ANECA

Valoración Semicuantitativa

El Comité de Evaluación Externa debe realizar una valoración semicuantitativa de cómo se sitúa la enseñanza en el criterio recursos materiales.

4. RECURSOS MATERIALES					
	A	B	C	D	EI
4. 1. Aulas					
Las aulas destinadas al proceso formativo y el equipamiento de éstas, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.			x		
4. 2. Espacios de trabajo					
Los espacios destinados al trabajo y al estudio de los alumnos, así como el equipamiento necesario para el desarrollo de estas tareas, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.					x
Los espacios y el equipamiento son adecuados para el desarrollo y la coordinación de las funciones del personal académico y del personal de administración y de servicios.		x			
Las infraestructuras propias y/o concertadas destinadas a las prácticas externas se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.					x
4. 3. Laboratorios, talleres y espacios experimentales					
Los laboratorios, talleres y espacios experimentales, así como el equipamiento necesario para el trabajo en los mismos, se adecuan al número de alumnos y a las actividades programadas en el desarrollo del programa formativo.					x
4. 4. Biblioteca y fondos documentales					
Las infraestructuras de la biblioteca y salas de lectura están debidamente acondicionadas y cuentan con suficiente amplitud espacial y horaria para satisfacer las necesidades del programa formativo.		x			
La cantidad, calidad y accesibilidad de la información contenida en la biblioteca y fondos documentales se adecuan a las necesidades del programa formativo	x				

Fortalezas, debilidades y propuestas de mejora

Siempre que la valoración sea A o B se identifica una fortaleza que debe reflejarse en la columna de FORTALEZAS. Del mismo modo, siempre que la valoración sea C o D se identifica una debilidad que debe reflejarse en la columna DEBILIDADES. A partir de las dos columnas anteriores se han de definir las propuestas de mejora, especificando su urgencia e importancia. Para ello se propone el siguiente formato de tabla.

4. RECURSOS MATERIALES

FORTALEZAS	DEBILIDADES	PROPUESTAS DE MEJORA	URGENCIA	IMPORTANCIA
El sistema de préstamos y fotocopias a domicilio habilitado por el Servio de Bibliotecas				
La biblioteca dispone del certificado de calidad.				
	No hay lugares cómodos para dar cabida a la ingente cantidad de examinados, no hay una previsión clara de la cifra en cada convocatoria, que tiene dos llamamientos libres.	Planificar mejor el periodo de exámenes, definir cuántos alumnos van a ir a cada llamamiento y, por parte de la Universidad, poner los medios para no quedar desbordados, habilitar las aulas necesarias con los profesores necesarios para vigilar. En este sentido, el equipo directivo de la Facultad sugiere que sea el área implicada la que organice la vigilancia de los exámenes programados por la Facultad, para evitar desajustes.	Mucha	Mucha

Nota: La variable urgencia vendrá determinada por la necesidad o no de acometer esa acción en el corto plazo. Asimismo, la importancia hará referencia a los beneficios o grado de mejora que se pretende conseguir con la implantación de dicha acción. (Escala de valoración: *Mucha* urgencia/importancia; *Bastante* urgencia/importancia; *Poca* urgencia/importancia; *Ninguna* urgencia/importancia).

5. PROCESO FORMATIVO

Descripción de la situación

5. 1. Atención al alumno y formación integral

La captación de los alumnos es acorde con el perfil de ingreso.

La captación de alumnos parece surgir del “boca a boca” más que de una planificación estudiada; la poca definición del perfil de ingreso dificulta en gran manera este hecho.

Las acciones de acogida al alumno le orientan en el funcionamiento y organización en todo lo relacionado con el programa formativo.

La plataforma virtual a la que puede acceder el alumno da muchísima información, que no siempre es bien “digerida” por el recién llegado, faltar, en apariencia, de una tutoría o consejo personalizado acerca de las dificultades de la enseñanza on line, del trabajo que representa estudiar y aprobar, etc.

Se desarrollan programas de apoyo orientados a la mejora del aprendizaje del alumno.

No se desarrollan programas de apoyo orientados a la mejora del aprendizaje del alumno

Los programas de orientación profesional para el alumno facilitan la consecución de los objetivos del programa formativo y la inserción laboral de los egresados.

No se realizan programas de orientación profesional para el alumno

El programa de acción tutorial orienta y motiva a los alumnos en lo relativo al programa formativo y a la organización de su itinerario curricular.

No nos consta

Las actividades para la formación integral del alumno son congruentes con los objetivos del programa formativo y ayudan a su consecución.

Hay un gran esfuerzo en este sentido, pero las acciones presenciales intentadas no tienen el eco deseable, ya que sólo el 17% del alumnado reside en la propia comunidad autónoma, lo que restringe la asistencia.

Se están intentando promover actividades para la formación integral del alumno no presenciales (por ejemplo, las audiciones de opera del Liceo de Barcelona)

5. 2. Proceso de enseñanza - aprendizaje

Los métodos y las técnicas utilizados en el proceso de enseñanza - aprendizaje permiten la consecución de los objetivos del programa formativo.

La innovadora y nada fácil técnica on line ha sido asumida con suficiencia por el profesorado, que la sabe comunicar en forma de aprendizaje adecuado a sus alumnos para conseguir los objetivos propuestos.

El proceso de evaluación de los aprendizajes es coherente con los objetivos del programa formativo y con la metodología de enseñanza-aprendizaje.

Los exámenes, forma de evaluación básica, son coherentes con el planteamiento de la titulación.

Los métodos de evaluación empleados son variados y en la mayoría de las asignaturas se describe el procedimiento seguido para evaluarlas de forma que puede ser conocido por los alumnos desde comienzo de curso.

Los alumnos están de acuerdo con que los criterios de evaluación teórica de las asignaturas se ajustan a los objetivos y a los contenidos explicados en clase.

Las prácticas profesionales regladas en empresas o instituciones son congruentes con los objetivos del programa formativo.

No ha lugar

Las estancias de los alumnos en instituciones nacionales e internacionales son congruentes con los objetivos del programa formativo, y reconocidas a efectos curriculares.

Debería implementarse, pero el perfil del alumno lo dificulta muchísimo.

Este es un punto claramente a mejorar

Valoración Semicuantitativa

El Comité de Evaluación Externa debe realizar una valoración semicuantitativa de cómo se sitúa la enseñanza en el criterio proceso formativo.

5. PROCESO FORMATIVO					
	A	B	C	D	EI
5. 1. Acceso y formación integral					
La captación de los alumnos es acorde con el perfil de ingreso.		x			
Las acciones de acogida al alumno le orientan en el funcionamiento y organización en todo lo relacionado con el programa formativo.		x			
Se desarrollan programas de apoyo orientados a la mejora del aprendizaje del alumno.		x			
Los programas de orientación profesional para el alumno facilitan la consecución de los objetivos del programa formativo y la inserción laboral de los egresados.					x
El programa de acción tutorial orienta y motiva a los alumnos en lo relativo al programa formativo y a la organización de su itinerario curricular.					x
Las actividades para la formación integral del alumno son congruentes con los objetivos del programa formativo y ayudan a su consecución.			x		
5. 2. Proceso enseñanza - aprendizaje					
Los métodos y las técnicas utilizados en el proceso de enseñanza-aprendizaje permiten la consecución de los objetivos del programa formativo.		x			
El proceso de evaluación de los aprendizajes es coherente con los objetivos del programa formativo y con la metodología de enseñanza - aprendizaje.		x			
Las prácticas profesionales regladas en empresas o instituciones son congruentes con los objetivos del programa formativo.					x
Las estancias de los alumnos en instituciones nacionales e internacionales son congruentes con los objetivos del programa formativo, y reconocidas a efectos curriculares.				x	

Fortalezas, debilidades y propuestas de mejora

Siempre que la valoración sea A o B se identifica una fortaleza que debe reflejarse en la columna de FORTALEZAS. Del mismo modo, siempre que la valoración sea C o D se identifica una debilidad que debe reflejarse en la columna DEBILIDADES. A partir de las dos columnas anteriores se han de definir las propuestas de mejora, especificando su urgencia e importancia. Para ello se propone el siguiente formato de tabla.

5. PROCESO FORMATIVO

FORTALEZAS	DEBILIDADES	PROPUESTAS DE MEJORA	URGENCIA	IMPORTANCIA
La innovadora y nada fácil técnica on line ha sido asumida con suficiencia por el profesorado,				
Los métodos de evaluación son coherentes con el planteamiento de la titulación.				
Incipiente oferta de actividades para la formación integral del alumno.				
	No se desarrollan programas de apoyo orientados a la mejora del aprendizaje del alumno	Desarrollar dichos programas	Mucha	Mucha
	No se realizan programas de orientación profesional para el alumno	Desarrollar dichos programas	Mucha	Mucha
	Deficiente oferta hacia la movilidad de los alumnos.	Ampliar la oferta de intercambio con instituciones de prestigio	Mucha	Mucha

6. RESULTADOS

Descripción de la situación

6. 1. Resultados del programa formativo

El alumno finaliza los estudios en el tiempo previsto por el programa formativo.

No, por el perfil de edad y dedicación, parcial, a los estudios on line

La duración media de los estudios y el porcentaje de abandonos, es muy elevado y constituye un gran punto débil de la titulación.

El alumno está satisfecho con el programa formativo.

Se detecta un alto índice de satisfacción, pese a la escasa cifra de evidencias. Se deberían realizar encuestas anuales bien diseñadas por parte de la Universidad, fomentando la participación de los estudiantes, para recabar su satisfacción con el Programa Formativo y que la información obtenida se utilice para la mejora de la titulación.

6. 2. Resultados en los egresados

El perfil del egresado responde a los perfiles de egreso previstos por el programa formativo.

No hay perfiles de egresado disponibles.

No existen mecanismos sistematizados diseñados para recabar la satisfacción de los egresados. Falta una metodología adecuada para que esta información se utilice para la mejora de la titulación. No obstante, la gran mayoría de los profesores considera que el plan de estudios es el adecuado para que los alumnos alcancen una formación adecuada

6. 3. Resultados en la sociedad

Los empleadores y demás grupos de interés están satisfechos con los conocimientos y las capacidades de los egresados.

No hay evidencias disponibles.

No existen mecanismos sistematizados diseñados para recabar la satisfacción de los

empleadores. Falta una metodología adecuada para que esta información se utilice para la mejora de la titulación.

Las actividades que vinculan el programa formativo con la sociedad en el ámbito nacional e internacional producen resultados.

No ha lugar

Valoración Semicuantitativa

El Comité de Evaluación Externa debe realizar una valoración semicuantitativa de cómo se sitúa la enseñanza en el criterio Resultados.

6. RESULTADOS					
	A	B	C	D	EI
6. 1. Resultados del programa formativo					
El alumno finaliza los estudios en el tiempo previsto por el programa formativo.			x		
El alumno está satisfecho con el programa formativo.	x				
6. 2. Resultados en los egresados					
El perfil del egresado responde a los perfiles de egreso previstos por el programa formativo.					x
6. 3. Resultados en la sociedad					
Los empleadores y demás grupos de interés están satisfechos con los conocimientos y las capacidades de los egresados.				x	
Las actividades que vinculan el programa formativo con la sociedad en el ámbito nacional e internacional producen resultados.				x	

Fortalezas, debilidades y propuestas de mejora

Siempre que la valoración sea A o B se identifica una fortaleza que debe reflejarse en la columna de FORTALEZAS. Del mismo modo, siempre que la valoración sea C o D se identifica una debilidad que debe reflejarse en la columna DEBILIDADES. A partir de las dos columnas anteriores se han de definir las propuestas de mejora, especificando su urgencia e importancia. Para ello se propone el siguiente formato de tabla.

RESULTADOS

FORTALEZAS	DEBILIDADES	PROPUESTAS DE MEJORA	URGENCIA	IMPORTANCIA
El grado de satisfacción con el programa formativo por parte del alumnado				
	La duración media de los estudios no es aceptable. La diferencia entre el tiempo previsto para la finalización de los estudios y el real es excesiva y el porcentaje de abandonos es muy elevado	Realizar un análisis exhaustivo de las causas de estos problemas y buscar el compromiso de todos los agentes involucrados en la búsqueda de soluciones.	Mucha	Mucha
	Falta una metodología adecuada para recabar la opinión de los alumnos, sobre su satisfacción con el programa formativo.	Desarrollar una metodología adecuada para recabar la opinión de los alumnos y para que esta información sea utilizada en la mejora.	Bastante	Bastante
	No existen mecanismos sistematizados diseñados para recabar la satisfacción de los empleadores. Falta una metodología adecuada para que esta información se utilice para la mejora de la titulación.	Desarrollar una metodología adecuada para recabar la opinión de los empleadores y para que esta información sea utilizada en la mejora.	Bastante	Bastante

3. Recomendaciones

El comité de evaluación externa considera que su composición ha sido adecuada a las necesidades y fines del proceso de evaluación, ya que ha permitido enfocar la evaluación externa desde ópticas complementarias. No obstante hubiera sido más acorde con los objetivos del proceso, conjugar y contrastar la visión académica y metodológica con la profesional. Esto hubiera sido posible si se hubiera incorporado al comité una tercera persona con el perfil de profesional externo a la titulación.

El CEE quiere poner de manifiesto la colaboración y facilidades recibidas por parte de todas las personas que han intervenido en el proceso de evaluación. Hemos podido realizar nuestra labor con plena satisfacción por el gran interés existente entre los miembros de la titulación, la Unidad de Calidad y la Universidad en su conjunto, por contribuir a facilitar la evaluación externa, poniendo a nuestra disposición los medios materiales y la documentación complementaria que se solicitaron durante la visita.

El CEE quiere agradecer a la Universidad de la Rioja y a la ANECA la confianza que ha depositado en ellos, al haberles designado para realizar la evaluación externa de la titulación de historia y ciencias de la música.